



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO  
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AL COMPARTO OPERATORIO DA PARTE DI SPECIALISTA DI PRODOTTO

Il/la Dott./Dott.ssa  in qualità di Dirigente Medico in questa ARNAS  
operante nella specialità \_\_\_\_\_  
ha avanzato richiesta affinché Lei Sig./Sig.ra

Specialista di prodotto della Ditta

possa accedere ai locali di Sala Operatoria di \_\_\_\_\_

per il periodo dal  al

Nella sua richiesta il medico di cui sopra ha già espresso la disponibilità a essere suo tutor durante la sua permanenza in sala operatoria ed ha già sottoscritto il decalogo delle attività che le sono consentite, o che non lo sono, nell'esercizio delle sue funzioni e che sono riportate inoltre nelle linee guida Assobiomedica "Strutture sanitarie e specialisti di prodotto"

Ricordo le conseguenze giuridiche connesse alla condotta tenuta dallo Specialista di Prodotto in corso di intervento chirurgico partendo dal presupposto che in nessun caso questi possa in alcun modo toccare per qualsiasi motivo il paziente.

Nell'ipotesi in cui lo Specialist concorra di fatto nell'attività chirurgica a qualsiasi titolo, lo stesso dovrà rispondere del reato di lesioni volontarie essendo tale condotta non autorizzata dal paziente (mancanza del consenso), vietata da questa Direzione Sanitaria, né legittimata dal ruolo e dalla capacità professionale dello stesso.

E' pacifico come il reato di lesioni volontarie in capo allo Specialist sussista anche a prescindere dall'esito infausto dell'intervento.

E' poi naturale come un'imputazione nei confronti dello Specialist non potrebbe non estendersi allo stesso chirurgo a titolo di concorso essendo questi ad aver consentito l'indebita ingerenza da parte di soggetto non autorizzato all'esercizio dell'attività chirurgica.

Le ricordo che l'amministrazione dell'ARNAS, ai sensi della normativa sulla sicurezza sul lavoro vigente, mette a sua disposizione il nostro documento unico della valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e si impegna ad informarla sul tipo e grado di rischio al quale è potenzialmente esposta all'interno dei locali dell'ARNAS. Per quanto riguarda i rischi derivanti da scivolamento e inciampo, gas compressi, corrente elettrica ed eventuale coinvolgimento in un incendio la preghiamo di seguire le indicazioni da noi fornite (segnaletiche e planimetrie indicanti i percorsi e sensi di esodo, i luoghi e punti di raccolta in caso di emergenza e i mezzi e le attrezzature antincendio quali estintori ed idranti).

Salvo diversa indicazione lei è invitato a uscire sempre dalla sala operatoria ogni qual volta venga utilizzata una qualsiasi attrezzatura con rischio da radiazioni ionizzanti. Si valuteranno caso per caso richieste di eventuali eccezioni.

Da parte propria nell'utilizzo dei locali e/o delle attrezzature, degli impianti dell'ARNAS, Lei sarà tenuto ad osservare tutti i protocolli di questa struttura utilizzando i DPI che le vengono messi a disposizione o che siano di sua proprietà e si impegna a rispettare tutte la normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare al rispetto delle misure di tutela e di emergenza.

Le ricordo che lei, al pari degli altri lavoratori che operano nella sanità, deve essere sottoposto, da parte della sua azienda a tutti i controlli medici che vengono ritenuti necessari dal medico competente della sua azienda quindi nel caso lei non si sia sottoposto ai controlli sanitari previsti le è vietato l'accesso presso il blocco operatorio.

In base alla legge 196/2003, lei si impegna a trattare i dati personali relativi ai pazienti con la massima tutela e riservatezza, nel disposto della legge in materia

\*\*\*\*\*

Io sottoscritto

Specialist della Ditta

ai fini dell'eventuale definizione del DUVRI ex art. 26 lgs. 81/08, comunico di non apportare alcun tipo di pericolo per quanto riguarda la salute e la sicurezza del lavoro trattandosi, la mia, di una mera prestazione di natura intellettuale e più precisamente di consulenza tecnico-scientifica sui dispositivi medici e sulle attrezzature fornite dalla azienda per cui lavoro.

ho letto quanto contenuto in questo documento e dichiaro di averlo compreso in tutti i suoi punti e che ad esso mi adeguerò.

