



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000451

del 01 APR. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Dr. Bonanno Dirigente medico dell'U.O C di Chirurgia Generale - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2021 - Ricovero (SDO 23400 S.G)

U.O.C. PROPONENTE Economico Finanziario	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>32</u> del <u>31.03.2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Il Responsabile del procedimento Dr.ssa P. Covais / Sig.ra M. C Giammona <i>Covais Giammona</i>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dr.ssa Rosaria Di Fresco) <i>Di Fresco</i>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di April, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott.ssa Paola Vitalone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 MAR 2022
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario dr.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, i relativi riferimenti normativi e in particolare il dettato dell'art. 31 del suddetto Regolamento che disciplina la ripartizione dei proventi;

PRESO ATTO, dell'autorizzazione all'equipe di Chirurgia d'Urgenza prot. 11229/2017 e 17361/2018 all'esercizio dell'A.L.P.I in regime di ricovero;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi prot. 5168/2022;

VISTA la nota trasmessa dall'U.O. C Risorse Umane Prot. n. 5168/2022 relativa alla verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all' intervento in regime di ricovero **(SDO 23400 /2021)**

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2021;(PN. 404/2021)

PRESO ATTO che in conformità a quanto dettato dall'art. 31 del Regolamento ALPI, è stata redatta una scheda analitica all. "A", dalla quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui **all'allegato "B"**, le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto che ha preso parte agli interventi in regime di ricovero ALPI ricovero **(SDO 23400/2021)** avendo già accantonato le quota relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto **2021**;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla **(SDO 23400 /2021 S.G)**

PRENDERE ATTO, altresì che l'U.O.C Economico Finanziario ha provveduto ad effettuare le scritture contabili secondo il principio di competenza come sotto indicato nel Bilancio 2021; (Prima nota 404/2021)

5.02.01.13.0101 Comp. person. per ALPI Dirigenza medica	2.04.11.02.0501	€ 350,00
5.02.01.13.0301 Comp. person. per ALPI comparto sanitario	2.04.11.02.1501	€ 288,48
5.16.04.07.0102 Accantonamento Fondo di perequazione Alpi	2.02.05.05.0112	€ 25,00
5.16.04.07.0104 Accantonamento Fondo Alpi supporto Indiretto	2.02.05.05.0114	€ 11,54

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a €. 209,62 che comprende

anche la quota da destinare ad interventi di prevenzione come da Regolamento ALPI;

DARERE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali **le somme indicate (Allegato "B")** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto tenendo presente che i correlati costi sono già stati rilevati in contabilità in competenza 2021;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

PRENDERE ATTO che la documentazione contabile/amministrativa propedeutica alla stesura dell'atto e alla consequenziale ripartizione dei proventi, è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio Proponente.

TRASMETTERE a cura dell'U.O.C proponente, la presente deliberazione all'Ufficio Alpi e all'U.O.C Risorse Umane.

Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)



31 mar
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 APR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 13 APR. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
