



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000524

del 13 APR. 2022

OGGETTO: Progetti Obiettivo 2022 - Coordinamento delle UU.OO/Servizi in assenza di Coordinatore – Ulteriore Integrazione Delibera n 144/2022.

<p style="text-align: center;"><u>RISORSE UMANE</u></p> <p>Proposta n. <u>266/A</u> del <u>11 APR. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Coll. Amm.vo Prof.le Dott. Marco Corsale</p> <p>IL Dirigente UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Grazia Gennaro</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;"><u>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</u></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ del procedimento</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventidue, il giorno Tredici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Anna Teala Virello, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 APR. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

richiamato il Regolamento Aziendale per l'erogazione del salario di risultato – Area Contrattuale Comparto, siglato con le OO.SS. del Comparto in data 07/11/2012, il quale prevede, all'art. 2, che una quota limitata del fondo del salario di risultato, pari a un massimo del 5%, possa essere stralciata dal fondo della produttività e destinata a progetti di rilevante interesse per l'Azienda;

richiamato il CCNL del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ha introdotto agli artt. 14 - 23 una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto, denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza;

dato atto che l'Azienda ha avviato le attività necessarie per conformarsi al dettato contrattuale sopracitato, che modifica la disciplina degli incarichi del personale del comparto, sostituendo gli incarichi di Coordinamento e gli incarichi di Posizione Organizzativa, previsti dai precedenti CCNL, con gli incarichi di Funzione;

richiamato l'art. 22 del CCNL del 21.05.2018, in base al quale gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del nuovo CCNL restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

dato atto che, nelle more della conclusione completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione, questa Amministrazione ha dato informativa alle OO.SS. del comparto circa la volontà di definire dei Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il "coordinamento" delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente, da finanziare con la quota parte della quota del 5% del Fondo destinato alla Produttività, a disposizione della Direzione Generale;

dato atto che con Delibera n. 185 del 19/02/2021 ad oggetto "*Progetti Obiettivo 2020-2021. Coordinamento delle UU.OO./Servizi in assenza di Coordinatore*" sono stati approvati i progetti obiettivo di cui sopra sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti delle Professioni Sanitarie Dott. Francesco Gargano, Dott. Francesco Gargano e Dott. Filippo Longo;

richiamata la Delibera n. 745 dell'11/06/2021 con la quale sono stati prorogati per 4 mesi (giugno/luglio/agosto/settembre) i Progetti Obiettivo di cui sopra;

richiamata la Delibera 144/2022 ad oggetto "Progetti Obiettivo – Riassegnazione incarichi dal 1/1/22 al 31/3/22" con la quale i progetti obiettivo di che trattasi sono stati prorogati per i mesi di Gennaio – Marzo 2022, per i nominativi individuati dai responsabili e allegati alla Delibera in oggetto;

considerato che con nota prot. 4653 del 10/03/2022 (Allegato n. 1) il Dirigente delle Professioni Tecnico Sanitarie dott. Filippo Longo ha richiesto di integrare ulteriormente di 1 unità il personale che svolge attività in sostituzione di Coordinatore ;

ritenuto pertanto di dover integrare la precedente Delibera n. 144 del 04/03/2022 con la ulteriore n. 1 unità individuata dal dott. Filippo Longo con nota prot. n. 4653 del 10/03/2022 (Allegato n. 1) con decorrenza immediata e con scadenza uguale a quella di tutti gli altri coordinamenti già attivati ovvero fino al 31/03/2022;

dato atto che il costo complessivo dell'integrazione per l'esercizio 2022 è pari a € 383,33 cui aggiungere Oneri Sociali per un importo pari a € 91,23 e IRAP per un importo pari a 32,58, ed è interamente finanziato con la quota del 5% del fondo ex art. 81 CCNL 2016/2018 destinato al finanziamento di specifici progetti, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;

dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20

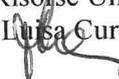
dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. prendere atto della nota prot. n. 4653 del 10/03/2022 (Allegato n. 1) del Dirigente delle Professioni Tecniche Sanitarie dott. Filippo Longo con la quale si richiede di integrare con ulteriore n. 1 unità il personale cui corrispondere i Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il “coordinamento” delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente;
2. integrare la precedente Delibera n 144/2022 ad oggetto “Progetti Obiettivo – Riassegnazione incarichi dal 1/1/22 al 31/3/22” con ulteriore n. 1 unità individuata dal dott. Filippo Longo con nota prot. 4653 del 10/03/2022 (Allegato 1);
3. dare atto che il costo complessivo dell’integrazione per l’esercizio 2022 è pari a € 383,33 cui aggiungere Oneri Sociali per un importo pari a € 91,23 e IRAP per un importo pari a 32,58, ed è interamente finanziato con la quota del 5% del fondo ex art. 81 CCNL 2016/2018 destinato al finanziamento di specifici progetti, senza ulteriori oneri a carico del bilancio;
4. dare atto che l’Area Risorse Umane procederà a erogare le quote il mese successivo a quello di competenza, previa ricezione da parte del sopraccitato Dirigente della certificazione del “raggiungimento degli obiettivi”;
5. Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell’ambito dell’applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all’esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall’Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
6. Dare atto che l’esecuzione del presente provvedimento sarà curata dall’UOC risorse umane;
7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,
8. Dare atto che gli allegati alla presente deliberazione non sono oggetto di pubblicazione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



11 Aprile
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

ALLEGATO 1

Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0004653
Data Prot. : 10-03-2022 11:00:51
Tipo Reg. : Interno
Cod. Reg. : REG_INT_191217170702_I

000524



DB
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Ufficio Professioni Tecnico Sanitarie
P.zza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

Telefono:
091 6667237

FAX :
0916662556

Email:
tec.prof@arnascivico.it

Al TSRM Dott. Di Salvo Mario

e p.c.: Al Capo Dipartimento di Diagnostica per
Immagini e Interventistica
Al Direttore U.O.C. Radiologia Interventistica
Al Direttore U.O.C. Radiologia P.O. Civico
Al Direttore U.O.C. Risorse Umane

LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento Incarico .

In relazione all'attivazione della nuova U.O.C. di Radiologia Interventistica, riconoscendo valida la sua attività svolta a seguito dell'incarico affidatoLe dal Dott. Messina per la "Gestione dei dispositivi medici per la radiologia interventistica", Le si affida con decorrenza immediata l'incarico di Coordinatore ff dell'U.O.C di Radiologia Interventistica; resta inteso che l'attuale incarico assorbe il precedente.

Premesso che detto incarico deve garantire il progetto obiettivo in allegato e che è in capo a questo ufficio la verifica mensile del raggiungimento degli obiettivi, si precisa che lo stesso verrà revocato in qualsiasi momento in mancanza di coerenza con gli obiettivi assegnati, e comunque nel momento in cui sarà completato l'iter per l'assegnazione definitiva dell'incarico attraverso apposita selezione.

Fidando in una fattiva collaborazione, si augura buon lavoro.

Ufficio Professioni Tecnico Sanitarie
Dott. Filippo Longo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 APR. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
