



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000277

del 25 FEB. 2022

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dipendente matr.6399

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>131/ARU</u> del <u>22 FEB. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso)</p> <p><u>Maria Musso</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)</p> <p><u>M. Luisa Curti</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo Vivaldi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riporto

22 FEB. 2022

Il Direttore/Responsabile della U.O.C. Risorse Umane

Vista l'istanza prot 20802 del 13/10/2021, con la quale il dipendente matr 6399, come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio G. Di Cristina, comunica con preavviso le proprie dimissioni dal servizio e la richiesta di godere delle ferie maturate e non godute;

Vista la successiva nota, ad integrazione della precedente, prot 257723 del 20.12.2021 con la quale il Dirigente Medico comunica che il rapporto di lavoro si risolverà in data 16.01.2022, ultimo giorno di servizio 15.01.2022 per l'assunzione presso A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo servizio di Anestesia e Rianimazione, quale vincitore di concorso;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall'art. 104 del CCNL 2016/18 comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Dato atto che nella indicata data il Dirigente Medico avrà completato il periodo di preavviso, con volontaria interruzione del piano ferie già programmato;

Dato atto che l'Amministrazione non concede il pagamento delle ferie non godute se non per gravi e dimostrati motivi e non autorizza la sostituzione del preavviso con le ferie e che il Dirigente, per rispettare il periodo di preavviso, ha interrotto il rapporto senza completare il godimento delle ferie secondo l'organizzazione di reparto, perche vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami presso A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo per la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dirigente Medico in questione è stato assunto in data 16/02/2008 con la qualifica di dirigente medico ex I livello di ruolo presso U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Cristina dell'ARNAS Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che il dipendente alla data di dimissioni non possedeva il requisito per godere del trattamento pensionistico;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia da parte dell'Ente previdenziale territorialmente competente;

Prendere atto delle dimissioni del Dirigente Medico a decorrere dal 16.01.2022 e dell'interruzione volontaria delle ferie già programmate;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

Prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico matr 6399 di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio G. Di Cristina, a decorrere dal 16.01.2022, ultimo giorno lavorato 15/01/2022;

Prendere atto che alla predetta data il Dirigente Medico ha rispettato il periodo di preavviso ai sensi dell'art.104 del ccnl 2016/2018 comma 2, ed ha interrotto volontariamente il periodo ferie programmato con il Direttore della UOC;

Notificare il presente atto al Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti ;
Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia del rapporto
Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa M. Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

22 Feb 2022
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 FEB. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