Il/La sottoscritto/a  
(Nominativo in stampatello o timbro)

Firma

Da compilare in caso di ambienti in cui vengono utilizzati apparecchi radiologici:

di essere classificato a norma del D.Lgs 230/95 \_\_\_\_\_

di avere in dotazione e mezzi seguenti mezzi di protezione

---

Il nominativo e il recapito dell'esperto qualificato della mia ditta sono

---

Il nominativo ed il recapito del medico addetto alla sorveglianza medica della radioprotezione sono

---

Di essere in possesso dell'assicurazione che tutela i lavoratori esposti a rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti in conformità alle disposizioni del Capo VIII del D.Lgs 230/95

Di impegnarsi a restituire i dosimetri personali eventualmente ricevuto in dotazione

Di comunicare con congruo anticipo i giorni di effettivo ingresso nelle zone Radioesposte

Di allegare fotocopia del documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La Direzione, preso atto di quanto sopra, **AUTORIZZA** all'accesso nel Comparto Operatorio. L'autorizzazione all'accesso avrà valore per il periodo dal  al .

L'originale di questo documento sarà conservato a cura del sottoscritto ed esibita a richiesta della Direzione dell'ARNAS. Due copie verranno trattenute dall'ARNAS e conservate presso la UOS Coordinamento sale operatorie e dal coordinatore della sala operatoria di.....

Palermo, li

**A. Norme generali di comportamento cui devono attenersi coloro che fanno richiesta di accesso ai locali delle Sale Operatorie dell'ARNAS Civico Palermo**

**1. CONTENUTO**

Con il presente regolamento si vuole informare chiunque a qualsiasi titolo abbia avuto l'autorizzazione all'accesso nei locali **delle Sale Operatorie dell'ARNAS Civico Palermo** (ARNAS) circa le misure di tutela per la sicurezza sul lavoro, la gestione dell'emergenza e le norme generali di comportamento, cui è necessario attenersi ai fini della collaborazione e coordinamento tra le parti per la sicurezza degli ambienti di lavoro e dei cicli produttivi dell'ARNAS.

Da parte propria, la persona autorizzata, nell'utilizzo dei locali, attrezzature, impianti e sostanze chimiche dell'ARNAS o esterne, si impegna a rispettare la normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare al rispetto delle misure di sicurezza e di emergenza; ha letto attentamente e compreso il Documento di Valutazione dei rischi di interferenza e del piano di emergenza dell'ARNAS e si impegna a rispettarne le misure di sicurezza e le indicazioni.

**2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Il personale esterno al Blocco Operatorio dell'ARNAS che richiedono e ricevono l'autorizzazione all'accesso, (autorizzazione comprendente eventualmente anche apparecchi a corredo e/o strumentario) deve:

- concordare le tempistiche (esempio: giorni ed orari di accesso ai locali dell'ARNAS.) con i riferimenti Aziendali, onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'ARNAS. e/o Ditte terze ivi operanti, ed autorizzate, presso i locali dell'ARNAS;
- essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento (D.Lgs 81/08) e indossare la divisa monouso in TNT fornitagli dal personale di sala operatoria e presente nello spogliatoio del Blocco Operatorio, comprensiva di copricapo (capelli completamente raccolti), mascherina chirurgica (ben posizionata sulla bocca e sul naso) e calzature (scarpa da sala operatoria o copriscarpa in TNT);
- accedere alle aree del blocco operatorio seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dal personale dell'ARNAS., onde evitare eventuali interferenze con il lavoro ordinario o emergenze tecniche, sanitarie e di sicurezza;
- accedere alle sale operatorie indossando i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), forniti dal proprio Datore di Lavoro in funzione della propria valutazione dei rischi;
- non ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature (per cui è stata chiesta l'autorizzazione all'accesso) i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e comunicarlo al personale ivi presente;
- laddove la persona autorizzata utilizzi le proprie attrezzature, egli si impegna ed è responsabile della loro manutenzione e del mantenimento a norma di legge e secondo la buona tecnica, sollevando l'ARNAS da ogni relativa responsabilità. All'ARNAS. devono essere preventivamente forniti copia delle certificazioni di conformità delle attrezzature e documentazione relativa alle regolari manutenzioni e controlli periodici di tali attrezzature .
- in base alla Legge 196/2003, la persona autorizzata si impegna a trattare i dati personali relativi ai pazienti con la massima tutela e riservatezza, nel disposto della legge in materia.
- non usare senza autorizzazione i materiali, le sostanze chimiche, i dispositivi medici, i dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o le attrezzature di proprietà della Committenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica sia all'esterno che all'interno delle strutture aziendali;
- prendere visione ad ogni accesso delle planimetrie di emergenza che sono affisse nei Blocchi Operatori, in cui sono dettagliati i percorsi per raggiungere il luogo sicuro;
- fare riferimento al personale aziendale ivi presente per qualsiasi evenienza, segnalazione e/o problematica.
-

