

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 000403

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

del 24 MAR. 2022

**OGGETTO:** Recupero somme dipendenti - anno 2021 - anno 2022

**U.O.C. RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 198/ARO del 22 MAR. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente Amministrativo  
Trattamento Economico del personale  
Dott.ssa Gennaro Maria Grazia

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue giorno venti-quattro del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dot. Paolo Virelli quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAR 2022

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che nel corso della gestione dell'emergenza Covid questa Amministrazione ha rilevato un elevato turnover di personale non contrattualizzato (co.co.co., Incarichi Liberi Professionali, Tempi determinati), cui hanno spesso fatto seguito ritardi nelle comunicazioni conseguenti la mancata accettazione dell'incarico o della proroga;

evidenziato che nell'ambito dei controlli effettuati dall'U.O. Risorse Umane in occasione delle chiusure stipendiali si è rilevata la corresponsione di emolumenti stipendiali per prestazioni non eseguite dalle matricole di cui all'Allegato 1;

rilevato che, al fine di procedere al recupero delle somme erroneamente corrisposte, l'U.O.C. Risorse Umane ha intimato le sopracitate matricole, tramite note trasmesse via PEC e agli atti della medesima U.O.C., al rimborso delle somme da ciascuna dovute entro il termine perentorio di 30 giorni, trascorso inutilmente il quale questa Amministrazione procederà per vie legali;

considerato che la somma complessivamente da recuperare in virtù di quanto sopra esposto ammonta a € 48.079,81, come da prospetto allegato (Allegato 1);

dato atto che sussistono le condizioni per poter autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere per l'anno 2021 nel conto "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un importo pari a € 32.092,01, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 – "Altri rimborsi da dipendenti";

dato atto che sussistono le condizioni per poter autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere per l'anno 2022 nel conto "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un importo pari a € 12.949,01, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 – "Altri rimborsi da dipendenti";

dato atto che sussistono le condizioni per poter autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere sopravvenienze attive 2021 per un importo pari a € 3.038,79, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 – "Altri rimborsi da dipendenti";

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

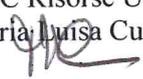
### **PROPONE**

#### **Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Da dare atto che nell'ambito dei controlli effettuati dall'U.O. Risorse Umane in occasione delle chiusure stipendiali si è rilevata la corresponsione di emolumenti stipendiali per prestazioni non eseguite dalle matricole di cui all'Allegato 1;
2. Dare atto che, al fine di procedere al recupero delle somme erroneamente corrisposte, l'U.O.C. Risorse Umane ha intimato le sopracitate matricole, tramite note trasmesse via PEC e agli atti della medesima U.O.C., al rimborso delle somme da ciascuna dovute entro il termine perentorio di 30 giorni, trascorso inutilmente il quale questa Amministrazione procederà per vie legali;

3. Autorizzare l'U.O.C. Economico ad iscrivere per l'anno 2021 nel conto "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un importo pari a € 32.092,01, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 –" Altri rimborsi da dipendenti";
4. autorizzare l'U.O.C. Economico Finanziario ad iscrivere per l'anno 2022 nel conto "Crediti v/dipendenti per anticipi recuperi" un importo pari a € 12.949,01, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 –" Altri rimborsi da dipendenti";
5. Autorizzare l'U.O.C. Economico ad iscrivere sopravvenienze attive 2021 per un importo pari a € 3.038,79, così da creare il necessitato presupposto funzionale all'incasso e, in contropartita, un ricavo nel conto 4.05.05.02.0201 –" Altri rimborsi da dipendenti";
6. Dare mandato all'U.O.C. Economico Finanziario di dare tempestiva comunicazione degli avvenuti incassi all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
7. Dare mandato all'U.O. Affari legali di procedere alle dovute azioni legali su eventuale comunicazione dell'U.O. Risorse Umane;
8. Trasmettere copia del presente provvedimento all'U.O. Economico Finanziario e all'U.O. Affari Legali per gli adempimenti di competenza, comunicando l'eventuale necessità procedere per vie legali al recupero somme;
9. Dare atto che gli allegati alla presente deliberazione non sono oggetto di pubblicazione;
10. Dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di permettere il pagamento delle spettanze con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



22 mar  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

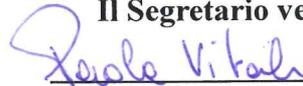
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 MAR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---