



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000154

del 04 FEB. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Liquidazione e Pagamento in acconto di compensi derivanti da fatturato periodo 01/07/2021-30/09/2021 al Personale di Supporto diretto.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>14</u> del <u>02/02/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Dirigente U.O.S. Contabilità-Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 FEB 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP dal 01/07/2021 utilizza per la fatturazione il software Dedalus-HERO nel quale, però, non è ancora operativa l'integrazione con gli altri applicativi aziendali Dedalus-WHR e Dedalus-C4H finalizzata, tra l'altro, anche alla ripartizione dei compensi ALPI e alla contabilizzazione dei costi/ricavi per conto co.ge.;

PRESO ATTO che, per quanto sopra, non è ancora possibile procedere alla contabilizzazione dei ricavi da attività ALPI e alla relativa ripartizione dei proventi con gli applicativi aziendali Hero e WHR della software-house Dedalus;

VISTO il report fornito il 09/12/2021 dall'UOC Staff-Ufficio CUP che ha in gestione il software Dedalus-HERO per la fatturazione delle prestazioni in ALPI, contenente un elenco delle fatture che risultano essere state emesse nel 3° trimestre per un totale di € 241.023,00 oltre bolli;

ATTESO che la Direzione Amministrativa, in calce alla nota prot. 19526 del 09/12/2021 dell'UOC Economico Finanziario con la quale venivano rappresentate le criticità in argomento, ha autorizzato in deroga al Regolamento alpi la corresponsione di un acconto proporzionale agli importi delle fatture dettagliate nel report in argomento, con riserva di eventuali successive integrazioni o rettifiche a conguaglio conseguenti alla definizione del procedimento giuridico-contabile di ripartizione dei proventi maturati;

PRESO ATTO che con atto deliberativo n. 1565 del 10/12/2021 è stata autorizzata la corresponsione di un acconto dei proventi per attività ALPI ambulatoriale effettuata nel 3° trimestre 2021 soltanto per il Personale Dirigente Medico per il quale era stata effettuata la Verifica oraria da parte dell'UOC Risorse Umane;

ATTESO che con nota prot. n. 1657 del 25/01/2022 il Referente Ufficio ALPI ha inviato al Direttore UOC Risorse Umane, p.c. al Direttore Amministrativo e al Direttore UOC Economico Finanziario, l'elenco delle prestazioni ambulatoriali effettuate dal personale di Supporto Diretto nel III trimestre 2021, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica;

PRESO ATTO che, in riscontro alla superiore nota, il Direttore dell'UOC Risorse Umane con prot. n. 1839 del 27/01/2022 e n. 1892 del 28/01/2022, ha inviato all'UOC Economico Finanziario e all'Ufficio ALPI l'esito delle ulteriori *Verifiche orarie* effettuate per il Personale di Supporto Diretto per il periodo luglio-settembre 2021, determinando la liquidabilità delle prestazioni in argomento e comunicando le matricole dei dipendenti per i quali, in atto, non si può invece procedere al pagamento per verifica oraria da ritenersi negativa;

RITENUTO opportuno, quindi, di dovere comunque predisporre un provvedimento per la corresponsione di un acconto dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale di supporto diretto effettuata nel periodo **dal 01/07/2021 al 30/09/2021** utilizzando il report inviato dal Ufficio CUP contenente le informazioni utili al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante, la prestazione, la tariffa, la classe di ripartizione e l'eventuale personale di supporto diretto;

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore elaborato è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare, il Personale che ha effettuato attività ALPI, con il relativo fatturato totale del periodo, pari a € 241.023,00 oltre bolli, e le classi di ripartizione degli importi da liquidare e che questa estrazione può essere utilizzata, seppur in via straordinaria, per corrispondere un acconto sull'attività alpi in argomento tramite elaborazione in excel salvo successiva verifica e conguaglio o recupero;

PRESO ATTO pertanto che, in esito alle suddette *Verifiche orarie*, sono stati individuati i dipendenti per i quali è possibile procedere al pagamento dell'acconto e quelli invece che rimangono in sospeso ed è stato calcolato l'acconto da corrispondere così come dettagliato nel prospetto **allegato A** i cui totali sono riepilogati di seguito:

	Totale Acconto calcolato	di cui Importo Sospeso	di cui Acconto da Pagare
Personale di SUPPORTO DIRETTO	€ 3.729,50	€ 1.056,00	€ 2.673,50

RITENUTO, pertanto, di potere disporre il pagamento al personale avente diritto dell'acconto sui compensi per complessivi € 2.673,50 dettagliati nella colonna denominata "**Acconto da Pagare**" (all. A);

