



E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000261

del 24 FEB. 2022

OGGETTO: *Presca d'atto dimissioni dipendente matr.6411*

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>130/ARU</u> del <u>22 FEB. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso)</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riporto

22 FEB. 2022 [Signature]

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane

**Vista** l'istanza prot 20829 del 13/10/2021, con la quale il dipendente matr 6411, come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio G. Di Cristina, comunica con preavviso le proprie dimissioni dal servizio e la richiesta di godere delle ferie maturate e non godute;

**Vista** la successiva nota, ad integrazione della precedente, prot 25772 del 20.12.2021 con la quale il Dirigente Medico comunica che il rapporto di lavoro si risolverà in data 16.01.2022, ultimo giorno di servizio 15.01.2022 per l'assunzione presso A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo servizio di Anestesia e Rianimazione, quale vincitore di concorso;

**Considerato** che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall'art. 104 del CCNL 2016/18 comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

**Dato atto** che nella indicata data il Dirigente Medico avrà completato il periodo di preavviso, con volontaria interruzione del piano ferie già programmato;

**Dato atto** che l'Amministrazione non concede il pagamento delle ferie non godute se non per gravi e dimostrati motivi e non autorizza la sostituzione del preavviso con le ferie e che il Dirigente, per rispettare il periodo di preavviso, ha interrotto il rapporto senza completare il godimento delle ferie secondo l'organizzazione di reparto, perche vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami presso A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo per la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico in questione è stato assunto in data 16/02/2008 con la qualifica di dirigente medico ex I livello di ruolo presso U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Cristina dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

**Considerato** che la dipendente alla data di dimissioni non possedeva il requisito per godere del trattamento pensionistico;

**Preso atto** che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia da parte dell'Ente previdenziale territorialmente competente;

**Prendere atto** delle dimissioni del Dirigente Medico a decorrere dal 16.01.2022 e dell'interruzione volontaria delle ferie già programmate;

**Ritenuto** di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

**Prendere atto** delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico matr 6411 di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio G. Di Cristina, a decorrere dal 16.01.2022, ultimo giorno lavorato 15/01/2022;

**Prendere atto** che alla predetta data il Dirigente Medico ha rispettato il periodo di preavviso ai sensi dell'art.104 del ccnl 2016/2018 comma 2, ed ha interrotto volontariamente il periodo di ferie programmato con il Direttore della UOC;

**Notificare** il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti ;  
**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto  
**Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa M. Luisa Curti



*22 Feb  
2022*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requirez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

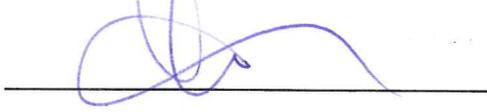
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

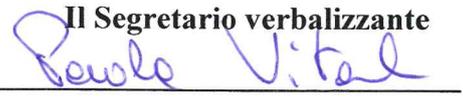
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 FEB 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---