

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno

24/04/2022 giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 124/ARU del 22 APR. 2022

OGGETTO: <i>Dimissioni volontarie Dr. IADICOLA DARIO Dirigente medico di chirurgia generale con incarico a tempo determinato presso UOC M.C.A.U. (Del. conferimento incarico n. 1627 del 23/12/2021)</i>	
<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento O. Navarra Tramontana</p> <p></p> <p>Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> <p></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

L'anno duemilaventidue il giorno 22 del mese di APRILE, nella sede della U.O.C. _____ dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo RODOLFO GIUSEPPINA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

• con deliberazione n. 1627 del 23/12/2021 si è disposto il conferimento dell'incarico a tempo determinato al **Dr. IADICOLA Dario nato a Palermo il 28/08/1991** con decorrenza dal **01/01/2022** al **30/06/2022** compreso, presso l'U.O.C. di **MCAU** del P.O. Civico di questa Azienda;

VISTA la nota PEC del **15/04/2022**, **assunta al protocollo generale con n. 7321 del 21/04/2022** con cui il Dr. IADICOLA Dario ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 01/05/2022 (ultimo giorno lavorativo il 30/04/2022)**;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dallo stesso presso l'U.O.C. di **M.C.A.U.** del P.O. Civico;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata atteso che lo stesso ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO della nota PEC del **15/04/2022**, assunta al protocollo generale con **n. 7321 del 21/04/2022** con cui il Dr. IADICOLA Dario ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 01/05/2022 (ultimo giorno lavorativo il 30/04/2022)**;

2) DARE ATTO del recesso dall'incarico a tempo determinato del **Dr. IADICOLA Dario** e della cessazione anticipata delle attività svolte dallo stesso presso l' **U.O.C.** di **M.C.A.U.** del P.O. Civico;

3) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

4) NOTIFICARE il presente provvedimento all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

