



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000080

del 26 GEN. 2022

**OGGETTO: Rimborso spese** Dr.ssa Arnone Sabrina matr.5540, Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e Dr. Curzi Gian Luca matr.7581 per la partecipazione al Convegno NISAN 2021 svoltosi il 13/14 dicembre 2021 a Milano.

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>RISORSE UMANE</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>44/AD</u> del <u>20 GEN. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente U.O.S. (Dr. Fabio Marussich)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa Maria Luisa Curti)</p> <hr/>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget</u> aziendale informatico</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. <u>[Signature]</u></p>
---	--

L'anno duemilaventidue il giorno Ventisei del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dotto Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

25 GEN. 2022

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

**Premesso** che con la nota Prot.114 del 04/01/2022 la Dr.ssa Arnone Sabrina matr.5540 chiede il rimborso spese sostenute dalla stessa e dai dipendenti Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e Dr. Curzi Gian Luca matr.7581 per la partecipazione al Convegno NISAN 2021 svoltosi il 13/14 dicembre 2021 a Milano.

**Preso atto** che in data 13/14 dicembre 2021 la Dr.ssa Sabrina Arnone matr. 5540, la Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 e il Dr. Curzi Gian Luca matr.7581 hanno partecipato al Convegno di cui trattasi come da attestati di partecipazione prodotti dai dipendenti, sostenendo le spese sotto elencate:

- Dr.ssa Sabrina Arnone matr. 5540  
Viaggio Aereo € 95,68 Alloggio € 73,00 Vitto € 37,42 + 15,00 Totale spese € 221,10
- Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352  
Viaggio Aereo € 95,68 Alloggio € 73,00 Vitto € 37,42 + 17,28 Totale spese € 223,38
- Dr. Curzi Gian Luca matr.7581  
Viaggio Aereo € 95,68 Alloggio € 73,00 Vitto € 37,42 + 19,57 Totale spese € 225,67

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n° 1345 del 03 novembre 2021 con cui si autorizza il comando di cui trattasi.

**Ritenuto** conseguentemente di rimborsare alla Dr.ssa Sabrina Arnone matr. 5540 € 221,10 alla Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 € 223,38 e al Dr. Curzi Gian Luca matr.7581 € 225,67 le spese sostenute per la partecipazione al Convegno NISAN 2021 svoltosi il 13/14 dicembre 2021 a Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

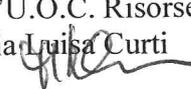
**Rimborsare** alla Dr.ssa Sabrina Arnone matr. 5540 € 221,10 alla Dr.ssa Marrali Carla Angela matr.7352 € 223,38 e al Dr. Curzi Gian Luca matr.7581 € 225,67 le spese sostenute per la partecipazione al Convegno NISAN 2021 svoltosi il 13/14 dicembre 2021 a Milano.

Imputare la Spesa sul Conto 5.02.02.01.2101 Rimborso spese viaggi e soggiorni personale dipendente;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la UOC Risorse Umane.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa Maria Luisa Curti



25 Gen  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 09 FEB 2022**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---