

DB  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

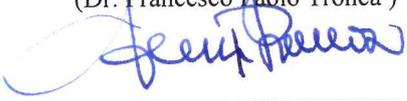
Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000310

del 04 MAR. 2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO  
AMMINISTRATIVO.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
STAFF	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>15</u> del <u>02.03.2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo- contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore Amministrativo (Dr. Francesco Paolo Tronca ) 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento	Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dr. Alba Cristadoro, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 MAR. 2022 

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, NELLA QUALITÀ DI COORDINATORE DELL'U.O.C. STAFF, GIUSTA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DISPOSTA CON PROT. N. 1885/21**

**VISTA** la Delibera n. 1228 del 7 ottobre 2021, concernente la “Presenza d’atto della Delibera della Giunta Regionale n. 396 del 21 settembre 2021 e del Decreto dell’Assessore della Salute della Regione Sicilia n. 988 del 29 settembre 2021. Adozione del testo definitivo dell’Atto Aziendale dell’ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo;

**VISTO** il Titolo V del predetto Atto Aziendale, concernente la struttura organizzativa dell’Azienda, che agli artt. 35 e ss. prevede una organizzazione dipartimentale, costituente il modello ordinario di gestione operativa delle attività a cui fare riferimento in ogni ambito del SSN, con la finalità di assicurare la buona gestione amministrativa e finanziaria e un governo clinico ottimale;

**TENUTO CONTO** che nell’ambito dell’ARNAS Civico è previsto il Dipartimento Amministrativo, articolato nelle seguenti unità operative complesse:

- UOC Affari Generali;
- UOC Economico Finanziario;
- UOC Gestione Tecnica;
- UOC Provveditorato;
- UOC Risorse Umane;

**CONSIDERATO** che il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali, approvato con delibera n. 1372 del 05 novembre 2021, integrata con delibera n. 278 del 25 febbraio 2022, dispone che *“L’incarico di Direttore di Dipartimento è affidato dal Direttore Generale, secondo le modalità previste dall’art. 17 bis del D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i., a uno dei Direttori di UOC afferenti al Dipartimento. Per il conferimento dell’incarico si emette apposito avviso interno che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ARNAS per almeno 10 giorni. Il Direttore Generale conferisce l’incarico con atto motivato su proposta del Direttore Amministrativo che effettua una valutazione curriculare dei candidati. L’incarico ha durata di anni 3, rinnovabile, previa verifica dei risultati ottenuti. Il Direttore di Dipartimento mantiene l’incarico di struttura complessa di cui è titolare.”*

**CONSIDERATO** che con Delibera n. 1412 del 12 novembre 2021 è stato indetto un avviso interno per il conferimento dell’incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo, in aderenza al Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali, già citato;

**PRESO ATTO** che, in esito al predetto avviso interno, sono pervenute le seguenti istanze:

1. Rosaria Di Fresco – prot. 18770/21
2. Nora Virga – prot. 23827/21
3. Vincenzo Spera – prot. 24074/21 e 24039/21
4. Maria Luisa Curti – prot. 18687/21

**VISTA** la nota prot. interno n. 3614 del 24 febbraio 2022, concernente la valutazione curriculare effettuata dal Direttore Amministrativo, con la quale si propone il conferimento dell’incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo **all’ing. Vincenzo Spera, Direttore dell’UOC Affari Generali e, ad interim, dell’UOC Gestione Tecnica;**

**RITENUTO** di conferire l’incarico di Direttore di Dipartimento Amministrativo, al fine di attuare e rendere operativa l’organizzazione dipartimentale prevista dalla vigente normativa e declinata nell’Atto Aziendale dell’ARNAS Civico;

**PER** le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

## PROPONE DI

**CONFERIRE**, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali, approvato con delibera n. 1372 del 05 novembre 2021, sulla base della valutazione formulata dal Direttore Amministrativo, l'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo, al fine di attuare e rendere operativa l'organizzazione dipartimentale prevista dalla vigente normativa e declinata nell'Atto Aziendale dell'ARNAS Civico;

**DISPORRE che**, con separata delibera, proposta dal Direttore della UOC Risorse Umane, siano regolati gli aspetti giuridici, economici e matricolari dell'incarico conferito, ivi compresa la predisposizione del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato con il Direttore Generale;

### DARE ATTO che:

- l'incarico avrà durata di tre anni e sarà rinnovabile, previa verifica dei risultati ottenuti;
- il Direttore di Dipartimento nominato manterrà l'incarico di struttura complessa di cui è titolare e dovrà perseguire gli obiettivi previsti negli articoli 37 e 39 dell'Atto Aziendale adottato con Delibera n. 1228 del 7 ottobre 2021, sul cui raggiungimento verrà valutato;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento al Direttore di Dipartimento designato, alla UOC Risorse Umane, alla UOC Economico-Finanziario, alla UOS ICT Management, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Paolo Tronca

---

Sul presente atto viene espresso

*02 Mayo 2022*  
parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- vista la valutazione curriculare effettuata dal Direttore Amministrativo per il conferimento dell'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo e le proposta dallo stesso formulata, con la quali si concorda;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- assistito dal segretario verbalizzante,

## DELIBERA DI

- **APPROVARE** la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come

sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;

- **CONFERIRE**, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali, approvato con delibera n. 1372 del 05 novembre 2021, integrata con delibera n. 278 del 25 febbraio 2022, l'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo, sulla base della valutazione formulata dal Direttore Amministrativo, a:

SPERA VINCENZO

- **DISPORRE** che, con separata delibera, proposta dal Direttore della UOC Risorse Umane, siano regolati gli aspetti giuridici, economici e matricolari dell'incarico conferito;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Amministrativo designato, alla UOC Risorse Umane, alla UOC Economico-Finanziario, alla UOS ICT Management, per i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 16 MAR 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---