



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000539

del 14 APR. 2022

**OGGETTO:** Deliberazione n°310 del 04.03.2022: Conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento Amministrativo. Approvazione contratto affidamento incarico.

<p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>283</u> del <u>14 APR. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Dirigente UOS Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventidue giorno quattordici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

14 APR. 2022

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

**Premesso** che con deliberazione n°310 del 04/03/2022, previo avviso di cui alla deliberazione n°1412 del 12.11.2021, è stato conferito all'Ing Vincenzo Spera, direttore della UOC AAGG e, ad interim, della UOC Gestione Tecnica, l'incarico di Direzione del Dipartimento Amministrativo;

**Dato Atto** dell'esecutività di detta deliberazione, a far data dal 16.03.2022;

**Rilevato** che, nel deliberato di che trattasi, viene precisato che quanto agli aspetti economici, giuridici e matricolari inerenti l'incarico conferito, ivi compresa la predisposizione del contratto individuale di lavoro di affidamento dell'incarico, si rinvia ad apposito atto deliberativo dando mandato, all'uopo, al Direttore della UOC Risorse Umane.

**Dato Atto** che la durata dell'incarico di Direttore del Dipartimento è stata prevista in anni tre e che il dirigente incaricato manterrà l'incarico di direzione di struttura complessa di cui è titolare, perseguendo gli obiettivi previsti dagli artt 37 e 39 del vigente Atto aziendale.

**Visto** il contratto di affidamento incarico di cui all'All. A) del presente atto in cui trovano regolamentazione gli aspetti giuridici ed economici relativi all'incarico nonché gli obiettivi da perseguire, in coerenza con il vigente regolamento degli incarichi dirigenziali dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali, sottoscritto dal Direttore Generale e dall'Ing Vincenzo Spera;

### **Ritenuto di dare atto:**

- della regolarità della procedura per il conferimento dell'incarico di che trattasi.
- che l'incarico ha la durata di anni tre con decorrenza 16.03.2022.
- che l'indennità di direzione di dipartimento è fissata in € 1250,00 mensili come prevista da CCNL per la tipologia dell'incarico conferito.
- che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## **PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. **Dare Atto del** conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo all'Ing Vincenzo Spera, giusta deliberazione n° 310/2022.
2. **Approvare** il contratto di conferimento dell'incarico di che trattasi (ALL A) al presente provvedimento, sottoscritto dal Direttore Generale e dall'Ing Vincenzo Spera , con decorrenza 16/04/2022, dando atto che:
  - L'incarico conferito, ha decorrenza dal 16/03/2022 per una durata di anni 3.
  - l'indennità di direzione di dipartimento è fissata in € 1250,00 mensili come prevista da CCNL per la tipologia dell'incarico conferito.
  - il dirigente incaricato manterrà l'incarico di direzione di struttura complessa di cui è titolare, perseguendo gli obiettivi previsti dagli artt 37 e 39 del vigente Atto aziendale e meglio declinati nel contratto sottoscritto.
  - che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell'incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda.

- che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
3. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, vista la data di decorrenza dell'incarico in questione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



14 Apr  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Roberto Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 APR 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---