## Inoltre si comunica che:

- i servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli indicati dal personale dell'ARNAS;
- per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'ARNAS. Chiedere al personale presente in loco;
- in tutti i luoghi dell'ARNAS è fatto divieto di fumare;
- in tutti i luoghi dell'ARNAS è vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile;
- è vietato durante l'attività lavorativa presso l'ARNAS assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

## **B. REGOLE COMPORTAMENTALI PER I VISITATORI CHE ACCEDONO ALLE SALE OPERATORIE**

*Il blocco operatorio è composto da un insieme di locali articolati in zone progressivamente più sterili, partendo dall'ingresso fino alle sale operatorie. Al fine di mantenere la sterilità, all'interno del comparto operatorio vi sono dei percorsi differenziati (tra ingresso ed uscita) e zone filtro.*

- 1) Per accedere al Blocco Operatorio i visitatori dovranno presentarsi al Caposala esibendo l'autorizzazione rilasciata dal Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie.
- 2) Per ogni visitatore verrà individuato un Tutor dal Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie.
- 3) Per accedere al Blocco Operatorio i visitatori autorizzati dal Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie, il personale esterno ed i genitori di pazienti minorenni autorizzati dovranno indossare un camice completamente allacciato dietro, sovrascarpe, cappellino e mascherina, per lunghe permanenze deve essere indossata la divisa regolamentare di Sala Operatoria che dovrà essere indossata nello spogliatoio dove normalmente verranno lasciati i propri effetti personali;
- 4) Prima di entrare in Sala Operatoria, l'ospite dovrà essere edotto dal Tutor delle abituali regole di sterilità.
- 5) Eccezionalmente sono ammessi più di due visitatori, ogni mattina, in ogni sala operatoria, per non sovraffollare gli ambienti in considerazione del numero di personale presente (chirurghi, infermieri, anestesisti, specialisti);
- 6) L'accesso alla sala operatoria sarà regolamentata dal proprio Tutor che dovrà prendersi carico del controllo del visitatore e dei suoi spostamenti all'interno della Sala Operatoria, vigilando sul mantenimento della sterilità di tutti gli strumenti utilizzati durante l'intervento;
- 7) Il visitatore si dovrà porre alle spalle del primo operatore, per assistere all'intervento, rispettando una distanza di sicurezza per non ostacolarlo o inquinare;
- 8) Il visitatore, durante l'esecuzione dell'intervento chirurgico, dovrà mantenere un comportamento idoneo: in particolare dovrà compiere pochi movimenti, parlare a bassa voce con gli operatori per chiedere chiarimenti sull'intervento, non chiacchierare con altro personale di Sala;
- 9) Fra un intervento e l'altro il visitatore dovrà uscire dalla Sala Operatoria e recarsi in altro apposito luogo del Blocco Operatorio concordato con il Tutor al fine di agevolare la pulizia della sala operatoria e non interferire con i cambi fra gli operati e gli operandi;
- 10) A fine seduta, il visitatore dovrà riporre la divisa in appositi sacchi che troverà nello spogliatoio e che verranno indicati dal personale di Sala Operatoria".
- 11) Per qualsiasi ulteriore informazione sul comportamento in sala operatoria, il visitatore potrà rivolgersi al proprio Tutor o al Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria.

## **C. GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Le strutture sono dotate di presidi di protezione antincendio (estintori a polvere e CO2 ed idranti). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica. Nell'ARNAS sono presenti lavoratori specificatamente formati ed addestrati alla lotta antincendio.

### **1. INDICAZIONI IN CASO DI INCENDIO**

- Avvisare immediatamente il personale presente
- Mettersi a disposizione del Personale Addetto all'Emergenza
- Seguire le indicazioni impartite.
- Solo le persone idoneamente formate, sono autorizzate all'uso dei mezzi di estinzione a disposizione.

### **RIFERIMENTI UTILI dell'ARNAS Civico Palermo**

- Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie dott. Mario Valenza tel 0916662255 mail cord.salop@ospedalecivicopa.org