



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000214

del 17 FEB. 2022

**OGGETTO:** : Integrazione oraria anno 2022 – n. 1 unità personale, stabilizzato ai sensi della L.R. n.16/2006 (modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30) in attività c/o questa ARNAS.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>	<b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
Proposta n. <u>102/Ano</u> del <u>14 FEB. 2022</u>	Budget assegnato anno 2022 Provvedimento non assoggettato (euro) _____ a budget aziendale informatico
Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich	<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue giorno dieci del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Rep. Giuseppe Salomone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

15 FEB. 2022

## Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

### PREMESSO che:

- presso questa ARNAS è utilizzato n. 1 lavoratore ex PUC, Dott. Canino Nunzio, nato a Vicari il 13/06/1960, titolare di contratto quinquennale a 24 ore settimanali, ex L.R. 14 aprile 2006 n. 16, (normativa modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30), soggetto da stabilizzare ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, previa Selezione ancora non definita;
- che con deliberazione n. 00024 del 14/01/2022, tenuto conto del D. Lgs. 75/2017 e della nota prot.n. 45891 del 29/12/2021, l'incarico di lavoro a tempo determinato con il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D, a 24 ore settimanali, del soggetto precario ex PUC, Dott. CANINO Nunzio, stabilizzato a suo tempo ai sensi della L.R. n.16/2006 (modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30), è stato prorogato sino al **31/12/2023**;

### ATTESO che:

- il Direttore dell'U.O.C. ove presta attività il Dott. Canino Nunzio, ha con nota prot.n. 0002654 del 08/02/2022, richiesto per il Dott. Canino Nunzio una integrazione dell'orario di lavoro contrattualmente previsto al fine di garantire la continuità delle attività descritte nella stessa nota;
- l'integrazione dell'orario di lavoro dell'interessato, contrattualmente previsto a 24 ore settimanali, è stata autorizzata dalla Direzione Strategica per l'anno 2022 a decorrere dal mese di gennaio c.a.;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere la suddetta richiesta per un miglior funzionamento dei Servizi, e per una correlata ottimizzazione delle limitate risorse economiche disponibili, integrando l'orario di lavoro del soggetto ex PUC (contrattualizzato) che è titolare di contratto di lavoro a 24 ore settimanali con ulteriori ore 12, raggiungendo l'interessato in tal modo il tempo pieno pari a 36 ore settimanali e ciò al fine di coprire – in egual misura – la fascia oraria lavorativa del personale strutturato del ruolo amministrativo;

**DATO ATTO** che al lavoratore stabilizzato con contratto quinquennale a 24 ore settimanali, con mansioni di ctg. D, ai sensi della L.R. 14 aprile 2006 n. 16, compete il trattamento economico, previsto contrattualmente, in base alla categoria relativa all'attività espletata, rapportato alle ore di integrazione oraria svolta;

### DATO ATTO che

- l'integrazione oraria è svolta dal lavoratore interessato in aggiunta alle ore settimanali previste e l'importo deve essere corrisposto **mensilmente a consuntivo**, per le ore effettivamente svolte dallo stesso;
- in riferimento alle ore di integrazione oraria mensilmente previste, eventuali recuperi e/o eccedenze orarie potranno essere compensate o ridistribuite sulla base di specifiche autorizzazioni rilasciata dal Responsabile di struttura, fermo restando il tetto massimo deliberato;

**DARE ATTO** che per il **periodo gennaio - dicembre 2022** con il presente provvedimento si autorizza una integrazione oraria così articolata :

- per n. 1 soggetto, titolare di contratto quinquennale a 24 ore settimanali, ai sensi della L.R. 14 aprile 2006 n. 16 - *modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30* -, integrazione di n. 12 ore settimanali oltre le 24 ore settimanali previste contrattualmente (max 48 ore mensili) ;

**RITENUTO** di dare atto che la somma complessiva prevista per il pagamento del trattamento economico, degli oneri sociali ed IRAP, per il periodo **gennaio - dicembre 2022**, è pari per il soggetto contrattualizzato in ctg. D (il lavoratore Dott. CANINO Nunzio) ad €. 11.930,97, di cui :

