

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30/01/2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

√ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 05 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 24/01/2022

OGGETTO: Liquidazione fatture e note credito fornitori per complessivi € 1.939.631,81 .

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 05 del 24/01/2022

√ Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

L'Istruttore (Sig. A. Zugna)

A. Zugna

IL Responsabile dei flussi informativi,
della gestione fatture e dell'ordinato
Rag. Giuseppe SALAMONE

Giuseppe Salamone

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto Economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, in qualità di Direttore dell'U.O.C. proponente, giusta deliberazione n. 1299 del 25.10.2021, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Provveditorato.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ing. Mario BISIGNANO *Mario Bisignano*

L'anno duemilaventidue, il giorno 24 del mese di Gennaio nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, assistito da ZUGNA ANGELO quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

CONSIDERATO

- il D. Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATE la deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 23.05.2019 e la successiva modifica apportata con deliberazione n. 871 del 05.08.2020, entrambe esecutive, con cui il Direttore dell'U.O.C. proponente è delegato ai sensi di legge e per tutta la durata dell'incarico alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente;

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

VISTE le fatture e le note credito inserite nei provvedimenti di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatti in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in essi attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato, nonché la corretta esecuzione di eventuali adempimenti di collaudo/verifica;

COMPLETATO così l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio dei provvedimenti informatici di liquidazione cui fanno capo;

RITENUTO che nulla osta il pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, il cui importo complessivo ammonta ad € **1.939.631,81 (euro unmilionenovecentotrentanovemilaseicentotrentuno/81)**;

DATO ATTO che il dirigente proponente attesta analiticamente la piena legittimità e utilità per il pubblico servizio delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A", sottoscrivendo il presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata in linea con quanto disposto dal D.L. n. 543/1996 e s.m.i. e nel rispetto della Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) e dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

RITENUTO altresì di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- LIQUIDARE E PAGARE** le fatture riportate nei provvedimenti di liquidazione elencati nell'allegato *sub littera* "A", parte integrante del presente atto, per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di € **1.939.631,81 (euro unmilionenovecentotrentanovemilaseicentotrentuno/81)**;
- DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
- TRASMETTERE** il presente atto all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza, insieme all'allegato prospetto riassuntivo completo di tutti i singoli provvedimenti di liquidazione in esso elencati singolarmente firmati in originale dal Dirigente

proponente, nonché dai relativi R.U.P. e D.E.C.;

- PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo, senza però i singoli provvedimenti di liquidazione a corredo, sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
- TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere, per gli adempimenti di competenza, un esemplare del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo, senza i singoli provvedimenti di liquidazione a corredo, lasciando loro la cura di trasmettere al caso anche al ns. Collegio Sindacale;
- CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto, ad evitare oneri per eventuali ritardi nei dovuti pagamenti.

IL DIRETTORE dell'U.O.C. Provveditorato



Ing. Mario BISIGNANO

Il Segretario Verbalizzante

