

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000431

del 29 MAR. 2022

OGGETTO: approvazione delle procedure e delle schede di budget anno 2022

<p>U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE GENERALE</p> <p>Proposta n. <u>25</u> del <u>28.03.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u></p> <p>Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe Paolo V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

28 MAR. 2022 [Signature]

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff.

**PREMESSO** che, al fine di supportare la Direzione Strategica nel processo di Budget 2022, per l'assegnazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Budget per l'arco temporale di riferimento, con deliberazione n. 1570 del 14 dicembre 2021, è stato nominato il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2022.

**CONSIDERATO** che gli obiettivi strategici sono stati acquisiti, esaminati ed elaborati tenuto conto dei seguenti documenti:

- 1 - deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 13/03/2019, contenente gli obiettivi di Salute e di Programmazione economico finanziaria di questa ARNAS;
- 2 - deliberazione n. 385/2021 con la quale la Direzione Generale ARNAS ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;
- 3 - deliberazione n. 40/2022 con la quale la Direzione Generale ARNAS ha adottato il Piano della Performance 2022.

**DATO ATTO:**

- che la valutazione dei Direttori delle Unità Operative Complesse e Dipartimentali è di competenza dei Direttori di Dipartimento, in virtù delle funzioni gestionali loro attribuite;
- che tutta la documentazione inerente al precedente punto – *verbali riunioni Comitato di Budget obiettivi 2022 e schede di Budget 2022* - si trova agli atti della UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico;
- che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

**RITENUTO:**

- di dare mandato all'UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Responsabili di unità operative dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;
- di avvalersi di ogni eventuale controdeduzione formulata dai Responsabili delle Unità Operative per l'attività di verifica, a consuntivo, degli obiettivi negoziati, prevedendo una flessibilità del 10% sui valori quantitativi;
- di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 L.R. n.25/93 così come modificato dall'art. 53 comma 6 della L.R. n. 30/93.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

**PROPONE di**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

**1 - APPROVARE** la proposta di obiettivi, condivisa con il Comitato di Budget in carica, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione.

**2 - DARE ATTO** che tutta la documentazione sopra citata si trova agli atti della UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico.

**3 - DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa

**4 - DARE MANDATO** all'UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico di pianificare e comunicare il termine e le procedure in base alle quali i Responsabili di unità operative dovranno far pervenire i dati richiesti e le relazioni conclusive relative agli obiettivi di che trattasi;

**5 - DISPORRE** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa, predetta U.O., all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV)

**6 - NOTIFICARE** il presente atto, sempre a cura della stessa, predetta UO, all'UOC ARU per gli adempimenti consequenziali

**7 - DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 L.R. n.25/93 così come modificato dall'art. 53 comma 6 della L.R. n. 30/93.

Il Responsabile del procedimento  
D.ssa Silvia Valenti



Il Dirigente  
U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico  
D.ssa Sabrina Arnone



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca



18 mar  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requerez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

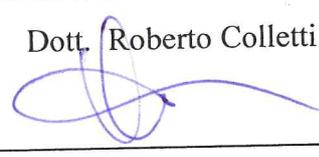
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

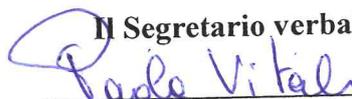
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**

  
Paolo Vitali

---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 APR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---