- la somma complessiva necessaria per il pagamento all'interessato dell'integrazione oraria è pari a complessivi €. 8.722,10= che grava sul conto 5.08.02.02.0101-, €. 2.467,49= quali oneri sociali sul conto 5.08.02.02.0501 - ed €. 741,38= per la relativa IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. dell'esercizio finanziario 2021;

**DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6

novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

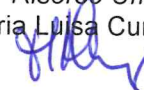
Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **DARE ATTO** che è utilizzato **n. 1** lavoratore ex PUC, Dott. Canino Nunzio, nato a Vicari il 13/06/1960, titolare di contratto quinquennale a 24 ore settimanali, ex L.R. 14 aprile 2006 n. 16, (*normativa modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30*), **prorogato sino al 31/12/2023**, giusta deliberazione n. 00024 del 14/01/2022, soggetto da stabilizzare ai sensi del comma 2 dell’art. 20 del D. Lgs. 75/2017, previa Selezione ancora non definita.
2. **AUTORIZZARE** per l’anno 2022, tenuto conto della richiesta e delle indicazioni del Direttore di U.O.C. di assegnazione del Dott. CANINO Nunzio, stabilizzato con contratto quinquennale a 24 ore settimanali, la prestazione di ore aggiuntive, quale integrazione oraria, al fine di garantire la continuità delle attività svolte dallo stesso, migliorare il funzionamento dei servizi ed adeguare l’orario di lavoro a quello del personale amministrativo.
3. **DARE ATTO** che per il lavoratore, l’integrazione oraria per l’anno 2022 si articolerà così come sotto specificato :

Personale contrattualizzato ex L. 16/2006 (modificata dalla legge regionale n. 5 del 28/01/2014 art. 30)			
N.	NOMINATIVO	ORE DI ISTITUTO	INTEGRAZIONE ORARIA
2	CANINO Nunzio	24 ore settimanali	12 ore settimanali

4. **DARE ATTO** che al suindicato lavoratore stabilizzato con contratto quinquennale a 24 ore settimanali, compete il trattamento economico, previsto contrattualmente in base alla categoria di appartenenza, rapportato alle ore di integrazione oraria svolta.
5. **DARE ATTO** che
  - o l’integrazione oraria è svolta dal lavoratore interessato in aggiunta alle ore settimanali previste, e l’importo deve essere corrisposto **mensilmente a consuntivo**, per le ore effettivamente svolte dallo stesso;
  - o in riferimento alle ore di integrazione oraria mensilmente previste, eventuali recuperi e/o eccedenze orarie potranno essere compensate o ridistribuite sulla base di specifica autorizzazione rilasciata dal Responsabile di struttura, fermo restando il tetto massimo deliberato.
6. **DARE ATTO** che la somma complessiva prevista per il pagamento del trattamento economico, degli oneri sociali ed IRAP, per il periodo **gennaio - dicembre 2022**, è pari per il soggetto contrattualizzato in ctg. D (il lavoratore Dott. CANINO Nunzio) ad €. 11.930,97, di cui :
  - la somma complessiva necessaria per il pagamento all’interessato dell’integrazione oraria è pari a complessivi €. 8.722,10= che grava sul conto 5.08.02.02.0101-, €. 2.467,49= quali oneri sociali sul conto 5.08.02.02.0501 - ed €. 741,38= per la relativa IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P. dell’esercizio finanziario 2022;
7. **Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
8. **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell’U.O.C. Risorse Umane;
9. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell’art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93, considerato che il lavoratore dovrà prestare dall’inizio dell’anno 2021 ore aggiuntive di prestazione oraria.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



15 feb  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**


- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

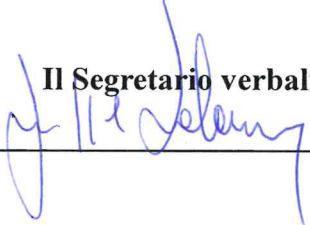
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 FEB. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---