



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000151

del 04 FEB. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Pagamento al personale dipendente di compensi sospesi, ripartiti con delibera n.1565/2021 periodo luglio-settembre 2021.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>10</u> del <u>27/01/2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 FEB 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo *Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria*, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che con atto deliberativo n. 1565 del 10/12/2021 è stata effettuata la Ripartizione e Liquidazione dei compensi al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto per prestazioni ALPI ambulatoriale rese nel periodo 01/07/2021-30/09/2021 procedendo, in esito alle Verifiche orarie operate dall'UOC Risorse Umane, al pagamento in acconto dei compensi derivanti dal fatturato di periodo e sospendendo, nel contempo, il pagamento dei compensi indicati come *non liquidabili* per verifica oraria negativa;

PRESO ATTO che, in riferimento al punto precedente, con note prot. n. 856/22, n. 20132/21, n. 858/22 e n. 857/22 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che per i dipendenti rispettivamente matr. n. 7887, n. 417, n. 5907 e n. 3509, in esito alle nuove verifiche effettuate, si può procedere alla corresponsione dei compensi dovuti per l'attività resa nel periodo di cui sopra, precedentemente indicati come *non liquidabili*;

RITENUTO, pertanto, di potere procedere al pagamento di acconti su compensi derivanti dal fatturato di periodo luglio-settembre 2021, a seguito di ulteriore verifica oraria esitata positivamente, come dettagliato di seguito:

MATR-NOME MEDICO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
7887 - BRUNORI GIUSEPPE Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	856/2022	231,20
417 - CARAVELLO VINCENZO Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	20132/2021	43,20
5907 - FERRO GABRIELE Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	858/2022	1.934,40
3509 - PRESTIGIACOMO MARIA ANTONIETTA Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	857/2022	1.958,40
TOTALE COMPLESSIVO				4.167,20

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'attività istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

DISPORRE il pagamento di compensi ripartiti e liquidati ma non corrisposti con precedente atto deliberativo n. 1565 del 10/12/2021 per complessivi € **4.167,20** relativi ad attività ALPI periodo 01/07/2021-30/09/2021 resa dai dipendenti matr. n. 7887, n. 417, n. 5907 e n. 3509, come determinato per ulteriore verifica oraria esitata positivamente dall'UOC Risorse Umane con prot. n. 856/22, n. 20132/21, n. 858/22 e n. 857/22.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti le correlate spettanze come dettagliato nella seguente tabella:

MATR-NOME MEDICO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
7887 - BRUNORI GIUSEPPE Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	856/2022	231,20
417 - CARAVELLO VINCENZO Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	20132/2021	43,20
5907 - FERRO GABRIELE Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	858/2022	1.934,40
3509 - PRESTIGIACOMO MARIA ANTONIETTA Totale	luglio-settembre 2021	1565/2021	857/2022	1.958,40
TOTALE COMPLESSIVO				4.167,20

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa sul bilancio corrente in quanto i correlati costi sono stati rilevati con il citato atto deliberativo n. 1565/2021.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

03 feb
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **06 FEB 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **16 FEB 2022**

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
