



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Fianco Nascosta ad Alta Specializzazione

Decorrenza 04-01-2022

Scadenza 18-01-2022

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE E DEL COMPARTO DEL SSN  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii.**

=====

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 commi 1, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.m.ii.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 1661 del 29-12-2021 si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

- Dirigenza medica e sanitaria di tutte le discipline
- CPS infermiere;
- CPS ostetrica;
- Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- Tecnico sanitario di radiologia medica.

**Destinatari del Bando**

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti a), b) e c) per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della dirigenza del SSN;

**Requisiti:**

- a) essere in servizio con contratti a tempo determinato successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione.  
Se il soggetto non è più in servizio, viene data la priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del decreto (22 giugno 2017). Questo criterio rimane prioritario per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato.*
- b) sia stato assunto a tempo determinato da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, derivante da concorso/avviso pubblico per titoli e/o esami, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per la figura professionale da ricoprire, anche in amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione, in relazione alle medesime attività svolte;*
- c) abbia maturato, al 31/12/2021, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale. Ai fini del computo dei 36 mesi negli ultimi otto anni, valgono anche i periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, ma devono riguardare la stessa attività e lo stesso inquadramento professionale.*

Si precisa che rientra nella stabilizzazione anche chi, all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio.

**Il personale assunto mediante graduatoria "click day", ovvero "in ordine cronologico di invio delle domande di partecipazione", sarà escluso dalla presente procedura.**

**Il suddetto personale potrà partecipare alle stabilizzazioni ex art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 di prossima indizione**

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

L'Arnas al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà i seguenti criteri supplementari:



Civico Di Cristina Benfratelli  
Amministrazione Nazionale ed Alta Specializzazione

- A) **anzianità di servizio complessiva presso l'Arnas Civico (1,20 punti per anno)  
a parità di punteggio,**
- B) **anzianità di servizio complessiva presso Aziende del SSN (1,20 punti per anno)**

Per anzianità di servizio complessiva si intendono i periodi svolti presso la pubblica amministrazione del SSN con tipologie di lavoro tempo determinato e/o flessibile

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

#### **Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo [aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

**Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto "stabilizzazione – Cognome Nome"**

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- n. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

#### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati unicamente :



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Fido Nazionale ad Alta Specializzazione

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

**Il candidato alla stabilizzazione della dirigenza medica e sanitaria, nella domanda di partecipazione, dovrà indicare la UO dove desidera essere allocato/inquadrato. Resta inteso che è facoltà dell'Amministrazione allocare il dirigente in altra UO nel rispetto della disciplina di specializzazione ed in base alle prioritarie esigenze aziendali.**

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

#### **Cause di esclusione**

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D, Lgs 75/2017;**
3. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
4. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

#### **Formazione della graduatoria di merito**

In caso di più candidati la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione **complessiva riportata da ciascun candidato esclusivamente sulla base dell'anzianità di servizio.**

In caso di parità di punteggio precede il candidato che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbia maturato una maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza presso questa Azienda. In caso di persistente parità precede il candidato che abbia maturato una maggiore anzianità complessiva di servizio, e di seguito si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

**L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.**

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) – alla sezione “concorsi” con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

**I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas e all'Albo aziendale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

**La validità della eventuale graduatoria di merito è fissata al 31/12/2022.**

**La stessa sarà utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale**



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Servizi Nazionali ad Alta Specializzazione

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

ornella.navarra@arnascivico.it

graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

IL Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti