



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000190

del 11 FEB. 2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE convenzione con la LUMSA Università – Libera Università SS. Assunta Sez. “S. Silvia”, per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea in “ Scienze del Servizio Sociale e del no-profit” L39.

|  |  |
|--|--|
| <p>U.O.C. PROPONENTE<br/>AFFARI GENERALI</p>   | <p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO<br/>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO<br/>Esercizio 2022</p>   |
| <p>Proposta n. <u>25</u> del <u>10 FEB. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento<br/>(Sig.ra Maria Ilardo)<br/><u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano<br/><u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali<br/>(Ing. Vincenzo Spera)<br/><u>Vincenzo Spera</u></p> | <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022<br/>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET<br/>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata<br/>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da S.p. Valentinus Nasta, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10 FEB. 2022

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**PREMESSO che :**

- al fine di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art.18 della Legge n.196 del 24/06/1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore di coloro che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n.1859 del 31/12/1962;
- tra i soggetti richiamati dall'art.18 della predetta legge rientrano anche le Università;
- con atto n.58 del 17/08/2017, è stata stipulata la convenzione con convenzione con la LUMSA Università – Libera Università SS. Assunta Sez. "S. Silvia", per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea in " Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" L39, per gli anni accademici 2017/2020.

**VISTA** la nota prot. n.336/21 del 15/11/2021, con la quale la LUMSA Università richiede il rinnovo della suddetta convenzione;

**VISTA** la e-mail dello 01/12/2021, con la quale la Coordinatrice del Servizio Sociale esprime il proprio parere favorevole;

**VISTA** la e-mail del 22/12/2021 con la quale il Responsabile della U.O.S. Formazione esprime parere favorevole;

**VISTO** lo schema di convenzione, che costituisce parte integrante del presente atto unitamente allo schema di progetto formativo;

**PRESO ATTO** che, come previsto nello schema di convenzione:

- il tirocinio formativo sarà espletato in modalità a distanza, o in forma integrata o in forma totale, secondo le esigenze dettate dall'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID 19, e fino al termine della stessa;
- lo studente dovrà essere in possesso di specifica attestazione, da esibire prima dell'inizio del tirocinio, che certifichi di avere conseguito la formazione sulla sicurezza "Ad alto rischio – di 16 ore, ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgs 9/4/2008 n.81;
- lo studente dovrà avere completato il ciclo vaccinale con la terza dose e dovrà essere in possesso di Super Green Pass;

**PRESO ATTO** che tra gli obblighi dei tirocinanti è previsto che gli stessi:

- svolgano le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettino le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettino i Regolamenti vigenti presso l'Arnas;

**PRESO ATTO** che l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dal soggetto promotore e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

**PRESO ATTO** che la LUMSA Università assicura i tirocinanti contro gli Infortuni sul lavoro presso l'INAIL (PAT INAIL 95752048/09) e contro il rischio della Responsabilità Civile verso terzi ( Polizza n.753416465 - Società ALLIANZ), come comunicato dalla stessa LUMSA Università in data 20/01/2022;

**ATTESO** che nessun onere graverà a carico di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che la presente convenzione avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione;

**VISTO** l'art.18 della Legge n.196 del 24/06/1997;

**VISTO** il regolamento aziendale approvato con atto n.894 del 13/07/2011;

**ATTESO** che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, la Coordinatrice del Servizio Sociale dell'Arnas, dovrà fare sottoscrivere agli studenti l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati



personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

**RITENUTO** di stipulare la convenzione con la LUMSA Università – Libera Università SS. Assunta Sez. "S. Silvia", per lo svolgimento di un tirocinio di formazione, da parte degli studenti del Corso di Laurea in " Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" L39;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE di

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

**1)APPROVARE** la convenzione con la LUMSA Università – Libera Università SS. Assunta Sez. "S. Silvia", per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea in " Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" L39, secondo lo schema ed il progetto formativo e di orientamento che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**2) DARE ATTO** che:

- il tirocinio formativo sarà espletato in modalità a distanza, o in forma integrata o in forma totale, secondo le esigenze dettate dall'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID 19, e fino al termine della stessa;
- lo studente dovrà essere in possesso di specifica attestazione, da esibire prima dell'inizio del tirocinio, che certifichi di avere conseguito la formazione sulla sicurezza "Ad alto rischio – di 16 ore, ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgs 9/4/2008 n.81;
- lo studente dovrà avere completato il ciclo vaccinale con la terza dose e dovrà essere in possesso di Super Green Pass;

**3) DARE ATTO** che tra gli obblighi dei tirocinanti è previsto che gli stessi:

- svolgano le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettino gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettino le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettino i Regolamenti vigenti presso l'Arnas;

**4) DARE ATTO** che l'attività di formazione ed orientamento dei tirocinanti sarà seguita e verificata da un tutor responsabile didattico-organizzativo, designato dal soggetto promotore e da un tutor aziendale indicato dall'ARNAS;

**5) DARE ATTO** che la LUMSA Università assicura i tirocinanti contro gli Infortuni sul lavoro presso l'INAIL (PAT INAIL 95752048/09) e contro il rischio della Responsabilità Civile verso terzi ( Polizza n.753416465 - Società ALLIANZ), come comunicato dalla stessa LUMSA Università in data 20/01/2022;

**6) DARE ATTO** che nessun onere graverà a carico di quest' Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

**7) DARE ATTO** che la presente convenzione avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione;

**8) DARE MANDATO** alla Coordinatrice del Servizio Sociale di individuare il tutor aziendale previsto per l'effettuazione del tirocinio, che dovrà essere informato circa i propri obblighi convenzionali comprese le segnalazioni ai relativi uffici competenti ed alla LUMSA Università, conseguenti agli eventuali infortuni occorsi ai tirocinanti, nonché ad eventi coperti da assicurazione contro terzi;

**9) DARE ATTO** che nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, la Coordinatrice del Servizio Sociale dell'Arnas, dovrà fare sottoscrivere agli studenti l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei

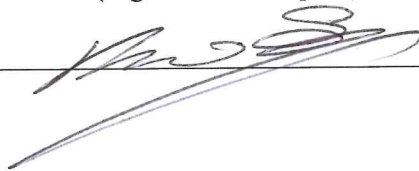
dati personali, secondo il modulo "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019;

**10) DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**11) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali :

- Alla Lumsa Università – Sez S. Silvia, Via U. Maddalena, 112 – Poggio Ridente;
- al Dirigente U.O.S. Formazione;
- alla Direzione Sanitaria P.O. Civico;
- alla Coordinatrice del Servizio Sociale;
- alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Infortuni;
- alla U.O.C. Affari Generali – Ufficio Assicurazioni;
- al Responsabile DPO.

IL DIRETTORE  
*U.O.C Affari Generali*  
(Ing. Vincenzo Spera)



---

10 feb  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 FEB 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 23 FEB. 2022**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---