



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000132

del 01 FEB. 2022

OGGETTO: Presa d'atto del finanziamento e modalità attuative del progetto "IL SUPPORTO DELLA TELEMEDICINA E TELEPSICOLOGIA NELLA GESTIONE DEL PAZIENTE CON SM IN SETTING COMPLESSI"

U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 7 del 31.01.2022

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Dr. CARRUBA)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 GEN. 2022

Il Direttore Amministrativo

VISTA la nota prot. No. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff.

DATO ATTO che questa Azienda ha partecipato al bando Roche (ALL. A) per i servizi "A supporto di soluzioni innovative nella Sclerosi Multipla: richiesta di partecipazione alla selezione finalizzata al finanziamento di Progetti volti a colmare i principali bisogni dei centri italiani di sclerosi multipla (SM) contribuendo a garantire all'interno degli stessi un miglioramento, in termini di strutture, mezzi e risorse, del percorso diagnostico-terapeutico dei pazienti con SM" con un progetto dal titolo "Il supporto della telemedicina e telepsicologia nella gestione del paziente con SM in setting complessi" (ALL. B - Responsabile Scientifico Dott. Salvatore Cottone).

DATO ATTO che la Roche SPA ha finanziato il progetto di cui sopra mediante erogazione liberale per un ammontare complessivo di euro 25.000 (ALL. C).

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

PRENDERE ATTO che il progetto dal titolo "Il supporto della telemedicina e telepsicologia nella gestione del paziente con SM in setting complessi" (ALL. B - Responsabile Scientifico Dott. Salvatore Cottone) è stato finanziato dalla Roche SpA mediante erogazione liberale (ALL. C) per un ammontare complessivo di euro 25.000.

DARE ATTO che le modalità attuative del progetto in parola sono quelle originariamente previste nel progetto stesso in un arco temporale di 12 mesi, con la seguente ripartizione delle voci di costo:

Voce	Costo
Contratto libero-professionale per psicologo	15.000
Apparecchiature ed equipaggiamenti	3.000
Forniture materiali e servizi	2.000
Database e raccolta dati	500
Partecipazione a congressi	1.500
Costi di pubblicazione	1.000
Training e comunicazione	2.000
Totale	25.000

Ce

TRASMETTERE il presente atto deliberativo alle UU.OO.CC. Risorse Umane, Provveditorato ed Economico-Finanziario, che dovranno provvedere ciascuno ai propri adempimenti di competenza dopo aver consultato la U.O. SIRS, notificando allo stesso Ufficio ogni provvedimento adottato nel merito.

DARE ATTO che le necessarie procedure amministrative saranno attivate di concerto tra il referente aziendale, il responsabile scientifico e le strutture amministrative succitate, nei tempi fissati dal cronoprogramma progettuale.

IL DIRIGENTE UOS SIRS
Dr. Giuseppe Carruba



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca



31 Gen
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 FEB 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 16 FEB 2022

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
