



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 23 / 2022 del 18.02.2022

**OGGETTO:** Lavori di riqualificazione degli spazi comuni del Pronto Soccorso presso P.O. "Civico" di Palermo - PSN 2017 - Linea Progettuale 2. Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali - CIG Z5034ABE56 - Affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020 alla GE.DI. GROUP S.p.A.

U.O.C. GESTIONE TECNICA

Proposta n. 23 del 16/02/2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Funzionario estensore  
Arch. Vita Giostra

Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2022

N° Conto economico PROGETTO  
PO PSN 2017/2.1

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata 17/02/2022

Il Responsabile  
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. GESTIONE TECNICA Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventidue il giorno 18 del mese di febbraio, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da Ren Selach, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,**

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Tenuto conto** di quanto previsto dalle "Disposizioni integrative e attuative per la Gestione del sovraffollamento nelle strutture di Pronto Soccorso di cui al D.A. 1584/2018", prot. n. 9348 del 01/02/2019 dell'Assessorato della Salute.

**Visto** la nota prot. 4572/2019 del 08/04/2019 con cui la Direzione Sanitaria trasmetteva alle U.O.C. di competenza, le disposizioni operative e le azioni aziendali per la predisposizione del PAGS, stabilite dal Team Aziendale nel Tavolo Tecnico del 28.03.2019, anche al fine dell'utilizzo delle somme per gli interventi strutturali.

**Visto** il PSN 2017 - Linea Progettuale 2.1 Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali", l'U.O.C. Gestione Tecnica, a seguito di incontri con la Direzione Sanitaria e il Direttore dell'U.O.C. di M.C.A.U, ha elaborato un progetto che interessa l'area di accesso dei codici verdi, nonché la hall principale, con una tipologia di interventi rivolti alla riqualificazione degli spazi comuni, prevedendo un miglioramento dell'accoglienza e del comfort dell'utente e del personale ospedaliero. Il tutto inerente a quanto previsto dalla nota prot. n. 9348 del 01.02.2019 dell'Assessorato della Salute, per l'Azione 2,1 che recita: "Tale azione riguarda tutti i Pronto Soccorso ed è finalizzata ad assicurare il decoro degli stessi, la presenza delle attrezzature necessarie al comfort dei pazienti in attesa, osservazione e/o trattamento e l'adeguamento dello stato complessivo dei locali", la tipologia degli interventi strutturali individuata rientra nella voce "adeguamento dello stato complessivo dei locali".

**Vista** l'autorizzazione della Direzione Strategica a procedere alla procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020, come da relazione siglata in data 30/12/2021.

**Rilevato** pertanto di dover procedere ad effettuare i "Lavori di riqualificazione degli spazi comuni del Pronto Soccorso presso P.O. "Civico" di Palermo - PSN 2017 - Linea Progettuale 2. Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali", il cui importo è pari ad € 35.481,18, oltre oneri fiscali, da cui discende il seguente quadro economico:

| A     |                              | LAVORI               |             |             |
|-------|------------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| A.01  | Lavori                       |                      | € 35.481,18 |             |
| A.02  | oneri sicurezza              |                      | € 1.008,42  |             |
| A.03  | Lavori a base d'asta         |                      | € 34.472,76 |             |
| A.04  | TOTALE LAVORI                |                      | € 35.481,18 | € 35.481,18 |
| B     |                              | SOMME A DISPOSIZIONE |             |             |
| B.01  | IVA di A.04                  | 10%                  | € 3.548,12  |             |
| B.02  | Incentivo 2% D               |                      | € 709,62    |             |
| B.03  | Oneri di accesso a discarica |                      | € 200,00    |             |
| B.04  | IVA di B.03 22%              | 22%                  | € 44,00     |             |
|       | Totale B                     |                      | € 4.501,74  | € 4.501,74  |
| (A+B) | IMPORTO COMPLESSIVO          |                      |             | € 39.982,92 |

**Atteso**, altresì, che in virtù dell'importo e per tutto quanto sopra indicato, si può procedere all'affidamento procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020, in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per cui sono state invitate cinque ditte operanti nel settore;

