



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000037

del 14 GEN. 2022

**OGGETTO: Francaviglia Natale c/ Arnas Civico – ricorso Trib. Lavoro Palermo – conferimento incarico esame e studio contenzioso e costituzione in giudizio (pratica n.14/2021).**

<p><b>U.O. PROPONENTE</b> <b>SERVIZIO LEGALE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>05-522</u> del <u>13/01/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria</p> <hr/> <p>Il Dirigente UO Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto</p> <p></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Genaro, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot. Paolo V. Tely quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

13-01-2022

**Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,**

**PREMESSO:**

- che** il dott. Natale Francaviglia ha notificato ricorso al Tribunale di Palermo - sezione lavoro - con il quale chiede che sia accertato l'inadempimento contrattuale dell'Azienda con conseguente risarcimento del danno;
- che** l'atto giudiziario è stato assegnato per competenza al Servizio Risorse Umane con protocollo n.1836 del 2.02.2021;
- che** l'avvocatura interna non è nelle condizioni di potere assolvere allo studio ed esame della pratica, in ragione della considerevole mole di attività giudiziaria e stragiudiziaria di cui è gravata e del fatto che è chiamata ad attendere, nell'immediato, allo studio e redazione di atti per controversie in scadenza;

**VISTO** lo schema di disciplinare di incarico professionale, ove è stabilito che gli oneri di difesa sono assunti a carico dell'Azienda, prendendo quali parametri-base quelli di cui al D.M. n.55/2014, abbattuti nella misura massima consentita dalla norma;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**PROPONE di**

- conferire incarico** per lo studio ed esame del contenzioso avviato innanzi al Tribunale Civile di Palermo - sezione lavoro - dal dott. Natale Francaviglia per l'accertamento del lamentato inadempimento contrattuale dell'Azienda con conseguente risarcimento del danno, nonché per l'eventuale costituzione in giudizio, **nominando a tale fine un legale esterno**, il cui nominativo sarà individuato dalla Direzione in seduta deliberante, tra i legali di cui alla short list allegata, costituita a seguito di avviso pubblico ed approvata con delibera n. 1706 del 23.11.2016;
- approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico professionale legale;
- dotare il presente atto di immediata esecutività**, attesa l'urgenza di trasmettere gli atti al nominando legale esterno, per le valutazioni in ordine al suddetto contenzioso di imminente scadenza.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente.

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale  
(Avv. Caterina Rizzotto)



139cc  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente, conferendo incarico, per l'effetto, all'avv. MARINELLI MASSIMILIANO del Foro di PALESTRO con studio in VIA MARCHESE DI VILLABIANCA n° 54

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GEN. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---