



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

276

Decorrenza termini

09-03-2022

Scadenza termini

23-03-2022

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIANA  
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA  
BENFRATELLI  
PALERMO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- ✓ il D. Lgs. n. 165/01
- ✓ il D.Lgs. 220/01
- ✓ il DPR n. 445/00
- ✓ il D. Lgs. 196/03
- ✓ il D. Lgs. n. 81/15
- ✓ il CCNL Comparto 2016/2018 e i CCNL ancora vigenti;

rende noto che con deliberazione n. 276 del 25-02-2022, questa ARNAS ha indetto, al fine di reclutare personale addetto alla conduzione ed al funzionamento della camera iperbarica e di tutti i sistemi connessi, concorso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi del D.P.R. n.220/2001, per la formulazione di una graduatoria in urgenza per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

**ASSISTENTE TECNICO – TECNICO DI CAMERA IPERBARICA CAT. C**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti Candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",  
nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego Incondizionata. Idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato all'immissione in servizio, ex art. 41 D.Lgs n.81/08.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, all'immissione in servizio del candidato. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.
3. **Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Ai sensi dell' art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione a concorso non è più soggetta a **limiti di età**, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

5. In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, è garantita **parità e pari opportunità** tra uomini e donne in ordine all'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.
6. **Titolo di studio:** Diploma di maturità tecnica ad indirizzo specifico, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado, unitamente a corso abilitante per tecnico di camera iperbarica. Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013 (ex legge quadro n.845/78).
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Lo stato giuridico ed economico inerente il profilo di Assistente Tecnico – Tecnico di camera iperbarica ctg. C – a tempo determinato oggetto della selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo: [aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome, e il profilo per cui si partecipa, come da sottostante esempio:

delibera n. 276 del 25-02-2022-COGNOME NOME - Profilo Tecnico di camera iperbarica

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse, entro il termine perentorio indicato : 15 giorni dalla data di pubblicazione;

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso
- g) non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al

- presente avviso;
- h) La PEC (**obbligatoria**) tramite cui sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
  - i) L' autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura . Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell' art. 22 L. 241/90 e ss.mm .ii.
  - j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10);

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

**La mancata allegazione di fotocopia del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione dalla procedura.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000 , così come modificato dall' art. 15 c. 2 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le P.A. non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio .

Pertanto, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli allegati.

Tali modelli possono essere scaricati e utilizzati inserendo ulteriori altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo l'accortezza di indicare le date per esteso (giorno - mese - anno) e di non riempire le caselle delle colonne riservate ad eventuali annotazioni.

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite unico file formato pdf :

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Si invita a **redigere tassativamente** :

**All.B) Elenco**, datato e firmato **di tutti i servizi prestati** e/o attività svolte.

Nel caso di dichiarazioni in cui non è espressamente indicato l'ente committente, la tipologia del contratto, le ore prestate, il profilo rivestito non sarà assegnato alcun punteggio;

Formula di acquisizione, debitamente compilata e firmata, del consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e contestuale autorizzazione all'Azienda alla pubblicazione sul sito internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute prot . 23509 dell' 11/08/2010).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di eventuali ricorrenti, portatori di un concreto interesse, ai sensi dell' art. 22 L. 241/90 e ss.mm .ii. ;

Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell' art. 75 e 76 del

D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell' art. 7 del D. L.vo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull' accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore dell'U.O.C. interessata e da n. 2 Tecnici di Camera iperbarica. Un funzionario amministrativo svolgerà le funzioni di segretario. I Componenti, individuati all'uopo con successivo atto, procederanno alla ammissione ed esclusione dei candidati ed alla valutazione delle istanze pervenute procedendo alla formulazione della graduatoria finale.

La Commissione ai fini della predisposizione della graduatoria, ed ai sensi del D.L.vo 220/2001, dispone di 50 punti, di cui 30 punti per i titoli e 20 punti per il colloquio.

La Commissione dispone di 30 punti **per i titoli** così ripartiti:

- Titoli di carriera : 15
- Titoli accademici e di studio : 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici : 3
- Curriculum formativo e professionale : 8

-titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, nel profilo professionale di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati (**si intende esclusivamente "Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo" di cui all'art. 21, comma 3 del D.Lgs. 220/01**) è valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Il servizio prestato all'estero è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 (art. 22 D. L.vo 220/2001).

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni, le ore prestate settimanalmente o mensilmente e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione per periodo di attività svolta quale borsista, incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione come in precedenza puntualizzato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, potrà essere valutata o meno nel curriculum secondo i criteri fissati dalla Commissione. La Commissione attribuirà il punteggio stabilito preliminarmente nella fase valutativa del concorso, unicamente se descritta dal Candidato in modo assolutamente precisa, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Pertanto non saranno oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di

lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata (indicazione per ogni data del giorno-mese –anno).