**Visto** il verbale di gara informale del 15/02/2022 dal quale risulta l'offerta più bassa quella della ditta GE.DI. GROUP S.p.A., con sede in via Monte Rosa, 25, Altamura (BA), partita IVA 08406920721, che ha offerto un ribasso unico percentuale del 15,51%;

**Dare atto** che l'importo complessivo di € 39.982,92, compreso oneri fiscali, debba essere imputato sul conto n. 1.01.02.03.0101 "Fabbricati strumentali indispensabili" del Bilancio 2022 dell'ARNAS, di cui alla Linea intervento 15 del piano investimenti 2021 (PSN 2017 - Linea Progettuale 2.1 Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali) approvato con Delibera n. 1200 dell'01/10/2021;

**Ritenuto**, altresì, di autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento, ad eccezione della quota incentivo, pari ad € 39.273,30, i cui residui verranno svincolati al momento della conclusione dell'appalto;

**Dare atto** che l'attività di Responsabile Unico del Procedimento verrà espletata dall'Arch. Vincenzo Campo e quella di Direttore dei Lavori dall'arch. Vita Giostra;

**Visto** l'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

**Atteso**, altresì, che nel quadro economico è previsto un importo di € 709,62 per funzioni tecniche che deve essere accantonato nella misura dell'80% pari ad € 567,70, sul fondo incentivo funzioni tecniche conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 141,92 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;

**Ritenuto**, pertanto, che la somma di € 709,62 verrà accantonata sui fondi sopracitati, e liquidata nell'anno 2023, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2022;

**Ritenuto**, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30, in considerazione della peculiarità dell'area di intervento;

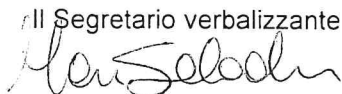
**Dare atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1196 n. 543, come ne rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

## DETERMINA

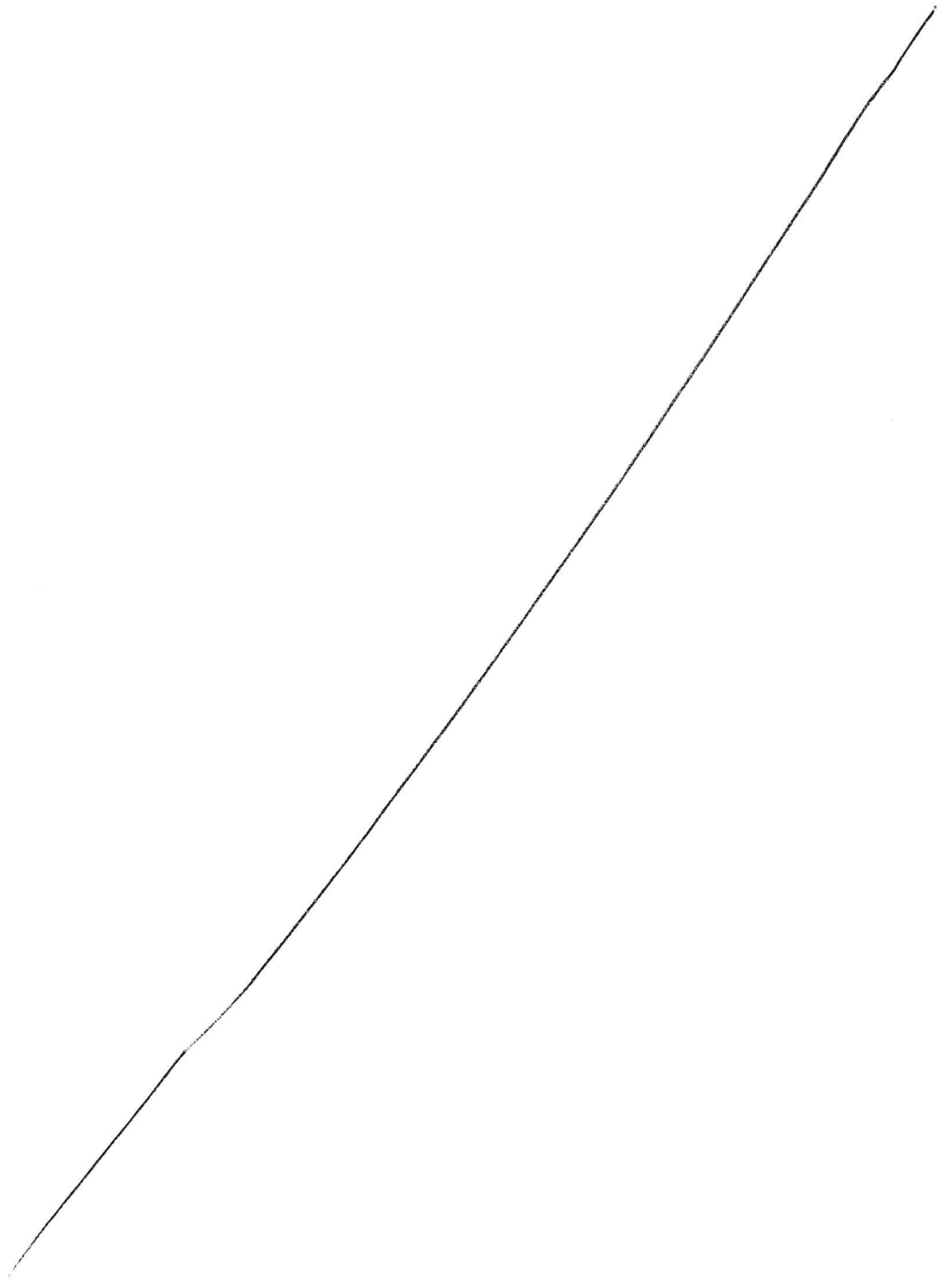
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

