



pubblicazione il 11/12/2012
Scadenza termini per la presentazione delle
domande il **31/12/2012**

Visto il protocollo d'intesa tra l'Assessore Regionale per la salute e le OO.SS. sottoscritto in data 21/12/2011 con cui sono state individuate le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato del personale in servizio presso le Aziende del SSR appartenente alla categoria dei lavoratori socialmente utili con contratto quinquennale di diritto privato;
vista la deliberazione n. 1105 del 13/06/2012 con cui questa amministrazione ha ridefinito al propria dotazione organica allineandola all'atto aziendale;
visto il verbale di delegazione trattante area Comparto del 30/01/2012;
vista la deliberazione n 2392 del 05/12/2012;

Il Commissario Straordinario

emana

Avviso Interno

riservato ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questa Azienda con contratto quinquennale di diritto privato alla data del 31/12/2010, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 5 posti di commesso/ausiliario, ctg. "A"

n. 5 posti di coadiutore amministrativo, ctg. "B"

n. 6 posti di operatore tecnico autista, ctg. "B"

Requisiti generali di ammissione

il personale destinatario del presente avviso deve:

- a) essere titolare di contratto di diritto privato (ex L.S.U.) alla data del 31/12/2010;
- b) essere in servizio, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso questa ARNAS, anche per effetto dell'inquadramento di cui all'art. 9 L.r. 16/06, ferma restando la precedenza del personale già in servizio in profili di ctg. "A" e "B", ai fini dell'applicazione del comma 12 dell'art. 17 della L. n. 102/2009;

Requisiti specifici di ammissione

Per l'accesso al profilo professionale di **commesso/ausiliario ctg. "A"**

- *Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.*

Per l'accesso al profilo professionale di **coadiutore amministrativo ctg. "B"**

- *diploma di istruzione secondaria di primo grado*

Per l'accesso al profilo professionale di operatore tecnico **autista ctg. "B"**

- *Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.*
- *patente ctg. B*

i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta libera, firmate dal candidato, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario al seguente indirizzo: "Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - Di Cristina - Benfratelli - Piazza Leotta n°2 - 90127 Palermo" e spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

In alternativa le domande potranno essere presentate presso il protocollo generale aziendale che rilascerà, su richiesta, apposita ricevuta

Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"domanda per copertura posti a tempo determinato riservata al personale ex LSU"

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio a tal fine fa fede il timbro recante la data di spedizione postale o la ricevuta rilasciata dal protocollo generale aziendale.

Il candidato dovrà indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata; in caso di mancata comunicazione del domicilio l'Azienda declina ogni responsabilità in merito a mancate informazioni e/o convocazioni.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il profilo giuridico per cui intende concorrere;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati dell'unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti richiesti per l'ammissione;
- g) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni in qualità di lavoratore socialmente utile (specificare quali Enti ed i periodi);
- h) carico familiare;

In caso di partecipazione a più profili messi a concorso, il candidato dovrà presentare un pari numero di istanze con la correlata documentazione.

ai fini di semplificare la partecipazione alla selezione, si allegano al presente avviso:

- A. schema di domanda (per la presentazione dell'istanza di partecipazione);
- B. dichiarazione sostitutiva di certificazione (per autocertificare i titoli di studio, i corsi di formazione, lo stato di famiglia etc...);
- C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificare i servizi prestati presso gli Enti della Pubblica Amministrazione)

Ammissione candidati

l'ammissione dei candidati sarà disposta con atto deliberativo del Commissario Straordinario sulla base dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e AA.GG.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario al fine dell'espletamento delle prove di idoneità, sarà composta dal:

- Direttore del Dipartimento Amministrativo (presidente)
- Dirigente ruolo PTA (componente)
- Dirigente ruolo Sanitario (componente)
- Assistente Amministrativo (Segretario)

Prova d'idoneità

La prova di idoneità sarà finalizzata all'accertamento della professionalità richiesta ed alla verifica delle capacità dei candidati.

I contenuti e le modalità di espletamento della prova saranno definiti dalla commissione esaminatrici in relazione al profilo messo a concorso.

La data ed il luogo della prova di idoneità saranno comunicate ai candidati ammessi, come da deliberazione di cui sopra, attraverso notifica al domicilio eletto.

I risultati della prova di idoneità, saranno comunicati tramite affissione dell'elenco degli idonei nell'albo aziendale.

La mancata presentazione alla prova di idoneità costituirà rinuncia incondizionata da parte del candidato alla selezione.

Valutazione titoli e formulazione graduatorie

Il Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e AA.GG., limitatamente ai candidati che avranno superato la prova di idoneità, formulerà tre graduatorie per:

- commesso/ausiliario;
- coadiutore amministrativo;
- operatore tecnico autista.

Le graduatorie su citate saranno redatte sulla base del seguente ordine:

- Anzianità complessiva di utilizzo quale lavoratore socialmente utile nel Servizio Sanitario Nazionale e a parità di punteggio nel settore pubblico;
- Maggiore età;
- Carico familiare

Al termine della su descritta procedura il Commissario Straordinario approverà le graduatorie e nominerà i vincitori.

Le graduatorie hanno una validità di anni 3 e saranno utilizzate per la copertura dell'80% dei posti che si renderanno vacanti nel triennio 2013/2015.

All'atto della nomina la mancata accettazione da parte del candidato costituirà rinuncia espressa alla selezione

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della selezione, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., sarà consentito successivamente alla nomina dei vincitori.

Norme finali

Questa Azienda si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora intervengano nuove disposizioni di legge nazionali e/o regionali che incidano sugli assetti organizzativi, sulla dotazione organica o sul tetto di spesa per il personale.

Il Commissario Straordinario
F.to Dr. Carmelo Pullara

Fac-simile schema di domanda

**Al Commissario Straordinario
dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
Piazza Leotta, 2
90127 Palermo**

Il sottoscritto _____,
residente in _____ prov. _____, via/piazza
_____ n. ____ cap _____,

chiede

di essere ammesso alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questa Azienda con contratto quinquennale di diritto privato alla data del 31/12/2010, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. ____ posto di _____, ctg. _____,
come da avviso interno pubblicato in data _____ all'Albo dell'Azienda e sul sito web aziendale.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

- a) Di essere nato a _____ il _____;
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di un o degli Stati dell'Unione Europea);
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);
- d) Di non avere riportato condanne penali (specificare eventuali condanne penali);
- e) Di essere dipendente di codesta Azienda con la qualifica di _____;
- f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

Autorizzo codesta Arnas al trattamento dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. ai fini dell'espletamento della presente procedura.

L'indirizzo al quale fare pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di che trattasi è il seguente:

alla presente allega
dichiarazione sostitutiva di certificazione per:

- titolo di studio;
- corsi di formazione;
- carico familiare

dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per:

- servizi prestati come lavoratore socialmente utile nel SSN;
- servizi prestati come lavoratore socialmente utile in altri Enti della Pubblica Amministrazione;

(Data)

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a,
il....., residente a
Via.....n.....,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come
stabilito dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo
D.P.R. 445/2000

D i c h i a r o

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma

Allego fotocopia documento d'identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a,
il....., residente a
Via.....n.....,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come
stabilito dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo
D.P.R. 445/2000

D i c h i a r o

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma

Allego fotocopia documento d'identità