



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000373

del 18 MAR. 2022

OGGETTO: "Partecipazione al Progetto di alta formazione "Bussola 2022", di ricerca sul *Clinical Costing*

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
STAFF DIREZIONE GENERALE	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>22</u> del <u>17.03.2022</u>	N° Conto economico _____
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u>	Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Prof. Giuseppe Salomone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 MAR. 2022

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 320 del 9 marzo 2022, questa ARNAS ha rinnovato l'adesione all'Associazione no-profit "Network Italiano Sanitario – N.I.San." con sede in Genova, presso l' "Ente Ospedaliero Ospedali Galliera", Mura delle Cappuccinelle 14.

ATTESO che, l'adesione al N.I.San, nel corso degli anni precedenti, ha consentito di avviare l'Activity Based Costing (ABC), interventi di *benchmarking*, di porre a confronto i processi interni delle varie unità operative, e di individuare i migliori di essi come punti di riferimento, nonché di partecipare ad attività formative e di ricerca scientifica in materia di costi standard.

VISTA la mail del 27/01/2022 ad oggetto "**Progetto Bussola 2022 – richiesta di adesione**" con la quale il Presidente del NISAN ha trasmesso l'invito alla prosecuzione del progetto di implementazione delle attività di *Activity Based Costing* (ABC), per l'anno 2022, e di utilizzo della piattaforma cloud del sistema *Compass Clinical Costing* con la finalità di elaborare i dati informativi aziendali attraverso indicatori gestionali e decisionali.

RITENUTO, pertanto:

- di dovere autorizzare le attività di n. 4 operatori in servizio presso la UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico al "**Progetto Bussola 2022**";
- di procedere al pagamento della predetta quota di euro 1900,00 da imputare sul conto economico 5.09.03.02.9999 "**Altri Oneri Diversi di Gestione**";
- di dover dare mandato all'UOC Servizio Economico Finanziario di effettuare il predetto pagamento;
- di procedere alla prenotazione di Budget informatico di cui al precedente conto "**Altri Oneri Diversi di Gestione**"

RITENUTO, pertanto, di poter confermare l'adesione dei suddetti operatori al "**Progetto Bussola 2022**", data la valenza strategica che lo stesso riveste

PROPONE di

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 – **AUTORIZZARE** le attività di n. 4 operatori in servizio presso la UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico al "**Progetto Bussola 2022**";
- 2 – **PROCEDERE** al pagamento della predetta quota di euro 1900,00, da imputare sul conto economico 5.09.03.02.9999 "**Altri Oneri Diversi di Gestione**";
- 3 – **DARE MANDATO** all'UOC Servizio Economico Finanziario di effettuare il predetto pagamento;
- 4 – **PROCEDERE** alla prenotazione di Budget informatico di cui al precedente conto "**Altri Oneri Diversi di Gestione**".

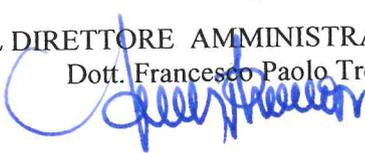
Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti



Il Dirigente
U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
D.ssa Sabrina Arnone



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



14 Mar
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 30 MAR. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