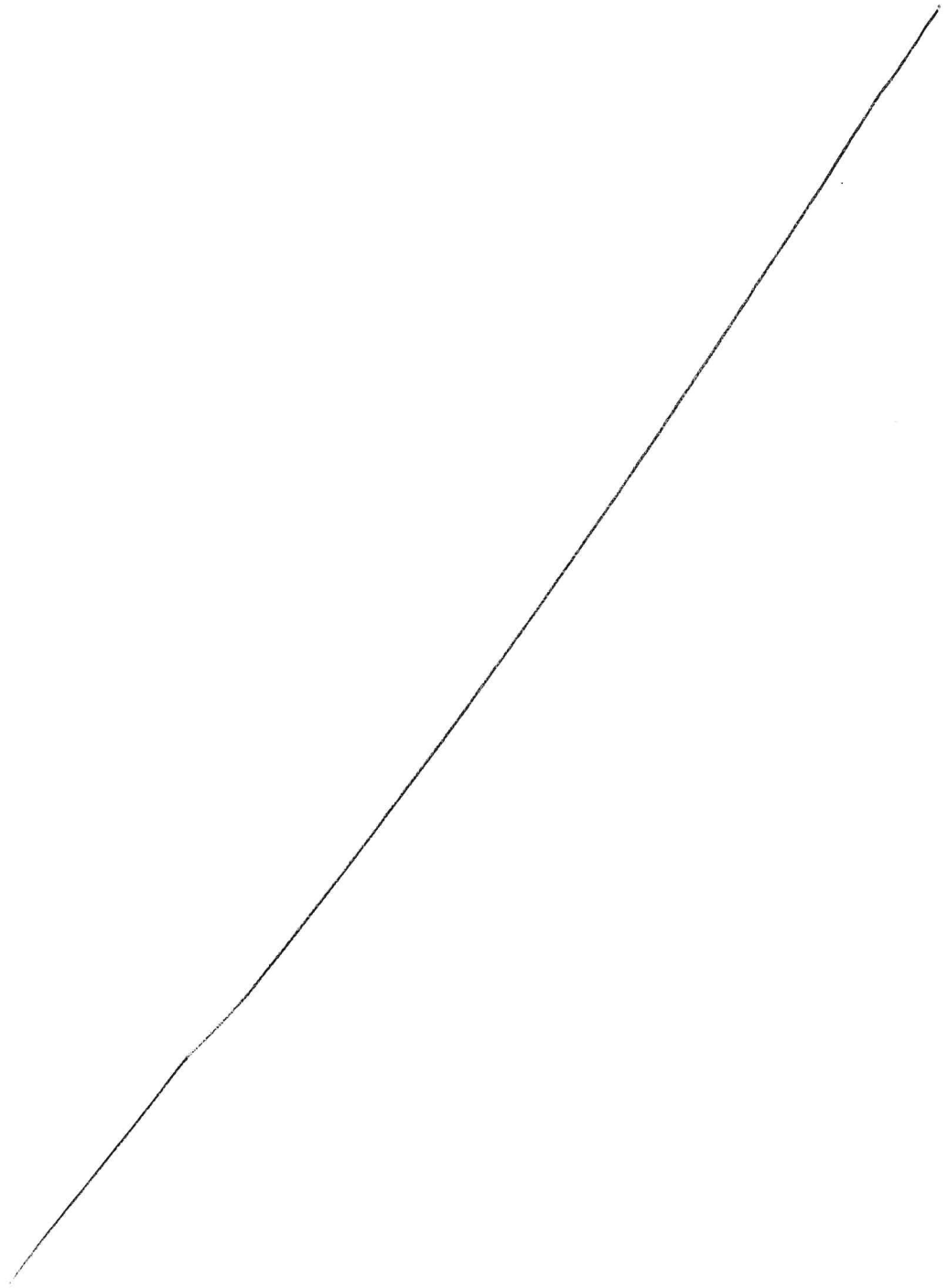
1. **Approvare** l'affidamento dei "Lavori di riqualificazione degli spazi comuni del Pronto Soccorso presso P.O. "Civico" di Palermo - PSN 2017 - Linea Progettuale 2. Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali", ditta GE.DI. GROUP S.p.A., con sede in via Monte Rosa, 25, Altamura (BA), partita IVA 08406920721, per un importo complessivo pari ad € 30.134,45, al netto del ribasso del 15,51%, oltre oneri fiscali, come da verbale di gara informale del 15/02/2022;
2. **Dare atto** che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera a) del D.lgs 76/2020, anche in misura dell'importo dei lavori a base d'asta;
3. **Dare atto che** l'importo complessivo di € 39.982,92, compreso oneri fiscali, debba essere imputato sul conto n. 1.01.02.03.0101 "Fabbricati strumentali indispensabili" del Bilancio 2022 dell'ARNAS, di cui alla Linea intervento 15 del piano investimenti 2021 (PSN 2017 - Linea Progettuale 2.1 Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali) approvato con Delibera n. 1200 dell'01/10/2021;

