



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

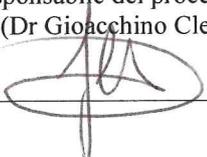
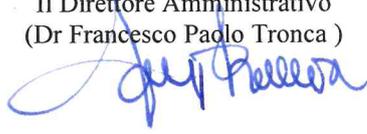
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000426

del 25 MAR. 2022

OGGETTO: Adozione del Piano della Qualità della Formazione

U.O.C. PROPONENTE STAFF	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>24</u> del <u>24.03.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Dr. Gioacchino Clesi)</p>  <p>Il Direttore Amministrativo (Dr. Francesco Paolo Tronca)</p> 	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Salvo D.N. Picomanti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 MAR. 2022



Il Direttore Amministrativo, Dott. F. P Tronca

PREMESSO CHE il Direttore Generale, a causa della temporanea vacanza dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. - STAFF – con disposizione prot. n. 1885 del 02/02/2021 ha stabilito che il Direttore Amministrativo svolgerà le funzioni di coordinatore delle attività di Staff, fino a nuova e diversa determinazione;

PRESO ATTO che il Regolamento applicativo recante i criteri oggettivi, di cui all'Accordo Stato-Regioni del 05 novembre 2009, per l'accreditamento dei Provider ECM, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 13 gennaio 2010, alla pagina 1 prevede che nella Regione siciliana *"l'accreditamento si basa su un sistema di requisiti minimi considerati indispensabili per lo svolgimento di attività formative per l'ECM e viene rilasciato da un solo Ente accreditante a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti minimi previsti secondo standard definiti."*

PRESO ATTO che il Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM, pubblicato sul sito AGENAS il 6/12/2018, nell'ambito della tabella dei requisiti minimi e *standard* di accreditamento, per il requisito "Implementazione miglioramento qualità", prevede il *Provider* descriva le modalità di gestione che governano l'intero processo di accreditamento delle attività formative in un "Piano della Qualità";

PRESO ATTO CHE la Regione Siciliana con D.D.G. n. 2103 del 12 novembre 2018 ha approvato la Procedura per l'accreditamento standard dei provider ECM della Regione siciliana;

PRESO ATTO con Decreto D.A. n. 118/2021 del 18 febbraio 2021 è stato adottato il "Manuale di accreditamento dei provider ECM della Regione Siciliana - anno 2021" in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017 e dai relativi allegati;

CONSIDERATO che il Manuale di Accreditemento dei provider ECM della Regione siciliana anno 2021, prevede tra i requisiti richiesti la presenza di un Piano di Qualità che descrive le procedure di rilevazione delle esigenze, di valutazione dei risultati e di gestione della qualità delle formazione,

PRESO ATTO di quanto previsto dalla norma UNI ISO 9001:2015;

PROPONE DI

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

ADOTTARE il Piano della Qualità della Formazione;

DARE ATTO che il Piano della Qualità della Formazione adottato è custodito presso l'Ufficio Proponente;

DARE MANDATO al Dirigente Responsabile della UOs Formazione, Dott. G. Clesi, di trasmettere il Piano all'ente accreditante, secondo le modalità previste;

II DIRIGENTE
U.O.s Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dr. Gioacchino Clesi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

CA 1111
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 MAR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 06 APR. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
