



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000262

del 24 FEB. 2022

OGGETTO: Dimissioni dipendente matr. 5459

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>132/ARU</u> del <u>22 FEB. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso)</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue il giorno venti quattro del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola V. Telo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riporto

22 FEB. 2022
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

Vista l'istanza prot. 16918 del 20/10/2021, con la quale il dipendente matr. 5459, come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. G. di Cristina di questa Azienda, comunica con preavviso le proprie dimissioni dal servizio e che le ferie residue verranno godute in periodi frammentati in accordo con il primario dell'UOC;

Vista la nota prot. 19078 del 02.12.2021 con la quale indica la data di cessazione dal servizio e cioè il 28.02.2022;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall'art. 104 del CCNL 2016/18 comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Dato atto che nella indicata data il Dirigente Medico avrà completato il periodo di preavviso e avrà goduto delle ferie in periodi frammentati come programmato con il Direttore dell'U.O.C.;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente è stato assunto presso questa Azienda in data 18/02/2020 con la qualifica di dirigente medico ex I livello di ruolo presso U.O. di Anestesia e Rianimazione dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che il dipendente alla data di dimissioni non avrà raggiunto il requisito per godere del trattamento pensionistico;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia da parte dell'Ente previdenziale territorialmente competente;

Ritenuto di dover accogliere le dimissioni del Dirigente Medico a decorrere dal 01.03.2022, ultimo giorno lavorato 28.02.2022 nel rispetto della citata normativa;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

Accogliere l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico matr. 5459 di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Di Cristina, a decorrere dal 01.03.2022, ultimo giorno lavorato 28/02/2022;

Notificare il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti.

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Area Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

22 Feb
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 FEB 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
