



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000112

del 28 GEN. 2022

OGGETTO: Risoluzione rapporto di lavoro dipendente L.M. – MATRIC. 4299

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 64/A (del) 27 GEN. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue del giorno ventotto del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dot.ssa Paola Vico, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

27 GEN. 2022

Premesso che è stato comunicato, con nota prot.n. 0013933 del 01/07/2021, al dipendente L.M. matricola 4299, in servizio presso questa ARNAS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere ctg. D, che la Commissione Medica di Verifica ha trasmesso a questa Azienda il Verbale di visita medico-collegiale n. 23954 del 23/06/2021 con il quale è stato giudicato *"E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le mansioni proprie o equivalenti del profilo di inquadramento. Controindicato lo svolgimento di ogni mansione che comporti attività di tipo assistenziale"*.

Considerato che ai sensi dell'art. 42, comma 4 del CCNL del 21/05/2018 per quanto attiene all'inidoneità psicofisica permanente assoluta o relativa rimanda a quanto previsto dal DPR n. 171/2011, che prevede all'art. 7, comma 2, : *"nel caso di inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l'Amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di altro profilo appartenente a diversa area professionale o eventualmente a mansioni inferiori, se giustificate e coerenti con l'esito dell'accertamento medico o con i titoli posseduti, con conseguente inquadramento nell'area contrattuale di riferimento ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione"*.

Dato Atto che questa Azienda, in considerazione di quanto previsto dalla succitata normativa in materia, con nota prot.n. 0016962 del 18/08/2021 ha proceduto a chiedere, al dipendente matric. n. 4299, di comunicare i titoli di studio e/o professionali posseduti al fine di poter procedere al mutamento del profilo per inidoneità psico-fisica, rappresentando che nel caso non fosse stato in possesso dei titoli di studio e/o professionali previsti per l'accesso concorsuale ad un profilo appartenente a diversa area professionale con un inquadramento corrispondente a quello rivestito, si sarebbe dovuto procedere all'inquadramento ad un profilo con mansioni inferiori secondo le disposizioni di cui al comma 4: *"Se il dipendente e' adibito a mansioni inferiori, il medesimo ha diritto alla conservazione del trattamento economico fisso e continuativo corrispondente all'area ed alla fascia economica di provenienza mediante la corresponsione di un assegno ad personam riassorbibile con ogni successivo miglioramento economico"*;

Considerato che:

- il dipendente L.M. – matric. 4299 ha comunicato con nota PEC del 18/08/2021, così come richiesto, i titoli di studio e/o professionali posseduti al fine di poter procedere all'adozione di un provvedimento di mutamento del profilo per inidoneità psico-fisica, ai sensi dell'art. 42, comma 4 del CCNL del 21/05/2018 che rimanda alle disposizioni del DPR n. 171/2011;
- dalla disamina di quanto comunicato si è rilevato che il dipendente non è in possesso di titolo di studio e/o professionale utile ai fini di un re-inquadramento in un profilo giuridico afferente alla categoria D, allo stato rivestito, ma che tenuto conto del titolo di studio posseduto poteva procedersi all'inquadramento ad un profilo con mansioni inferiori e precisamente a quello di assistente amministrativo (ruolo amministrativo), essendo previsto, ai sensi dell'art. 36 D.P.R. n.220/2001 e del vigente CCNL del Comparto, per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Amministrativo cat. C quale requisito specifico di ammissione al concorso il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Dato Atto che:

- con nota prot.n. 0017611 dell'01/09/2021 è stato chiesto al dipendente di far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio posseduto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, ed è stato comunicato che acquisita detta dichiarazione si sarebbe proceduto all'adozione del provvedimento di mutamento di profilo per inidoneità psico-fisica;
- con nota prot.n. 20718 del 12/10/2021 si invitava il dipendente a far pervenire entro gg.7 l'autocertificazione richiesta del titolo di studio posseduto o formale rinuncia al tentativo di recupero al servizio presso le strutture organizzative di questa Azienda e che nel caso di non accettazione dell'inquadramento prospettato si sarebbe proceduto alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che con nota prot.n. 22310 del 29/10/2021 venivano chiesti chiarimenti all'ARAN sull'argomento, a cui l'Agenzia riscontrava con nota del 30/11/2021 che, tra l'altro, riporta *"Per quanto di competenza si conferma che, in presenza di un dipendente riconosciuto permanentemente inidoneo alle mansioni del proprio profilo professionale, l'art. 42, comma 4, del CCNL 2016-2018 pone in capo all'Azienda l'obbligo di applicare il D.P.R. n. 171 del 2011 in ordine al tentativo di recupero al servizio e a tutte le alternative misure ivi previste e che il successivo comma 5 prevede che solo "Ove non sia possibile applicare il precedente comma 4.....", l'Azienda o Ente, con le procedure di cui al DPR 171/2011, ".... può risolvere il rapporto di lavoro....."*.

