



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 090423

del 25 MAR. 2022

OGGETTO: Individuazione Risorse Umane per ruoli previsti dall'Accreditamento Aziendale ECM

U.O.C. PROPONENTE

STAFF

Proposta n. 23 del 24.03.2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo

D.ssa Lina Giuseppina Di Carlo

Il Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dr Gioacchino Clesi)

Il Direttore Amministrativo
(Dr Francesco Paolo Tronca)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 MAR. 2022

Il Direttore Amministrativo, Dott. F. P Tronca

PREMESSO CHE il Direttore Generale, a causa della temporanea vacanza dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. - STAFF – con disposizione prot. n. 1885 del 02/02/2021 ha stabilito che il Direttore Amministrativo svolgerà le funzioni di coordinatore delle attività di Staff, fino a nuova e diversa determinazione;

PRESO ATTO che la Regione Siciliana provvede, con proprio decreto, ad individuare gli obiettivi di interesse regionale, nel pieno rispetto degli obiettivi nazionali individuati negli Accordi Stato Regioni vigenti, determinando le Aree prioritarie di intervento, sulla base delle peculiarità e delle criticità del proprio territorio e ad essi occorre fare riferimento nella elaborazione dei Piani annuali di formazione e nella progettazione dei singoli eventi formativi;

PRESO ATTO che il Regolamento applicativo recante i criteri oggettivi, di cui all'Accordo Stato-Regioni del 05 novembre 2009, per l'accreditamento dei Provider ECM, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 13 gennaio 2010, alla pagina 1 prevede che nella Regione siciliana *"l'accREDITamento si basa su un sistema di requisiti minimi considerati indispensabili per lo svolgimento di attività formative per l'ECM e viene rilasciato da un solo Ente accreditante a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti minimi previsti secondo standard definiti."*

VISTO il Decreto dell'Assessore per la Salute 28 maggio 2010 "Linee guida per il riordino del sistema siciliano di formazione continua in medicina (ECM)" in cui al punto 10 viene specificata la "Scheda struttura formativa e organizzazione";

RILEVATO CHE, in armonia con quanto disposto dall'art. 48 dell'Accordo Stato Regioni del 2017, le Aziende del SSR e gli altri soggetti pubblici erogatori di prestazioni sanitarie o socio-sanitarie pubblici ed eventuali enti di formazione a partecipazione prevalentemente pubblica regionale o provinciale, devono richiedere l'accREDITamento nella Regione Siciliana potendo altresì individuare, coerentemente con la propria mission, ulteriori obiettivi specifici per la propria realtà aziendale;

PRESO ATTO CHE la Regione Siciliana con D.D.G. n. 2103 del 12 novembre 2018 ha approvato la Procedura per l'accREDITamento standard dei provider ECM della Regione siciliana;

PRESO ATTO con Decreto D.A. n. 118 del 18 febbraio 2021 è stato adottato il "Manuale di accREDITamento dei provider ECM della Regione Siciliana - anno 2021" in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017 e dai relativi allegati;

CONSIDERATO CHE il punto 2 del Manuale Nazionale di AccREDITamento per l'Erogazione di Eventi ECM disciplina i requisiti minimi, standard che il provider deve possedere per ottenere e mantenere l'accREDITamento provvisorio e per passare allo status di provider standard della Regione siciliana e che tali requisiti riguardano le caratteristiche del soggetto richiedente, l'organizzazione generale, le risorse, la qualità dell'offerta formativa e la gestione del miglioramento continuo della qualità;

RILEVATO CHE, affinché la valutazione complessiva possa essere considerata positiva, è necessario che tutti i requisiti siano soddisfatti secondo i criteri e gli standard indicati nel "Manuale" e nelle "Linee Guida" e l'adesione ai requisiti viene valutata dalla Regione Siciliana, con il supporto della Commissione regionale per la formazione continua, con l'esame della documentazione prodotta sulla piattaforma e, per il passaggio allo status di provider standard, anche con esame della documentazione in originale in occasione delle visite in loco;

CONSIDERATO che il suddetto Manuale di AccREDITamento nonché le Linee Guida prevedono, tra i requisiti per il soggetto richiedente e tra i requisiti della Struttura, le Risorse Umane interne dedicate alla formazione ECM, indicandole specificatamente nelle seguenti figure professionali:

- N. 1 Responsabile Amministrativo;
- N. 1 Responsabile di Segreteria,
- N. 1 Responsabile Sistema Informatico;
- N. 1 Responsabile del Sistema Qualità;

RITENUTO opportuno individuare e nominare le suddette figure nelle persone di:

Dott.ssa Lina Giuseppina Di Carlo	Referente amministrativo;
Sig.ra Carmela Suriano	Responsabile di Segreteria corsi ECM;
Dott. Vincenzo Cardinale	Referente Sistema Informatico;
Dott.ssa Laura Marsala	Referente Sistema Qualità;

Intercalare alla Deliberazione n. _____ del _____

PRESO ATTO che nel Manuale di Accreditamento dei provider ECM della Regione Siciliana, anno 2021, è previsto che:

- per il Responsabile amministrativo venga trasmesso l'atto di nomina e curriculum vitae da cui si evincano le competenze richieste dal ruolo.
- per il Responsabile della segreteria venga trasmesso il nominativo del riferimento e il contatto telefonico;
- che per i referenti del Sistema Qualità e Sistema Informatico vengano trasmessi gli atti di nomina datati e firmati dal legale rappresentante o da un suo delegato e dagli incaricati per accettazione;

VISTI i seguenti atti deliberativi:

- n. 308 del 4 marzo 2022 con cui alla Dott.ssa Laura Marsala è stato conferito l'incarico di responsabile della struttura semplice "Qualità e Rischio Clinico";
- n. 65 del 24 gennaio 2022 con cui al Dott. Vincenzo Cardinale è stato confermato l'incarico di responsabile della struttura semplice "ICT Management";
- n. 65 del 24 gennaio 2022, con cui al Dott. Gioacchino Clesi è stato confermato l'incarico di responsabile della struttura semplice "Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane";

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il Bilancio Economico corrente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1) INDICARE le Risorse Umane per ruoli previsti per l'Accreditamento Aziendale ECM nelle seguenti figure professionali:

- N. 1 Responsabile Amministrativo;
- N. 1 Responsabile di Segreteria;
- N. 1 Responsabile Sistema Informatico;
- N. 1 Responsabile del Sistema Qualità;

2) INDIVIDUARE le suddette figure professionali nelle persone di:

Dott.ssa Lina Giuseppina Di Carlo	Referente amministrativo;
Sig.ra Carmela Suriano	Responsabile di Segreteria corsi ECM;
Dott. Vincenzo Cardinale	Referente Sistema Informatico;
Dott.ssa Laura Marsala	Referente Sistema Qualità;

I suddetti Responsabili designati tenuti a trasmettere il proprio *Curriculum Vitae* redatto secondo le specifiche previste dal Manuale di Accreditamento dei provider ECM della Regione Siciliana, anno 2021, lo trasmetteranno entro il 31 marzo 2022, pena il decadimento automatico dal ruolo a cui è stato preposto;

4) CURERÀ l'esecuzione del presente provvedimento, la UOS Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRIGENTE
U.O.S Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dr. Gioacchino Clesi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

*Stampa
2022*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 06 APR. 2022

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
