Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000513 del 13 APR. 2022

OGGETTO: Utilizzazione graduatoria della Selezione pubblica in urgenza per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ctg. D, al fine di fronteggiare l'emergenza COVID 19. Presa d'atto conferimento n. 2 incarichi, decorrenza e durata.

U.O.C. PROPONENTE

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 272 del 12 APR. 2022

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

_____

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Responsabile del procedimento

_____

Direttore dell'U.O.C.

_____

L'anno duemilaventidue giorno tredici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa Paola Vitale quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 APR. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che :

- con deliberazione n. 1086 del 03/09/2021 stata indetta una *"selezione pubblica in urgenza per soli titoli per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica al fine di fronteggiare l'emergenza COVID-19"*,
- con deliberazione n. 1382 del 05/11/2021, rettificata con provvedimento n. 1496 del 26/11/2021, si è provveduto all'approvazione degli atti e della graduatoria di merito formulata secondo i criteri indicati nell'Avviso di indizione della selezione di cui trattasi;

Dato Atto che :

- al fine di conferire incarichi a tempo determinato di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica per fronteggiare l'Emergenza sanitaria, si è proceduto allo scorrimento della succitata graduatoria dalla 1^ sino alla posizione 100^;
- e che al fine di reperire ulteriori n. 2 unità di personale con il profilo di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica la succitata graduatoria è stata utilizzata dalla posizione n. 101 sino alla posizione n. 135 e in detto scorrimento n. 2 candidati utilmente collocati hanno accettato l'incarico e precisamente:

  - **GRADO Giorgia,** nata a Palermo il 14/05/1992 _ n. 124 posiz.
  - **GUADALUPO Elena,** nata a Palermo il 17/07/1988 n. 119 posiz.

Dare Atto che, per la carenza di personale e per la concomitanza dell'emergenza assistenziale ordinaria ed epidemiologica del COVID 19, si è reso necessario procedere all'utilizzazione della graduatoria formulata, al fine di reperire ulteriori n. 2 unità di personale con il profilo di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D, e che sono stati conferiti i n. 2 sottostanti incarichi :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	**GRADO**	**Giorgia**	14/05/1992	Palermo	06/04/2022	31/12/2022
2	**GUADALUPO**	**Elena**	17/07/1988	Palermo	06/04/2022	31/12/2022

Visti :

- gli artt. 57 e 58 del CCNL 2016 – 2018;
- il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018, convertito dalla legge n. 96/2018) che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.LGS. 15.6.2015, n. 81;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto del conferimento di incarichi a tempo determinato, al fine di far fronte alla carenza di personale e alle criticità sopravvenute per la concomitanza dell'emergenza assistenziale ordinaria ed epidemiologica del COVID 19, al suindicato personale con il profilo di TSRM utilmente collocato nella graduatoria "*de qua*", *tenuto conto delle immediate disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte degli interessati*;

Dare Atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, sono fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

Dare Atto che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi per l'anno 2022 sono pari a €. 39.959,64 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, €. 9.510,48 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, €. 1.141,02 per INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, €. 3.396,57 sul conto 9.01.01.01.0101 come IRAP, ed €. 643,,32 sul conto 5.05.01.14.03 come DS;
- la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri

atti di programmazione e previsione economica.

Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che si è proceduto, al fine di far fronte alla carenza di personale e alle criticità derivanti dalla concomitanza dell'emergenza assistenziale ordinaria ed epidemiologica del COVID 19 nelle UU.OO. di Radiologia, e di garantire i livelli essenziali di assistenza, all'utilizzazione della graduatoria in urgenza, approvata con provvedimenti nn. 1382/2021 e 1496/2021, relativa al profilo di C.P.S-tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D, *conferendo incarichi a tempo determinato* al sottoindicato personale, che ha dato disponibilità ad accettare l'incarico :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	**GRADO**	**Giorgia**	14/05/1992	Palermo	06/04/2022	31/12/2022
2	**GUADALUPO**	**Elena**	17/07/1988	Palermo	06/04/2022	31/12/2022

2. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, sono fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

3. **Dare Atto** che:
   - i costi per il conferimento dei suddetti incarichi per l'anno 2022 sono pari a €. 39.959,64 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, €. 9.510,48 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, €. 1.141,02 per INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, €. 3.396,57 sul conto 9.01.01.01.0101 come IRAP, ed €. 643,,32 sul conto 5.05.01.14.03 come DS;

   - la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

4. **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

5. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

12 Apr 2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal** **parere** favorevole **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
-

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paolo Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 APR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 27 APR. 2022

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ Prot. n._____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____Prot. n._____

Notificata in Archivio il_____Prot. n._____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____