



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0000872
Data Prot. : 14-01-2022 10:35:02
Tipo Reg. : Interno
Cod. Reg. : REG_INT_191217170702_I

UOC RISORSE UMANE
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo



Telefono
091 6662433

FAX
091 6662186

EMAIL
segreteria.aru@arnascivico.it

WEB
www.arnascivico.it

A tutto il personale

Alle OO.SS.
Alla RSU

Oggetto: “lavoro agile” – indicazioni operative

Con circolare del 5/1/2022 il Ministro per la Funzione Pubblica ed il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno esortato le Pubbliche Amministrazioni ad attivare ogni strumento utile a diminuire le possibilità del diffondersi del virus, ivi incluso il ricorso al lavoro agile, che oggi ha un quadro regolatorio esaustivo (decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021).

A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza, fermo restando che una delle principali caratteristiche della disciplina oggi vigente per il lavoro agile è la flessibilità che si traduce in una libertà di organizzazione ad invarianza dei servizi resi all'utenza.

Pertanto ogni amministrazione può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto della prevalenza del lavoro in presenza, anche nel lungo periodo.

In aderenza a quanto sopra richiamato l'Arnas intende estendere l'accesso al lavoro agile, oggi riservato ai “fragili”, anche ai dipendenti che ne facciano richiesta e che siano autorizzati dal Direttore di struttura di appartenenza fermo restando i principi su enunciati.

Resta inteso, dunque, che l'accesso a detta tipologia di lavoro deve garantire:

- 1) invarianza del servizio reso;
- 2) presenza in servizio per almeno in 50% del debito orario mensile,
- 3) rotazione del personale all'interno dei singoli uffici, ove possibile.

Appare chiaro che eventuali deroghe relative ai punti 2) e 3) potranno essere autorizzate dal direttore di struttura, superiore gerarchico al quale inviare la richiesta di accesso al lavoro agile, sulla base di comprovate esigenze del dipendente quali, solo a titolo esemplificativo, figli minori in “DAD” o assistenza genitori conviventi.

Ai fini della regolarità amministrativa ogni dipendente che accede al lavoro agile dovrà stipulare un accordo individuale che definisce:

- durata dell'accordo;
- modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- modalità di recesso
- tempi di riposo del lavoratore;
- modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo;

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

Sono esclusi dalla possibilità di accesso al lavoro agile il personale del ruolo sanitario ed i dirigenti di tutti i ruoli.

La presente è valida fino al perdurare dello stato di emergenza, attualmente in scadenza al 31/3/2022.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requiez

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il responsabile UOS gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich