

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 9-01-2022 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 04/ARU

del 04 GEN 2022

OGGETTO: **DIPENDENTE RUGGERI MARIA IRENE - RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO CON IMPEGNO ORARIO RIDOTTO**

<p align="center"><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center"><b>Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE</b></p>	

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di GENNAIO, nella sede della U.O.C. dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da MONDELLO R., quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

## DETERMINA

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n.172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Premesso che con determina n. 313/2020 della UOC Risorse Umane è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del CCNL dell'Area Sanità 2016/18, per anni 1, a decorrere dal 01/02/2021, il precedente rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2021 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

Vista l'istanza del 15/12/2021 (All.A) con la quale la dipendente Dott.ssa Ruggeri Maria Irene chiede di mantenere per ulteriori anni uno, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, il suddetto rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale, a decorrere dal 01/02/2022, per le stesse motivazioni che lo hanno determinato, riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 110 comma 1 del CCNL dell'Area Sanità 2016/18;

Vista la dichiarazione dell'interessata, con la quale si impegna a rispettare il regime di rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda e di non svolgere attività libero professionale di alcun genere, ai sensi dell'art. 110 comma 10 CCNL vigente;

Ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente Dott.ssa Ruggeri Maria Irene, Dirigente Medico in servizio presso l'U.O.C. Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico e Riabilitativo del P.O. Civico, rinnovando per anni 1, a decorrere dal 01/02/2022, il precedente rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2022 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere l'istanza con la quale la Dott.ssa Maria Irene Ruggeri, Dirigente Medico di ruolo in servizio presso l'U.O.C. Medicina Interna ad Indirizzo Geriatrico e Riabilitativo del P.O. Civico, chiede il rinnovo del rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto per le stesse motivazioni che lo hanno determinato riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 110 comma 1 del CCNL dell'Area Sanità 2016/18;

Rinnovare, a decorrere dal 01 Febbraio 2022 per ulteriori anni uno, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, il rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto di tipo verticale della predetta richiedente, con riduzione del 30% della prestazione lavorativa prevista nell'arco di un anno e articolazione dell'attività lavorativa da rendere in n. 10 mesi - da febbraio a giugno c.a. e da settembre c.a. a gennaio 2022 (escludendo quindi luglio e agosto) - col seguente calendario settimanale: n. 32.02.00 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì, escludendo quindi il sabato, per una media di n. 6.25.00 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 8,00 / 8,30 alle ore 14,25 / 14,55;

Corrispondere alla Dott.ssa Maria Irene Ruggeri, a decorrere dal 01/02/2022 per anni uno, il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto al 70,00%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione:

- del Trattamento Economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, ivi compresa l'indennità integrativa speciale, la retribuzione individuale di anzianità, l'indennità di specificità medica e l'indennità di rischio radiologico ove spettante, corrisposte al dirigente col rapporto

di lavoro ad impegno pieno appartenente alla stessa posizione di incarico, mentre l'indennità di esclusività è percepita per intero;

- del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla legge e dai CCNL (escluso l'astensione obbligatoria);
- del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Dare atto che il rinnovo del presente rapporto di lavoro ad impegno ridotto, rientra nella percentuale del 3% della dotazione organica aziendale complessiva dell'Area Dirigenziale di cui al CCNL 2016/18;

Dare atto che, durante il periodo di impegno ridotto, la Dott.ssa Ruggeri Maria Irene non potrà svolgere servizio di pronta disponibilità e/o attività libero professionale intramuraria e dovrà rispettare il vincolo del rapporto di lavoro esclusivo; inoltre la stessa è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ognuna delle condizioni previste dalla normativa vigente per la concessione del regime ad impegno ridotto;

Conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di rispettare la decorrenza del 01/02/2022;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Risorse Umane.

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

