



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000546

del 14 APR. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Pagamento al personale dipendente di compensi sospesi, ripartiti con delibera n.1181/2021 periodo aprile-giugno 2021 (matr. 7279, 3539, 8189).

U.O.C. PROPONENTE

ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 37 del 14/04/2022

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Amato)

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022 (euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo V. Iole, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 APR. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo *Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria*, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che con atto deliberativo n. 1181 del 28/09/2021 è stata effettuata la Ripartizione e Liquidazione dei compensi al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto per prestazioni ALPI ambulatoriale rese nel periodo 01/04/2021-30/06/2021 procedendo, in esito alle Verifiche orarie operate dall'UOC Risorse Umane, al pagamento dei compensi dovuti e sospendendo, nel contempo, il pagamento dei compensi indicati come *non liquidabili* per verifica oraria negativa;

PRESO ATTO che, in riferimento al punto precedente, con note prot. n. 5183/2022, n. 6330/2022 e n. 6332/2022 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che per i dipendenti rispettivamente matr. n. 7279, n. 3539 e n. 8189, in esito alle nuove verifiche effettuate, si può procedere alla corresponsione dei compensi dovuti per l'attività resa nel periodo di cui sopra, precedentemente indicati come "*non liquidabili*";

RITENUTO, pertanto, di potere procedere al pagamento, a seguito di ulteriore verifica oraria esitata positivamente, dei compensi sospesi relativi ad attività ALPI fatturata nel periodo aprile-giugno 2021 come dettagliato nella seguente tabella:

MATR-NOME MEDICO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
7279 - MORTELLARO GIANLUCA Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 5183/2022	292,00
3539 - IMPALLARIA PIETRO Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 6330/2022	876,00
Totale Medici				1.168,00
MATR-NOME SUPPORTO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
8189 - TUZZOLINO VINCENZA Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 6332/2022	305,50
Totale Supporto				305,50
TOTALE COMPLESSIVO (Medici e Supporto)				1.473,50

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'attività istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

DISPORRE il pagamento di compensi ripartiti e liquidati ma non corrisposti con precedente atto deliberativo n. 1181 del 28/09/2021 per complessivi € 1.473,50 relativi ad attività ALPI periodo 01/04/2021-30/06/2021 resa dai dipendenti matr. n. 7279, n. 3539 e n. 8189, come determinato per ulteriore verifica oraria esitata positivamente dall'UOC Risorse Umane con prot. n. 5183/2022, n. 6330/2022 e n. 6332/2022.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti le correlate spettanze come dettagliato nella seguente tabella:

MATR-NOME MEDICO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
7279 - MORTELLARO GIANLUCA Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 5183/2022	292,00
3539 - IMPALLARIA PIETRO Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 6330/2022	876,00
Totale Medici				1.168,00
MATR-NOME SUPPORTO	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	UOC Risorse Umane VERIFICA ORARIA POSITIVA	IMPORTO PAGABILE
8189 - TUZZOLINO VINCENZA Totale	aprile-giugno 2021	1181/2021	prot. 6332/2022	305,50
Totale Supporto				305,50
TOTALE COMPLESSIVO (Medici e Supporto)				1.473,50

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa sul bilancio corrente in quanto i correlati costi sono stati rilevati in competenza anno 2021 con il citato atto deliberativo n. 1181/2021.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

11 Apr
2022

SS05.99A 55

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **17 APR. 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA **27 APR. 2022**

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
