



E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000028

del 14 GEN. 2022

**OGGETTO:** Dipendente matricola n°254, collaboratore amministrativo presso la UOC Provveditorato. Affidamento provvisorio posizione organizzativa "Gestione Nuove Tecnologie e Finanziamenti".

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>RISORSE UMANE</b>
<p>Proposta n. <u>26/A/D</u> del <u>13 GEN. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (O. Navarra Tramontana )</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b>
_____
Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno proibizione del mese di Genno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Settimio Paolo V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

93-01-2022

**Il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Vista la nota prot n°18612 del 25.11.2021 a firma del Direttore della UOC Provveditorato del Dipartimento Amministrativo di questa Arnas, con la quale chiede che venga affidata, al collaboratore amministrativo matricola n°254, Sig.ra Tamburello Rosaria, la posizione organizzativa "Gestione Nuove Tecnologie e Finanziamenti", per le seguenti motivazioni:

- la posizione organizzativa di che trattasi, afferente alla UOC Provveditorato, è stata ricoperta dal collaboratore amministrativo, dott.ssa Chiara Giannobile sin dal 14.09.2012, giusta deliberazione n°1652 del 30.08.2012.

- in data 16.09.2012, a seguito di conferimento di altro incarico alla dott.ssa Giannobile, posta pertanto in aspettativa per anni uno, veniva individuato, quale sostituto per la posizione organizzativa di che trattasi, la sig.ra Tamburello Rosaria, già positivamente valutata al momento delle assegnazioni degli incarichi in questione, giusta deliberazione n°2014 del 10.10.2012, per tutta la durata del periodo di aspettativa concesso alla dott.ssa Chiara Giannobile.

- la sig.ra Tamburello Rosaria ha svolto il detto incarico dal 16.09.2012 al 17.08.2014, data in cui cessava la posizione di aspettativa della dott.ssa Chiara Giannobile.

- In data 16.11.2021, la dott.ssa Chiara Giannobile è cessata dal servizio presso questa Azienda, in quanto vincitore di concorso pubblico per Dirigente Amministrativo presso l'ASP di Palermo.

- come rappresentato dal direttore della UOC Provveditorato, tutte le pratiche precedentemente affidate alla dott.ssa Chiara Giannobile, nonché le gare dove la predetta era RUP sono state consegnate alla sig.ra Tamburello.

- Per i motivi sopra esposti, viene pertanto richiesto un "reintegro nella posizione organizzativa " in atto non ricoperta, ma il cui carico viene svolto dalla dipendente Tamburello.

**Considerato:**

- la riorganizzazione degli Uffici, e l'assetto dei nuovi incarichi di funzione di cui al vigente CCNL comparto sanità, risulta ancora non definito. In atto occorre esaminare tutte le proposte formulate dai Responsabili delle diverse UUOCC, e definito l'assetto, procedere alla valorizzazione dei singoli incarichi, definendo l'iter con il necessario confronto con le OOSS di categoria.

- Nelle more del suddetto percorso, occorre garantire la piena operatività degli uffici dotandoli anche dei Responsabili, tenuto conto della carenza di personale tanto del comparto che della dirigenza.

**Dato atto** che dalla documentazione esaminata la sig.ra Tamburello Rosaria, risulta avere conseguito un giudizio di idoneità per la posizione organizzativa di che trattasi e che la stessa risulta avere ricoperto detta posizione per il periodo in premessa precisato;

**Rilevato, che** nelle more dei processi riorganizzativi in corso, nulla osta all'assegnazione provvisoria dell'incarico di pozione organizzativa "Gestione nuove Tecnologie e Finanziamenti" afferente alla UOC Provveditorato, al collaboratore amministrativo sig.ra Tamburello Rosaria, aderendo così alla richiesta formulata dal Direttore della UOC Ing Bisignano;

**Dato Atto** che il trattamento economico della dipendente cui viene conferito detto incarico provvisorio verrà adeguato, corrispondendo alla stessa l'importo precedentemente attribuito alla dott.ssa Chiara Giannobile pari a € 8.462,28 su base annua, importo determinato sulla base della graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n°701 del 27.05.2014, a tutt'oggi vigente, con decorrenza 01.12.2021 sino al momento in cui verrà reso operativo il nuovo assetto degli incarichi di funzione, ovvero in qualsiasi momento, in dipendenza della definizione dei citati processi riorganizzativi.

**Dato atto che** il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**Ritenuto** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ( art. 53, comma 2, L.R.n° 30 del 03/11/1993);

**PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1. **Affidare** temporaneamente la posizione organizzativa "Gestione nuove Tecnologie e Finanziamenti" afferente alla UOC Provveditorato, al collaboratore amministrativo, sig.ra Tamburello Rosaria, aderendo così alla richiesta formulata dal Direttore della UOC Ing Bisignano.
2. **Dare Atto** che detto incarico di posizione organizzativa, originariamente assegnato alla dott.ssa Chiara Giannobile, collaboratore amministrativo cessato dal servizio presso questa Arnas dal 16.11.2021, è stato precedentemente ricoperto dalla sig.ra Rosaria Tamburello giusta deliberazione n°2014 del 10.10.2012.
3. **Dare Atto** che il trattamento economico della dipendente cui viene conferito detto incarico provvisorio verrà adeguato, corrispondendo alla stessa l'importo precedentemente attribuito alla dott.ssa Chiara Giannobile pari a € 8.462,28 su base annua, importo determinato sulla base della graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n° n°701 del 27.05.2014, a tutt'oggi vigente, con decorrenza 01.12.2021 sino al momento in cui verrà reso operativo il nuovo assetto degli incarichi di funzione, ovvero in qualsiasi momento, in dipendenza dei citati processi riorganizzativi.
4. **Dare atto che** il conferimento dell'incarico in questione è da ritenersi provvisorio atteso che sono in atto i processi riorganizzativi per la individuazione dei nuovi incarichi di funzione di cui all'art 18 del vigente CCNL di categoria e, conseguentemente, lo stesso cesserà in dipendenza della definizione della citata riorganizzazione.
5. **Conferire esecutività immediata** al presente provvedimento ( art. 53, comma 2, L.R.n° 30 del 03/11/1993);
6. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Avv. M. L. Curti

13924  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requierez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GEN. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---