

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000040

del 14 GEN. 2022

OGGETTO: Adozione del "Piano della Performance 2022"

<p>U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE GENERALE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>05</u> del <u>14-01-2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u></p> <p>Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Francesco Paolo Tronca, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14-01-2022

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff

VISTI:

- il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421*” e ss.mm.ii;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 “*Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale*”;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, che si propone di offrire un sistema nuovo ed alternativo per misurare la produttività del settore pubblico, con l’intento di avviare un percorso di miglioramento e di incentivare l’efficienza e la produttività complessiva del sistema.

VISTO, in particolare, l’art. 10 del decreto da ultimo citato, che prevede che le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere, ogni tre anni, il “*Piano della Performance*”, ovvero il documento programmatico che individua, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio, gli obiettivi, gli indicatori e i risultati attesi delle varie strutture di questa ARNAS.

CONSIDERATO che il suddetto Piano, essendo un atto di programmazione pluriennale, è tuttavia modificabile con cadenza annuale in relazione a:

- obiettivi strategici ed operativi definiti in sede di programmazione annuale;
- modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;
- modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di funzionamento dell’Azienda.

ATTESO che la funzione di governo dell’Azienda si identifica nell’attività volta a garantire la coerenza e l’equilibrio tra i risultati raggiunti e le risorse utilizzate, affinché l’utilità prodotta sia sempre superiore al sacrificio sostenuto dalla società per il consumo delle risorse.

CONSIDERATO che:

- le Aziende del SSN , per loro natura, sono assimilate a sistemi ultra-complessi, che devono tenere conto della dinamicità del contesto in cui operano e della necessità di misurare costantemente i risultati, al fine di riorientarli in base al divenire del contesto di riferimento;
- i fattori di complessità sono sostanzialmente riconducibili all’interdipendenza dei processi, che implica un forte bisogno di integrazione e coordinamento in funzione della pluralità dei bisogni da soddisfare in una visione unitaria, nonché della diversità dei prodotti e dei servizi da gestire;
- che il Piano della Performance dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Ospedali Civico Benfratelli Di Cristina illustra l'organizzazione e la mappatura degli obiettivi dell'Azienda in quanto strumento organizzativo gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Azienda in connessione con il bilancio di previsione e con il processo di budgeting;

- che il predetto Piano rappresenta, pertanto, uno degli strumenti per migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse e nell'azione verso l'esterno, nonché per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione;
- che il documento deve essere, quindi, redatto, coerentemente con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 ed in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle Amministrazioni destinatarie dello stesso decreto;
- il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate trova espressione, a cadenza annuale, nel processo di budget.

VISTA la delibera n. 112/2010 con la quale la *“Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche”* ha approvato la *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance”*.

VISTO il D.A. dell'Assessorato della Salute della Regione Sicilia n. 1821 del 26/09/2011 *“Linee guida di indirizzo regionali in materia di verifica e di valutazione del personale dipendente del SSR”*.

VISTO il *“Piano della Performance 2022”*, allegato, quale parte integrante, al presente atto.

DATO ATTO che il predetto Piano persegue le seguenti finalità:

- portare a conoscenza di tutti i portatori di interesse (*stakeholders*) degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e delle azioni che l'Azienda intende realizzare;
- valorizzare e riqualificare il processo di budget ed il sistema di valutazione ed incentivazione del personale;
- integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;
- porre in essere percorsi di miglioramento continuo della Performance;
- applicare le metodologie valutative previste dal Piano ai fini della verifica del raggiungimento dei risultati riportati annualmente nella relazione della Performance.

RITENUTO, come previsto dalla vigente normativa, di dover procedere all'adozione del *“Piano della Performance”* entro il 31 gennaio 2022.

RITENUTO di dover trasmettere copia del documento di che trattasi all'Assessorato della Salute della Regione Sicilia, alle OO.SS, al Comitato Consultivo Aziendale e all'Ufficio per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

CONSIDERATO che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

1 – ADOTTARE, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., il *“Piano della Performance 2022”* dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, allegato quale parte integrante al presente atto

2 – DISPORRE, a cura dell'U.O.S. Informatizzazione, la pubblicazione del predetto Piano sul sito web aziendale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

3 – TRASMETTERE, a cura dell'U.O.C. proponente, copia del *“Piano della Performance 2020-2022”* all'Assessorato Regionale della Salute, alla Struttura Tecnica OIV, alle OO.SS e all'Ufficio per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

4 - DARE ATTO che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

5 – MUNIRE il presente atto della clausola della esecutività immediata atteso che il suddetto Piano, ai sensi della vigente normativa, deve essere adottato entro il 31 gennaio 2022.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti

Il Dirigente
U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone





IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



14/02/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
