



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000483

del 08 APR. 2022

**OGGETTO: ACCETTAZIONE** della donazione, da parte dell'ACSI (Associazione di Cultura, Sport e Tempo Libero) – Delegazione Area Metropolitana Sicilia Occidentale, di un Pianoforte verticale, da studio basso, di marca Zimmermann completo di seggiolo, da destinare alla U.O.C. Hospice dell'Arnas.

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
<p>Proposta n. <u>57</u> del <u>06 APR. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>Vincenzo Spera</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 APR. 2022

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**VISTO** il Modulo "A" del Regolamento Aziendale per le donazioni con il quale il Sig. Domenico Vincenzo Totaro, per conto dell' ACSI (Associazione di Cultura, Sport e Tempo Libero) – Delegazione Area Metropolitana Sicilia Occidentale, manifesta la disponibilità a donare un Pianoforte verticale da studio basso, di marca Zimmermann completo di seggiolo, da destinare alla U.O.C. Hospice dell'Arnas;

**PRESO ATTO** che il suddetto pianoforte è in buono stato d'uso ed ha un valore di circa €.700,00, come comunicato per le vie brevi dalla stessa Associazione;

**PRESO ATTO** che il Direttore della U.O.C. Hospice, così come previsto dal Regolamento Aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, ha prodotto:

- il mod. C con il quale esprime, unitamente al Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez, il parere favorevole all'accettazione della donazione;
- la dichiarazione sul conflitto d'interesse (mod.E);
- la dichiarazione sul conflitto d'interesse del professionista (mod.F);

**DATO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**RILEVATO** che la donazione di che trattasi, ai sensi del sopracitato regolamento, si può classificare di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

**RITENUTO** di accettare, da parte dell'ACSI (Associazione di Cultura, Sport e Tempo Libero) – Delegazione Area Metropolitana Sicilia Occidentale, la donazione di un Pianoforte verticale da studio basso, di marca Zimmermann completo di seggiolo, da destinare alla U.O.C. Hospice dell'Arnas;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## **PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1)ACCETTARE** la donazione, da parte dell'ACSI (Associazione di Cultura, Sport e Tempo Libero) – Delegazione Area Metropolitana Sicilia Occidentale, di un Pianoforte verticale da studio basso, di marca Zimmermann completo di seggiolo, da destinare alla U.O.C. Hospice dell'Arnas;

**2) DARE ATTO** che il suddetto pianoforte è in buono stato d'uso ed ha un valore di circa €.700,00, come comunicato per le vie brevi dalla stessa Associazione;

**3) DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**4) DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All' ACSI - Delegazione Area Metropolitana Sicilia Occidentale;
- Al Direttore U.O.C. Hospice;
- Alla Direzione Sanitaria P.O. Civico;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

IL DIRETTORE  
U.O.C Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)

*07 APR 2012*  

---

**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

*Paola Vital*

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 APR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 20 APR. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---