

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24/04/2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 125 / ARU del 27 APR. 2022

OGGETTO: *Presa d'atto della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso comminata dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari - Sezione Comparto nei confronti della dipendente matricola n.2991*

U.O.C. _____

Proposta n. _____ del _____

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del
Bilancio.

Il Funzionario Istruttore
Sig.ra G. Mondello

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventidue il giorno VENTIDUE del mese di APRILE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito dal collaboratore Amm.vo sig.ra G. Mondello, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

VISTO il verbale del 20.04.2022, trasmesso, con nota prot n° 7414 del 22.04.2022 dal segretario della Commissione di disciplina - personale del comparto - relativo alla seduta tenutasi in data 20.04.2022, nel corso della quale è stato concluso, il procedimento disciplinare nei confronti della dipendente matricola 2991, con l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso in relazione alla violazione di specifiche disposizioni normative configuranti le fattispecie criminose contestate nonché in relazione alla violazione dei principi che reggono il corretto svolgimento dell'attività professionale (art 30, 32 e 33 del codice deontologico dell'infermiere professionale), art 64 CCNL Area Comparto Sanità vigente, come da nota di contestazione prot n°3562 del 11.02.2022, nel rispetto delle previsioni di cui all'art 55 bis del Decreto Leg.vo n 165/01 e smi e dell'art.53 del Decreto Legislativo n°165/01 e smi.

Dato Atto che nella seduta del 20.04.2022, è presente l'avv Lo Voi nell'interesse della dipendente che rappresenta, tra l'altro, che la predetta non è presente in quanto tratta agli arresti domiciliari.

Dato Atto delle difese esplicitate in verbale e nella memoria difensiva dall'avv Lo Voi.

Dato atto della regolarità del procedimento disciplinare così come avviato e concluso.

RITENUTO per le motivazioni addotte in verbale, di non potere aderire alla tesi difensiva e di potere quindi concludere il procedimento disciplinare prendendo atto dell'irrogazione della sanzione irrogata del licenziamento senza preavviso nei confronti della dipendente matricola 2991 come da verbale del 20.04.2022 contenente la compiuta disamina dei fatti, le fattispecie contestate e le motivazioni a sostegno della sanzione irrogata.

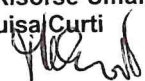
RITENUTO di dare immediata esecuzione al provvedimento adottato dalla Commissione di disciplina (da data pubblicazione determina).

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021.

PROPONE di

1. **PRENDERE ATTO** che la Commissione di Disciplina Comparto nella seduta del 20.04.2022, ha irrogato la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso nei confronti della dipendente matricola 2991 in relazione alle violazioni di legge così come contestate con nota prot n°3562 del 11.02.2022.
2. **DISPORRE** a tutela della privacy del dipendente, che la pubblicazione del presente atto venga effettuato senza allegati.
3. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

