



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. **000401**

24 MAR. 2022

OGGETTO: Presa d'atto delle direttive dell'Assessorato Salute in merito al pagamento del corrispettivo dovuto per il contratto del servizio consulenza ed assistenza assicurativa ex deliberazione n. 533/2021. Liquidazione fattura della GBSAPRI SPA n. 004GPA del 22.02.2022 CIG derivato 86477393FA

U.O.C. PROPONENTE
Affari Generali

Proposta n. 38 del 02/03/2022

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il collaboratore amministrativo
Dr.ssa R.V. Miceli

Il Dirigente Amm.vo UOs Monitoraggio e
Gestione Servizi
Dr.ssa A. Di Benedetto

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Ing. V. Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P.n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot. ne Pedro V. Rella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

07 MAR. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata, propone al Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, l'adozione del seguente schema di deliberazione.

PREMESSO che con deliberazione n. 533 del 28.4.2021 si prendeva atto del contratto per l'affidamento del "servizio consulenza ed assistenza assicurativa" a fronte del D.D.R. n. 68/2020 dell'Ass.to Economia, Uff. Speciale "Centrale Unica di Committenza" con cui si approvano gli atti della procedura aperta per il suddetto servizio delle Aziende del Servizio Sanitario Regione Sicilia, aggiudicando la gara alla costituenda Ditta R.T.I. GBSAPRI (mandataria) – Viras International Insurance Broker SpA.

DATO ATTO che dal decreto n. 68/2020 risultava che la Ditta R.T.I. GBSAPRI si è aggiudicato il lotto n. 8 riguardante questa ARNAS per un importo triennale complessivo di €. 350.000,00= ripartito annualmente in €. 116.666,67, mentre nella suddetta deliberazione n. 533/2021 per il 2021 e per il 2024 si prevedeva l'importo di €. 82.638,89= dal 15.4.21 al 31.12.21, e di €. 34.027,77 dal 1.1.24 al 15.4.2024;

PRESO ATTO delle precisazioni fornite dall'Assessorato Salute con la nota prot. n. 8764 del 14.2.2022 in merito al pagamento del corrispettivo dovuto al Broker, tenuto conto delle condizioni previste dal contratto stipulato con decorrenza dal 15.4.2021, nonché delle tabelle esplicative, in cui per i vari lotti vengono elencati i singoli Enti del SSN assistiti dalla RTI GBSAPRI S.p.A. – VIRAS srl, specificando per ognuno la quota pari al 75% del corrispettivo prevista nel contratto di Brokeraggio e la quota aggiornata del corrispettivo a carico dei singoli Enti relativa alla prima annualità;

PRESO ATTO della nota della GBSAPRI assunta al prot. n. 4480 del 21.2.2022 con cui l'Amm.re Delegato, tenuto conto dei servizi assicurativi conclusi con esito positivo e delle polizze emesse, quantifica la prima annualità decorrente dal 15.4.2021 dovuta per il servizio di brokeraggio in €. 97.350,85, nonché dell'allegata dichiarazione sulle provvigioni pari ad €. 19.315,82 resa ai sensi del DPR n. 445/2000 corredata dal documento di identità del dichiarante e dal DURC.

CONSIDERATO che sul conto 5.02.02.01.1501 "Premi di assicurazione- altri premi assicurativi" del 2021 si disponeva del budget necessario per la liquidazione dell'importo di €. 97.350,85 dovuto per la suddetta annualità alla GBSAPRI, si è provveduto ad allineare l'ordine già effettuato nel 2021;

DARE ATTO che il pagamento dell'emananda fattura non incide sul bilancio 2022;

PRESO ATTO della nota del 21.2.2022 con cui la GBSAPRI ricorda che il pagamento deve essere effettuato tenendo conto del pagamento annuale del premio assicurativo alla compagnia aggiudicataria della procedura di gara, così come previsto dall'art. 8S p7 del contratto di Brokeraggio;

PRESO ATTO della fattura della GBSAPRI n. 004GPA del 22.02.2022 pervenuta il 1.3.2022;

RITENUTO di dover conferire al presente atto l'immediata esecutività, al fine di definire la correlata procedura di pagamento nel minor tempo possibile;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20. Dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021;

PROPONE DI

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte :

1. **DARE ATTO** che il costo complessivo di €. 350.000,00 dovuto per servizio consulenza ed assistenza assicurativa deve essere ripartito in €. 116.666,67= per ogni anno di validità del contratto nel triennio dal 15 aprile 2021 al 15 aprile 2024, tenendo conto delle decurtazioni previste;
2. **PRENDERE ATTO** delle precisazioni fornite dall'Ass.to Salute con nota prot. n. 8764 del 14.2.2022 in merito al pagamento del corrispettivo dovuto al Broker, tenendo conto delle condizioni previste dal contratto di Brokeraggio decorrente dal 15.4.2021, nonché delle tabelle esplicative in cui per i vari lotti vengono elencati i singoli Enti del SSN assistiti dalla RTI GBSAPRI S.p.A. – VIRAS srl e per ognuno viene specificata la quota pari al 75% del corrispettivo prevista nel contratto di Brokeraggio e la quota aggiornata del corrispettivo a carico dei singoli Enti relativa alla

prima annualità;

