



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000332

del 11 MAR. 2022

OGGETTO: Utilizzazione graduatoria ARNAS per il profilo di C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ctg. D, al fine di far fronte all'Emergenza COVID 19 e le attività ordinarie. Presa d'atto conferimento n. 1 incarico di supplenza, decorrenza e durata.

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <hr/> <p>U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>171/ARU</u> del <u>09 MAR. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Responsabile del procedimento _____</p> <p>Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventidue giorno undici del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10 MAR. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 540 del 28/04/2021 si è provveduto a bandire, al fine di far fronte all'emergenza COVID 19, la selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione in urgenza di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D";
- con provvedimento n.1167 del 24/09/2021 e n. 1273 del 19/10/2021 è stata effettuata l'approvazione atti della suddetta selezione pubblica e nonché l'approvazione della relativa graduatoria di merito;

Dato Atto che:

- si era proceduto allo scorrimento di detta graduatoria sino al 110° posto per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- che al fine di conferire n. 2 incarichi di supplenza di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D" si è proceduto a scorrere la graduatoria sino al 128° posto (l'ultimo della graduatoria);
- la sottoelencata candidata, utilmente collocata nella graduatoria e contattata tramite PEC, ha accettato l'incarico di supplenza di C.P.S. - tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D", della durata di mesi 6 (sei) dal 21/02/2022 al 20/08/2022, **fermo restando che verrà a cessare anticipatamente in caso del rientro del titolare supplito**, la Sig.ra C.R. matric. 8655, assente per gravidanza dall'01/09/2021, così come indicato nello schema che segue :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	CENTINEO	Silvia	15/10/1970	Palermo	21/02/2022	20/08/2022

Visti :

- gli artt. 57 e 58 del CCNL 2016 – 2018;
- il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018, convertito dalla legge n. 96/2018) che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.LGS. 15.6.2015, n. 81;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto del conferimento di un incarico a tempo determinato di supplenza alla Dott.ssa **CENTINEO Silvia**, nata a Palermo il 15/10/1970, allo scopo di supportare le attività dell'U.O.C. di Microbiologia e Virologia ove prestava servizio la dipendente supplita, *tenuto conto della disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte dell'interessata*;

Dare Atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

Dare Atto che i costi per il conferimento del suddetti incarico sono pari a €. 12.700,14 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, €. 3.022,62 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, €. 362,46 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, €. 1.079,51 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed €. 204,48 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;

Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- Dare Atto** che, allo scopo di supportare le attività dell’U.O.C. di Microbiologia e Virologia, si è proceduto ad utilizzare la graduatoria di questa ARNAS approvata con provvedimenti n.1167 del 24/09/2021 e n. 1273 del 19/10/2021, relativa al profilo di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg “D”, per il conferimento di un incarico di supplenza al fine di sostituire la titolare, la Dott.ssa C.R. matric. 8655, assente per gravidanza dall’01/09/2021;
- Prendere Atto** del conferimento al sotto indicato C.P.S. – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico di un incarico di supplenza, della durata di mesi 6 (sei), **fermo restando che verrà a cessare anticipatamente in caso del rientro del titolare supplito**, la Dott.ssa C.R. matric. 8655, assente per gravidanza :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	CENTINEO	Silvia	15/10/1970	Palermo	21/02/2022	20/08/2022

- Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell’incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
- Dare Atto** che i costi per il conferimento del suddetto incarico sono pari a € 12.700,14 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, € 3.022,62 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, € 362,46 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, € 1.079,51 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed € 204,48 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;
- Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell’U.O.C. Risorse Umane;
- Curera** l’esecuzione del presente provvedimento l’U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

10 marzo
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

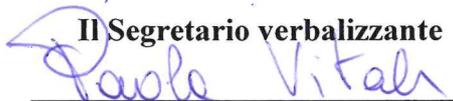
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 23 MAR 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ **Prot. n.** _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ **Prot. n.** _____

Notificata in Archivio **il** _____ **Prot. n.** _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
