



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000290

del 02 MAR. 2022

OGGETTO: Dimissioni dipendente matr. 6130

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>142/10 del 23 FEB. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>Maria Musso</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>M. Curti</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportato

01 MAR. 2022

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Vista l'istanza prot 24862 del 07/12/2021, con la quale il Dirigente Medico matr 6130, come in allegato A identificato, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. di Anestesia e Rianimazione del Civico di Palermo, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 22 febbraio 2022;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall'art. 104 del CCNL 2016/18 comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Visto il comma 4 dell'art.104 del ccnl 2016/2018 Contratto Sanità Area Dirigenza Medica e veterinaria-parte seconda il quale stabilisce che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. E che l'azienda o ente ha diritto di trattenere al dipendente su quanto da questi dovuto un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Preso atto che il Dirigente Medico giorno 7 dicembre 2021 ha comunicato a questa Amministrazione che avrebbe interrotto il rapporto di lavoro con decorrenza 22 febbraio 2022 e non ha osservato in pieno il termine di preavviso di mesi tre come da contratto, e ha fatto richiesta contestuale di essere esonerata dal pagamento del preavviso per il restante periodo non lavorato (giorni 14);

Ritenuto di accogliere l'istanza del dirigente medico relativa alla rinuncia dei termini di preavviso (giorni 14) in analogia alla medesima fattispecie disciplinata dalla circolare assessoriale avente ad oggetto le dimissioni di medici anestesisti;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che la Dirigente Medico è stata assunta in data 08/06/2000 con la qualifica di dirigente medico ex I livello di ruolo presso U.O.C. di Anestesia e Rianimazione dell'ARNAS Ospedale civico e Benfratelli di Palermo

Considerato che la dipendente alla data di dimissioni ha raggiunto il requisito minimo per il trattamento pensionistico avendo maturato anni 21 mesi 8 e giorni 19;

Preso atto che il TFS per i dipendenti pubblici ad istanza di parte, verrà liquidato fra due anni a decorre dalla data di dimissioni;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni del Dirigente Medico a decorrere dal 22.02.2022

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

Propone

Prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico matr 6130 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione, a decorrere dal 22.02.2022 senza pagamento del preavviso (giorni 14) in analogia alla medesima fattispecie disciplinata dalla circolare assessoriale avente ad oggetto le dimissioni di medici anestesisti;

Notificare il presente atto a Dirigente Medico per gli adempimenti dovuti;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia dell'indennità stessa;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O..C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore Area Risorse Umane

Dott. Maria Luisa Curti

01/04/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 MAR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