3. **PRENDERE ATTO** della nota della GBSAPRI assunta al prot. n. 4480 del 21.2.2022 con cui l'Amministratore delegato, tenuto conto dei servizi assicurativi conclusi con esito positivo e delle polizze emesse, quantifica in €. 97.350,85=, la prima annualità decorrente dal 15 aprile 2021 dovuta per il servizio di brokeraggio, nonché dell'allegata dichiarazione sulle provvigioni pari ad €. 19.315,82 resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata dal documento di identità e dal DURC.
4. **AUTORIZZARE** la liquidazione ed il pagamento della fattura n. 004GPA del 22.02.2022 per un importo di €. 97.350,85=, dando mandato al SEF di provvedere al pagamento previo assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 e della regolarità della posizione DURC
5. **DARE ATTO** che sul conto n. 5.02.02.01.1501 "Premi di assicurazione- altri premi assicurativi" dell'anno 2021 si disponeva della somma di €. 97.350,85= necessaria per la liquidazione della suddetta fattura della GBSAPRI, pertanto l'esecuzione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio 2022 poiché trattasi di liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile;
6. **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. proponente;
7. **CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività ai sensi della L.R. n. 30/1993 art. 53 comma 2.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
Ing. Vincenzo Spera



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requrezz



IL DIRETTORE GENERALE

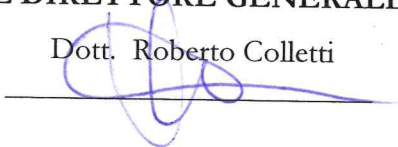
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

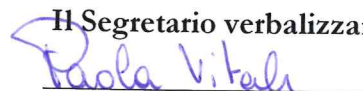
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



Nota di Liquidazione Nr.

22001346

del 02/03/2022

AAGG

Il Dirigente

Rif. Fattura	Rif. Determina/ Delibera	Rif. Contratto	Rif. Oda/Ods	Rif. DDT/ADS	Importo	Partita	Da Pagare
1330943 GBSAPRI S.p.A. 12079170150							
FE: 004GPA del 22/02/2022 tot. fat. 97.350,85.		533		21013294	SERVIZI	97.350,85	97.350,85
TOTALE GBSAPRI S.p.A.						97.350,85	97.350,85

Verificato altresì:

Totale importo da Pagare 97.350,85

Sono state effettuate le procedure di acquisizione del bene/servizio e di controllo nel rispetto delle Procedure Amministrativo-Contabili adottate dall'azienda;

La merce è regolarmente pervenuta e acquisita dall'azienda;

Il servizio reso e/o lavoro eseguito è stato regolarmente effettuato come da attestazione di servizio del Direttore dell'esecuzione;

L'acquisizione del bene/servizio è conforme a quanto previsto nel contratto e nel capitolato d'oneri;

Il prezzo esposto in fattura è conforme a quello praticato / contratto / di aggiudicazione / di tariffario;

La spesa rientra nei limiti di gara e di budget destinati alle presenti acquisizioni.

Dato atto che il Dirigente del Servizio della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione.

000401

Nota di Liquidazione Nr. 22001346 del 02/03/2022

Per quanto sopra espresso, considerato che NULLA OSTA AL PAGAMENTO

LIQUIDA E DISPONE
Il pagamento delle predette fatture alle ditte sopra indicate

Direttore Esecuzione del Contratto

Dr.



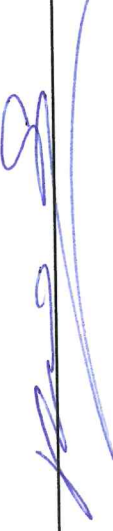
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.



Il Dirigente Responsabile della Struttura

Dr.



prima annualità;

3. **PRENDERE ATTO** della nota della GBSAPRI assunta al prot. n. 4480 del 21.2.2022 con cui l'Amministratore delegato, tenuto conto dei servizi assicurativi conclusi con esito positivo e delle polizze emesse, quantifica in €. 97.350,85=, la prima annualità decorrente dal 15 aprile 2021 dovuta per il servizio di brokeraggio, nonché dell'allegata dichiarazione sulle provvigioni pari ad €. 19.315,82 resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata dal documento di identità e dal DURC.
4. **AUTORIZZARE** la liquidazione ed il pagamento della fattura n. 004GPA del 22.02.2022 per un importo di €. 97.350,85=, dando mandato al SEF di provvedere al pagamento previo assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 e della regolarità della posizione DURC
5. **DARE ATTO** che sul conto n. 5.02.02.01.1501 "Premi di assicurazione- altri premi assicurativi" dell'anno 2021 si disponeva della somma di €. 97.350,85= necessaria per la liquidazione della suddetta fattura della GBSAPRI, pertanto l'esecuzione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio 2022 poiché trattasi di liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile;
6. **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. proponente;
7. **CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività ai sensi della L.R. n. 30/1993 art. 53 comma 2.

II DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
Ing. Vincenzo Spera

09 mar 2022
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 MAR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