-titoli accademici e di studio: max punti 4

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3

Le pubblicazioni edite a stampa verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 8

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione fisserà i criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, dei servizi presso strutture pubbliche con contratti di lavoro flessibile (co.co.co. – co.co.pro. – libero professionale – somministrazione/interinale etc...) non valutabili in "carriera" la Commissione fisserà i punteggi di valutazione. La valutazione o meno delle esperienze lavorative presso strutture private non accreditate e/o non convenzionate verrà stabilito dalla Commissione. E' onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

La valutazione dei titoli dovrà precedere il colloquio.

La Commissione dispone di **20 punti per il colloquio.**

**prova orale ( colloquio)** verterà sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 14/20.

## APPROVAZIONE ATTI \_ AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI \_ GRADUATORIA

L'approvazione degli atti e della graduatoria formulata dalla Commissione è disposta con provvedimento deliberativo del Direttore Generale,

Tale pubblicazione sul sito Aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) al link "Delibere" avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) -

La graduatoria risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata, per assunzione di personale a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda, nei limiti delle disposizioni di legge e di contratto.

La validità della graduatoria di merito è quella fissata dalla normativa di riferimento decorrenti dalla data di adozione della deliberazione di approvazione ( art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 ("GDPR") e del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali –, e s.m.i., si informa che L'ARNAS-Civico tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

## CONFERIMENTO INCARICO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito dell'utilizzo della stessa, verranno contattati tramite pec per l'immissione in servizio, secondo l'ordine di graduatoria. Per motivi di urgenza potrà essere richiesta l'accettazione e la presa di servizio presso questa ARNAS **entro le 48 ore**.

L'immissione in servizio resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che l'interessato dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto in servizio stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del S.S.N..

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza

che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) – Sezione "Concorsi".

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS alle E-mail di seguito indicate:

Il Dirigente Amministrativo U.O.S. : Dott. Fabio Marussich : [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)

L'assistente amministrativo Grazia Lo Nobile : [graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare alla  
"selezione pubblica in urgenza per titoli e prova orale (colloquio) per la formulazione di una  
graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente Tecnico – Tecnico  
di camera iperbarica ctg. C:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del  
D.P. R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato/a a ..... il ..... e di  
risiedere a .....  
Via ..... n. .... Cell . .....  
Pec ..... – E mail .....
2. di essere di stato civile ..... (figli n. ....)
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana ( <sup>1</sup> ovvero di essere in possesso del seguente  
requisito sostitutivo della cittadinanza italiana  
.....);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ( <sup>2</sup> ovvero di non essere  
iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
5. di non avere riportato condanne penali (ovvero: <sup>3</sup> di avere riportato le seguenti condanne  
penali .....
6. di avere / non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito nell'anno accademico .....  
presso .....
8. di aver conseguito il corso abilitante .....  
conseguito nell'anno accademico ..... presso .....
9. di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;
10. di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la  
pubblica amministrazione.
11. di non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
12. Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità  
inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.  
Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).
13. di autorizzare la pubblicazione sul sito Internet aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione di  
ciascun partecipante ( Nota Ass.to alla Salute n. 23509 dell' 11/08/10).

Chiede, infine, che ogni comunicazione sia fatta alla seguente PEC (**obbligatoria**):

.....

Data.....

Firma.....

Si allegano:

- ✓ Elenchi numerati, datati e firmati di tutti i documenti prodotti ed allegati all'istanza e/o autocertificati secondo i modelli di dichiarazione sostitutiva di Certificazione e di Atto Notorio.
- ✓ Formula di acquisizione del consenso per il trattamento e la pubblicazione sul sito dell'ARNAS dei propri dati personali;
- ✓ **Copia fotostatica di un valido documento di identità.**

**N.B. :**

- (1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.
- (2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (3) in caso affermativo specificare quali .

Data. \_\_\_\_\_

(Firma per esteso)

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30/06 2003 e s.m.i. )

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusi al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli"  
- Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO  
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(compilare e sbarrare le caselle interessate)**

Il / La sottoscritto / a ..... nato/a .....

il ..... quale soggetto interessato nella procedura di selezione per

l'affidamento dell'incarico di .....  
indetta da questa ARNAS - Civico, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Igs. n. 196/2003, e consapevole, che il trattamento riguarderà sia i dati personali che, in particolare, i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma I lett. d) e lett. e), nonché artt. 26-27 del D.Lgs.196/2003, vale a dire i dati *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"* e *"dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D. P. R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*.

- **Presta** il suo consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e acconsente alla pubblicazione sul sito Web dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante ( nota Ass.to Salute prot. n. 23509 dell' 11 /08/2010).

**In particolare (sbarrare le caselle interessate)**

Presta       Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati sensibili e/o giudiziari per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Luogo ..... Data, .....

.....  
Firma leggibile