



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000333

del 11 MAR. 2022

**OGGETTO: Ripartizione dei proventi correlati all'attività in Convenzione con l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bagheria a fronte di prestazioni effettuate dai professionisti ARNAS Civico di Palermo da gennaio a dicembre 2020. Liquidazione e pagamento al personale avente diritto**

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b><u>Economico Finanziario</u></b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>33</u> del <u>10/03/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Patrizia Covais ) <u>Patrizia Covais</u></p> <p>Il Direttore U.O.C Economico Finanziario (Dr.ssa Rosaria Di Fresco ) <u>Rosaria Di Fresco</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. Velf, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

170 MAR. 2022

Il Direttore della U.O.C. Servizio Economico, Finanziario Dr.ssa Rosaria Di Fresco,

**Premesso** che con atto deliberativo n. 864 del 01/06/2016 è stata rinnovata l'attività convenzionale con il Rizzoli, secondo lo schema e le allegate tabelle da A1 A 16, a decorrere dal mese di gennaio 2016 e successivamente integrato con atti deliberativi nn. 745/2017 e 236/2019 nn.1503/2021 e prorogata con nota n.16952/2020 sino al 30/04/2021.

**Preso atto** dei tabulati trasmessi dalla Direzione medica di presidio, con prot.n.3615/2021 relativamente alle prestazioni di consulenza, erogate dai nostri professionisti dal mese di gennaio a dicembre 2020;

**Visto** l'art.33 del regolamento aziendale ALPI di cui all'atto n. 730 del 29 dicembre 2014 che disciplina l'attività libero professionale in convenzione;;

**Considerato** che con nota n.15960/2021, l'U.O.C Risorse Umane, ha verificato che lo svolgimento dell'attività libero professionale in Convenzione, è stata svolta nel rispetto del Regolamento Aziendale, con specifico riferimento alla non sussistenza delle condizioni di impedimento disciplinate dall'art. 9 ad eccezione di singole prestazioni svolte da alcuni dirigenti medici, sospendendone la liquidazione per verifica oraria incongruente ;

**Preso atto** che a fronte delle suddette prestazioni sanitarie erogate dal mese gennaio al mese di dicembre 2020, è stata emessa regolare fattura n.126/2021 incassata rispettivamente con ordinativo di incasso n 1971/2021;

**Preso atto** che i proventi complessivi rilevati in contabilità aziendale nella competenza anno 2020 conto di ricavo 4.04.04.04.0101,-ammontano complessivamente in € 9.001,66 al netto dei bolli e che i relativi costi sono stati quindi contabilizzati nella relativa competenza 2020;

**Ritenuto** di poter procedere alla ripartizione degli stessi nella misura prevista dal Regolamento Aziendale e dalle Convenzioni come sinteticamente trascritto:

<b>Totale proventi da ripartire al netto dell'imposta di bollo</b>	<b>€ 9001,66</b>
Quota spettante ai professionisti	€ 7.846,83
Quota de destinata al Fondo perequazione	€ 177,67
Quota destinata al supporto indiretto	€ 88,83
Quota dei proventi spettanti all'azienda	€ 888,33

**Preso Atto** che la ripartizione sopra descritta ha comportato le analitiche scritture contabili sul Bilancio 2020 ;

**Visto** il prospetto di ripartizione dei proventi per le prestazioni erogati dai dirigenti medici delle UU.OO. in regime di convenzione di cui all' allegato "A,"

**Dato** atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

## PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**Approvare** la ripartizione dei proventi correlati all'attività espletata in regime di Convenzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bagheria, secondo lo schema allegato "A"

**Prendere atto** che le registrazioni contabili informatiche sono state già operate dall'U.O.C Economico Finanziario sulla contabilità aziendale in competenza 2020 (prima .nota n 383/2020);

**Dare mandato** all'Area Risorse Umane di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo di € 7.202,44 con i prossimi emolumenti stipendiali, secondo il prospetto all'allegato "B" , addebitando il conto 2.04.11.02.0501 ;

**Notificare** il presente atto all'UOC Risorse Umane, all'UOC Affari generali, UOC Economico Finanziario, all'Ufficio Alpi;

**Prendere atto** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto e alla consequenziale ripartizione dei proventi, è disponibile per la consultazione c/o l'U.O. Contabilità di quest'ARNAS.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Servizio Economico, Finanziario  
D.ssa Rosaria Di Fresco



10 Mar  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 23 MAR 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---