

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13.03.2022 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 81 / ARU del 10 MAR 2022

<b>OGGETTO:</b> <i>Preso d'atto: Recesso Dirigente medico D.ssa PAVONE Valeria, da incarico a tempo determinato di Pediatria – M.C.A.U. del P.O. Di Cristina (Del. conferimento incarico n. 107 del 01/02/2021)</i>	
<p align="center"><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello</p> <p><i>G. Mondello</i></p> <p>Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> <p><i>M. Curti</i></p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> <p align="center">Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>

L'anno duemilaventidue il giorno NOVE del mese di MARZO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo D. me. Nevenne Fresmontone Ortolle, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 107 del 01/02/2021 si è disposto il conferimento dell'incarico a tempo determinato alla **D.ssa PAVONE Valeria, nata a Palermo il 20/07/1986** con decorrenza dal **07/01/2021** al **31/12/2021** compreso, presso l'U.O.C. di **PEDIATRIA - M.C.A.U.** del P.O. Di Cristina di questa Azienda;
- con deliberazione n. **1595 del 20/12/2021** il predetto incarico è stato prorogato sino **30/06/2022**;

**VISTA** la nota PEC dell' **08/02/2022, assunta al protocollo generale con n. 3454 il 10/02/2022**, con cui la D.ssa PAVONE Valeria ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 22/02/2022 (ultimo giorno lavorativo il 21/02/2022)**;

**PRESO ATTO** della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C. di **PEDIATRIA M.C.A.U.** del P.O. Di Cristina;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**RITENUTO**, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata atteso che lo stesso ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

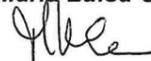
**1) PRENDERE ATTO** della nota PEC dell' **08/02/2022, assunta al protocollo generale con n. 3454 il 10/02/2022**, con cui la D.ssa **PAVONE Valeria** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 22/02/2022 (ultimo giorno lavorativo il 21/02/2022)**;

**2) DARE ATTO** del recesso dall'incarico a tempo determinato della **D.ssa PAVONE Valeria** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O.C. di PEDIATRIA M.C.A.U.** del P.O. Di Cristina;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**4) NOTIFICARE** il presente provvedimento all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane  
**Dott.ssa Maria Luisa Curti**



Il Segretario Verbalizzante  
