

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000050

del _____

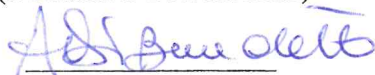
19 GEN. 2022

OGGETTO: Accettazione alla prova/visione di un dispositivo "Microscopio modello Arveo Stand System" di produzione LEICA – distribuito dalla ditta GM S.r.l. c/o la U.O.C. Neurochirurgia del P.O. Civico.

**U.O.C. PROPONENTE
AFFARI GENERALI**

Proposta n. 7 del 17/1/2022

Il Dirigente U.O.s.
Monitoraggio e Gestione Servizi
(Dott.ssa A. Di Benedetto)



Il Direttore U.O.C. Affari Generali
(Ing. V. Spera)



**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno dicembre del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. N. 195/SERV. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa Paola Vitale, quale Segretario verbalizzante adotta la presente Delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

17.01.2022

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata, propone al Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, l'adozione del seguente schema di deliberazione.

PREMESSO che questa ARNAS con deliberazione n. 306 del 26/2/2016 ha approvato il regolamento Aziendale per l'accettazione e l'utilizzazione dei beni in visione o in prova;

VISTA la richiesta del 10/11/2021 del Dott. G. Tringali – Direttore della U.O.C. di Neurochirurgia del P.O. Civico, con la quale chiede alla Direzione Sanitaria Aziendale di essere autorizzato alla prova/visione del dispositivo indicato in oggetto – fornito dalla ditta GM S.r.l. c/o la U.O.C. da lui diretta (All. A);

VISTA la richiesta di autorizzazione della ditta fornitrice che, si rende disponibile a consegnare in prova la suddetta apparecchiatura, in conformità alle seguenti condizioni ed impegni: la consegna ed il ritiro sono a carico della ditta fornitrice, concordate ed effettuate in presenza di un responsabile del reparto, la visione è a costo zero per l'azienda ARNAS, allega la relativa documentazione tecnica (manuali di istruzioni, dichiarazioni, schede tecniche, conformità CEE, ecc), nonché le dichiarazioni rese ex art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016; l'azienda ARNAS è sollevata da qualsiasi responsabilità, per tutto il periodo della prova e da qualsiasi responsabilità ivi compreso il furto, l'incendio e la rottura sono a carico della ditta fornitrice, nonché l'installazione e disinstallazione dell'attrezzatura, si impegna inoltre ad eseguire tutte le operazioni di manutenzione e riparazione della apparecchiatura, a fornire l'eventuale materiale di consumo per tutto il periodo della prova senza alcun obbligo o corrispettivo da parte della Azienda ARNAS, il periodo concordato della prova sarà di 2 settimane, che il valore economico dell'apparecchiatura complessivo di circa € 400.000,00 oltre IVA, (All. B);

DATO ATTO che l'U.O.C. Affari Generali, coinvolta per competenza dalla Direzione Sanitaria, ha istruito la pratica nei termini previsti dal suddetto regolamento, acquisendo tra l'altro, i pareri favorevoli dei Direttori/Responsabili delle seguenti strutture:

- U.O.C. Gestione Tecnica giusta nota prot. 19167 del 03/12/2021 (All. C);
- Servizio Protezione e Prevenzione pur subordinato all'esecuzione di specifiche attività stabilite nella stessa nota prot. n. 19239 del 03/12/2021; (All. D)
- Parere finale della Direzione Medica del Presidio di pertinenza prot. 19880 del 16/12/2021 (All. E);

ATTESO che con nota prot. 20396/AA.GG. del 28/12/2021 l'U.O.C. competente ha trasmesso l'intera pratica alla Direzione Sanitaria Aziendale per consentirle di valutare la concessione dell'autorizzazione alla prova ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del suddetto regolamento; (All. F)

VISTA la nota prot. n. 20483 del 29/12/2021 (All. G) con cui il Direttore Sanitario ha concesso l'autorizzazione richiesta e, contestualmente tra l'altro, ha attestato la coerenza delle apparecchiature rispetto alle funzioni dell'U.O. interessata, riservandosi di verificare le risultanze della demo anche per valutarne l'inserimento nella programmazione aziendale, qualora non presente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta, che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 n.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

- 1) **ACCETTARE** la prova/visione dell'apparecchiatura "**Microscopio modello Arveo Stand System**" di produzione LEICA – distribuito per conto della ditta GM S.r.l. c/o la U.O.C. di Neurochirurgia del P.O. Civico per un periodo di 2 settimane, evidenziando le specifiche attività/adempimenti previsti nei pareri favorevoli (C-D) compreso l'onere di trasmettere all'U.O. AA.GG. la documentazione di consegna e di ritiro dell'apparecchiatura;
- 2) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 7 ultimo capoverso del regolamento la consegna e l'installazione dell'attrezzatura deve essere effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla data del provvedimento autorizzativo.
- 3) **DICHIARARE** che gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O.C. AA.GG. dopo l'adozione della deliberazione di comunicare l'autorizzazione alla prova/visione al Direttore dell'U.O. interessata ed alla ditta fornitrice, affinché provvedano a tutti gli adempimenti consequenziali, compresi quelli previsti dal regolamento, dandone formale comunicazione all'U.O.C. Affari Generali
- 5) **DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa.
- 6) **DARE** atto che la documentazione tecnica trasmessa dalla Ditta è custodita presso l'Ufficio proponente.

Il Dirigente Amministrativo U.O.s.

(Dr.ssa A. Di Benedetto)

Il Direttore U.O.C. Affari Generali

Ing. V. Spera

179m
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

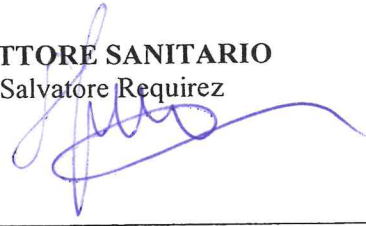
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

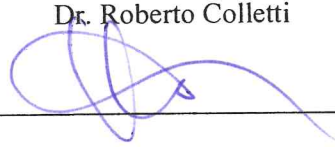
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **23 GEN 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **02 FEB 2022**

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
