

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti**

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la D.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA la nota prot.24951 del 20/12/2021 con la quale il Comune di Casteltermini chiede il rimborso delle somme per il comando della Sig.ra Mauro Daniela centralista presso questa Azienda per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021.

VISTO il nulla osta da parte dell'ufficio rilevazione presenze con il quale si attesta che la sig.ra Mauro ha svolto regolarmente servizio per il periodo di che trattasi

DATO ATTO che il costo complessivo del presente atto, per il comando della Sig.ra Mauro Daniela è pari ad € **8.758,49** da rimborsare al Comune di Casteltermini.

DATOE ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di:

1. **LIQUIDARE** la somma di € **8.758,49** al Comune di Casteltermini per il comando presso questa Azienda della Sig.ra Mauro Daniela per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è € **8.758,49** dei quali:
 - € **8.758,49** trova copertura finanziaria sul conto 5.02.02.02.1101 rimborso oneri stipendiali anno 2021
- 2) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario al fine di emettere gli ordinativi di pagamento a favore del Comune di Casteltermini sul conto Iban della Tesoreria n° IT 84 K 02008 82891 00030000069662
- 3) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere ai pagamento degli importi sopra descritti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27/02/2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=
Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

~~X~~ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

24 FEB. 2022

DETERMINA n. 63/ARU

del _____

OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme al Comune di Casteltermini per il comando della Sig.ra Mauro Daniela per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. _____ del _____

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico
del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Maria Grazia

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

(Dott.ssa Maria Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO

Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2021

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventidue il giorno 24 del mese di FEBBRAIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da NAVARA TRONFÀ quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

ORZELA