



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 000003 **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**
del 04 GEN. 2022

OGGETTO: Assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. n.151/2001 e ss.mm.ii., della Sig.ra CAPPADONA Angelina Tindara, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere ctg. "D".

| U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022 |
|---|---|
| Proposta n. <u>05</u> / ARU del <u>04 GEN. 2022</u> | N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. | Budget assegnato anno 2022 (euro) _____ |
| Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Grazia LoNobile) | Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale |
| Il Dirigente U.O.S. Dr. Fabio Marussich | STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ |
| Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa Maria Luisa Curti) | Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____ |

L'anno duemilaeventidue giorno quattro del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Roberto V. V. V. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 GEN. 2022
h

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO che:

- con nota prot.n. 0124323/21 del 07/10/2021, *assunta al prot.n. 0020248 del 07/10/2021*, l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina ha chiesto l'assenso all'assegnazione temporanea del dipendente di questa Azienda, Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 25/09/1983, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001;
- questa ARNAS con nota prot.n. 0021582 del 22/10/2021, considerati i presupposti previsti dalla sopra citata normativa, ha comunicato disponibilità alla concessione dell'assegnazione temporanea alla Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di C.P.S.-Infermiere ctg. D, per il periodo di un anno a decorrere dal 01/12/2021;
- con nota pec del 02/12/2021, *assunta al prot.n. 0024580 del 02/12/2021*, l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina ha trasmesso la deliberazione n. 4366/CS del 30/11/2021 con cui ha concesso l'assegnazione temporanea della Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**, con decorrenza del trasferimento dall'01/12/2021 al 30/11/2022, ai sensi dell'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, per la durata di anni uno, determinando il pagamento diretto degli emolumenti all'interessata e degli oneri dell'Istituto;

VISTO l'art. 42/bis del D.Lgs. 151/2001, modificato dall'art. 3, comma 5 della Legge n.350/2003,

RITENUTO di prendere atto dell'assegnazione temporanea presso l'Azienda l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina della Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 25/09/1983, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato di questa ARNAS, **per un periodo di un anno dall'01/12/2021 al 30/11/2022, prorogabile sino a complessivi tre anni**, fermo restando il perdurare dei presupposti dell'Istituto;

RITENUTO di dare atto che secondo normativa l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina, provvederà a pagare direttamente il trattamento economico dell'interessata ed a provvedere direttamente agli oneri relativi all'Istituto dell'assegnazione temporanea della dipendente Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**;

DARE ATTO che la documentazione citta nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

1. **Prendere Atto** dell'assegnazione temporanea presso l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina della Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 25/09/1983, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Cat. D, dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato di questa ARNAS, **per un periodo di un anno dall'01/12/2021 al 30/11/2022, prorogabile sino a complessivi tre anni**, fermo restando il perdurare dei presupposti dell'Istituto;
2. **DARE ATTO** che secondo normativa l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina provvederà a pagare direttamente il trattamento economico dell'interessata ed a provvedere direttamente agli oneri relativi all'Istituto dell'assegnazione temporanea della dipendente Sig.ra **CAPPADONA Angelina Tindara**.
3. **DARE ATTO** che la documentazione citta nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane.
4. **PRECISARE** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata ed all'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Messina.
7. **MUNIRE** il presente provvedimento della **clausola di immediata esecutività**, tenuto conto che l'Istituto è già decorso.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requiezz

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