Atteso che con pec del 13/10/2021 il dipendente ha trasmesso in allegato la nota con cui ha dichiarato di *"non accettare quanto prospettato circa l'inquadramento ad un profilo con mansioni inferiori e precisamente"*

a quello di assistente amministrativo (ruolo amministrativo) ctg. C”;

Preso atto della superiore dichiarazione di rinuncia ad un nuovo inquadramento per un recupero del dipendente al lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL vigente e dal DPR n. 171/2011, veniva comunicato al dipendente L.M. matric. 4299 con nota prot.n. 0026492 del 29/12/2021 che se entro 7 gg. dalla ricezione della stessa non avesse mutato il proprio intendimento, questa ARNAS avrebbe proceduto alla risoluzione del rapporto di lavoro così come già anticipato nella nota prot.n. 20718 del 12/10/2021;

Preso Atto, altresì, che il dipendente matric. 4299 non ha fatto pervenire comunicazione di ripensamento su quanto comunicato con PEC del 13/10/2021;

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente L.M. matric. 4299, nato a Monreale il 29/08/1969, che a seguito del riconoscimento da parte della Commissione Medica di Verifica dell'inidoneità psicofisica relativa, giusta verbale di visita medico-collegiale n. 23954 del 23/06/2021, ha rinunciato all'inquadramento ad un profilo con mansioni inferiori e precisamente a quello di assistente amministrativo (ruolo amministrativo) ctg. C, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 171/2011 art. 7, comma 2;

Ritenuto, pertanto, di far decorrere la risoluzione del rapporto di lavoro della matric. n. 4299 a decorrere dal **01/02/2022**;

Ritenuto di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- che alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente risulterà vacante n. 1 posto di C.P.S-Infermiere ctg. D nella dotazione organica di questa Azienda;

RITENUTO di dare atto che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Procedere** alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente L.M. matric. 4299, nato a Monreale il 29/08/1969, che a seguito del riconoscimento da parte della Commissione Medica di Verifica dell'inidoneità psicofisica relativa, giusta verbale di visita medico-collegiale n. 23954 del 23/06/2021, ha rinunciato all'inquadramento ad un profilo con mansioni inferiori e precisamente a quello di assistente amministrativo (ruolo amministrativo) ctg. C, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 171/2011 art. 7, comma 2;
2. **Far decorrere** la risoluzione del rapporto di lavoro della matric. n. 4299 a decorrere dal **01/02/2022**;
3. **Dare atto** che:
 - il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 - che alla cessazione del rapporto di lavoro del suindicato dipendente, risulterà vacante n. 1 posto di C.P.S-Infermiere ctg. D nella dotazione organica di questa Azienda;
4. **Dare atto** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
5. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
6. **Notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;

7. **Munire** la presente deliberazione della clausola di **immediata esecutività**, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, al fine di regolarizzare la posizione giuridica del dipendente.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti



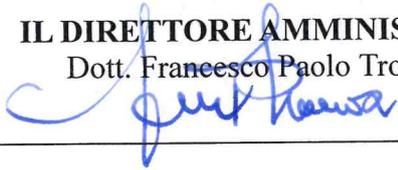
L+Gau
022

1708 APR 02

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requiezz



IL DIRETTORE GENERALE

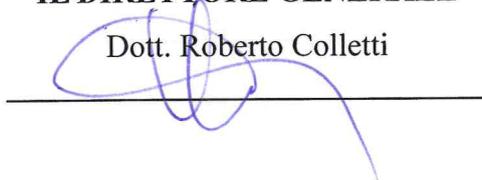
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 GEN 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