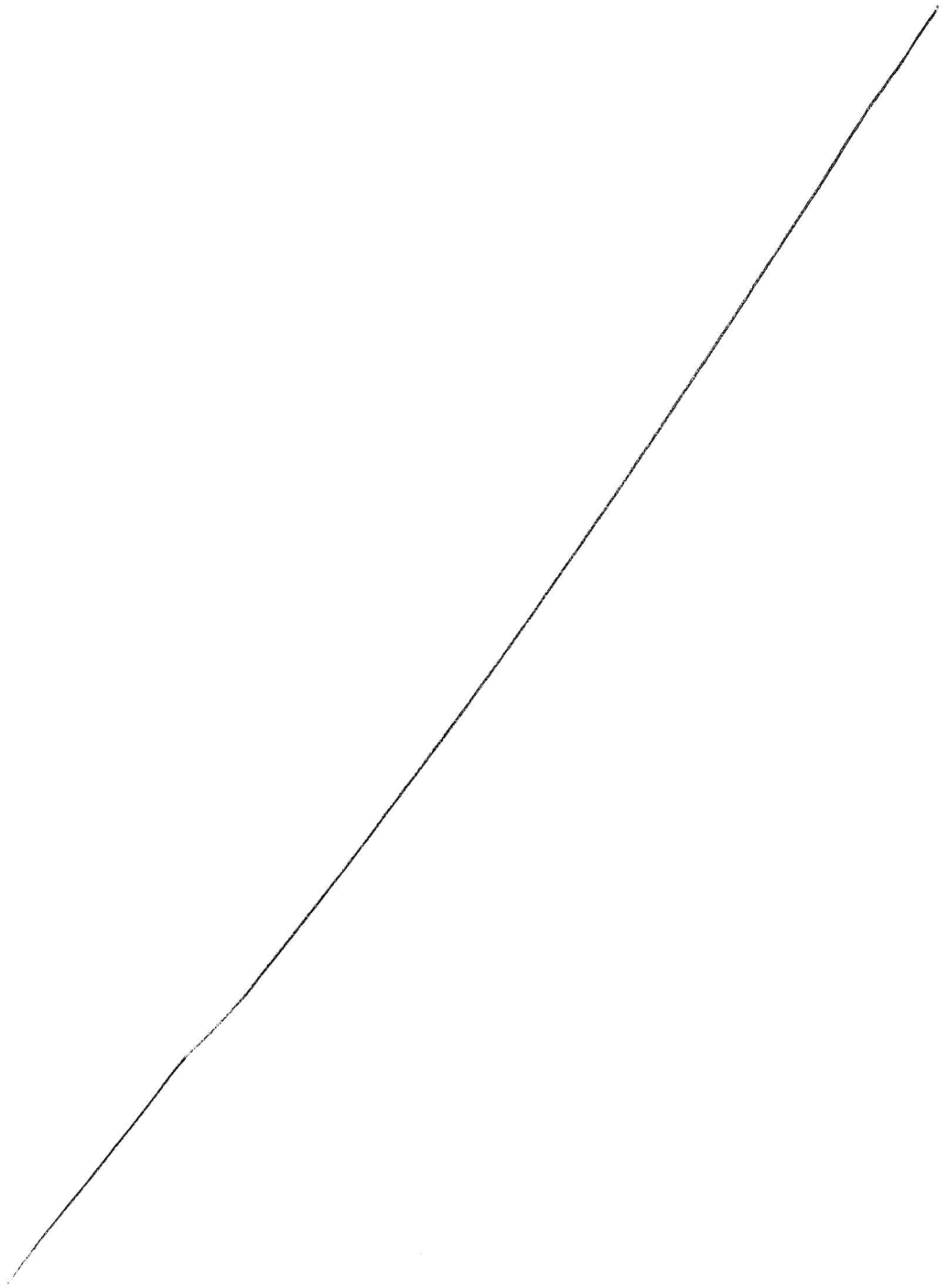
4. **Autorizzare** l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento, ad eccezione della quota incentivo, pari ad € 39.273,30, i cui residui verranno svincolati al momento della conclusione dell'appalto;
5. **Dare atto** che l'attività di Responsabile Unico del Procedimento verrà espletata dall'arch. Vincenzo Campo e quella di Direttore dei Lavori dall'arch. Vita Giostra;
6. **Visto** l'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;
7. **Atteso**, altresì, che nel quadro economico è previsto un importo di € 709,62 per funzioni tecniche che deve essere accantonato nella misura dell'80% pari ad € 567,70, sul fondo incentivo funzioni tecniche conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 141,92 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;
8. **Ritenuto**, pertanto, che la somma di € 709,62 verrà accantonata sui fondi sopracitati, e liquidata nell'anno 2023, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2022;
9. **Di dare** mandato all'U.O.C. Gestione Tecnica di:
  - mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la supervisione dei lavori sino al collaudo finale;
  - pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";
  - trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale, al Collegio dei sindaci e alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
10. **Di dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
11. **Di dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
12. **Di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP, al Direttore dei Lavori e a chi lo adotta;

Il Segretario verbalizzante  


Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spira  





**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20.02.2022 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---

---