ATTESO che per i dipendenti per i quali in atto è sospeso il pagamento dei compensi per verifica oraria negativa, ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali

ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

PRESO ATTO, inoltre, che nel report fornito il 09/12/2021 dall'UOC Staff-Ufficio CUP, in corrispondenza di **n. 1571 prestazioni** rese dai professionisti non è riportata l'indicazione dell'eventuale personale di Supporto diretto bensì l'informazione "**NULL**", (**allegato B**) si ritiene opportuno lasciare in sospeso la relativa quota "Supporto diretto", da corrispondere a seconda dei casi al Personale di Supporto diretto o al Medico che non abbia effettivamente usufruito di supporto, in attesa del flusso informativo consolidato del 3° trimestre 2021 sulla scorta del quale sarà possibile effettuare la ripartizione definitiva;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

AUTORIZZARE la corresponsione di un acconto dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale effettuata nel periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021 utilizzando il report del fatturato di periodo pari a € 241.023,00 oltre bolli, inviato dall'UOC Staff-Ufficio CUP contenente anche le informazioni utili al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante, la prestazione, la tariffa, la classe di ripartizione dei proventi e l'eventuale personale di supporto diretto per un acconto complessivo calcolato in € 3.729,50, di cui € 1.056,00 sospesi per verifica oraria negativa e € 2.673,50 da corrispondere:

	Totale Acconto calcolato	di cui Importo Sospeso	di cui Acconto da Pagare
Personale di SUPPORTO DIRETTO	€ 3.729,50	€ 1.056,00	€ 2.673,50

LIQUIDARE E PAGARE a favore del personale di Supporto Diretto identificato nell'elenco **allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, l'acconto della Quota ai medesimi riconducibile in relazione alla Ripartizione del fatturato realizzato per alpi ambulatoriale svolta presso spazi interni all'Azienda nel 3° trimestre 2021 per un valore complessivo di € 2.673,50;

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto gli acconti come dettagliato nel superiore allegato A per un importo complessivo di € 2.673,50 tenendo conto che i correlati costi sono di competenza anno 2021.

DARE ATTO che rimangono in sospeso le quote "Supporto diretto" relative a **n. 1571 prestazioni** rese dai professionisti in corrispondenza delle quali, nel report fornito dall'UOC Staff-Ufficio CUP, non è riportata l'indicazione dell'eventuale Personale di Supporto bensì l'informazione "**NULL**" (**allegato B**), quote che, con successivo atto, verranno corrisposte al Personale di Supporto diretto che abbia effettivamente reso l'attività o, al contrario, al Medico nel caso in cui non ne abbia effettivamente usufruito, ciò sulla scorta del flusso informativo definitivo del 3° trimestre 2021 che verrà fornito dall'UOC Staff-Ufficio CUP sulla scorta del quale sarà possibile effettuare la ripartizione definitiva.

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la ripartizione liquidazione e pagamento dei proventi per l'attività resa dal personale dipendente in regime di ALPI ambulatoriale nel periodo luglio-settembre 2021 secondo le modalità previste dal vigente regolamento e che i relativi acconti corrisposti saranno oggetto di integrazioni/rettifiche a conguaglio, conseguenti alla definizione del procedimento giuridico-contabile di ripartizione secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili correlate al presente atto.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo-contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza

DICHIARARE gli allegati A e B parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento affinché si possa procedere al pagamento dei compensi in argomento spettanti ai dipendenti aventi diritto, con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

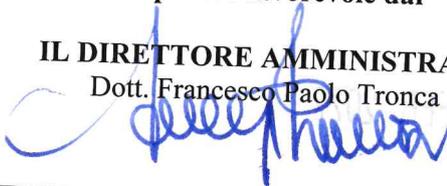


03/06/2022

Sul presente atto viene espresso

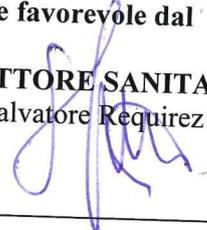
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

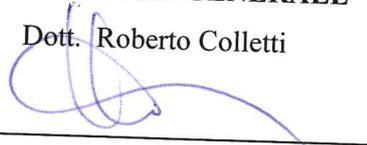
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

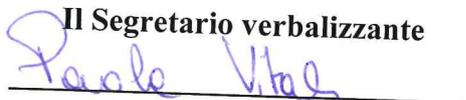
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 FEB 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 16 FEB 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
