



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000053

del 19 GEN. 2022

OGGETTO: PROROGA Aspettativa senza assegni per motivi personali.

Dipendente - Matric. 5853 – COLL.PROF.SAN. (D) INFERMIERE

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE AREA RISORSE UMANE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>22/14</u> del <u>14 GEN. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott.ssa Paola Vitalone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14.01.2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTA l'istanza prot. 868 del 14/01/2022, con la quale la dipendente **matr. 5853** – COLL.PROF.SAN. (D) INFERMIERE in servizio presso l'U.O.C. Medicina Interna IGR di questa Azienda, chiede la proroga del periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 16/01/2022 al 15/05/2022**;

VISTO l'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. I 2001;

ACCERTATO che la fattispecie rappresentata della dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere la richiesta anzidetta per il periodo **dal 16/01/2022 al 15/05/2022**;

RITENUTO di prorogare alla **matr. 5853** l'aspettativa senza assegni per motivi personali concessa con Deliberazione n°1270 del 19 Ott. 2021 con decorrenza **dal 16/01/2022 al 15/05/2022**;

RITENUTO di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

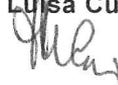
DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti :

- **CONCEDERE** alla dipendente **matr. 5853** – COLL.PROF.SAN. (D) INFERMIERE in servizio presso l' U.O.C. Medicina Interna IGR di questa Azienda, la proroga del periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 16/01/2022 al 15/05/2022** ;
- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del B.E.P. corrente;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti di questo ufficio U.O.C. Risorse Umane;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti**



179
delle

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. F.sco Paolo Tronca

Parere favorevole del

DIRETTORE SANITARIO
Dott. S.re Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
