



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 60 / 2022 del 2/2-04-2022

OGGETTO:	EMERGENZA COVID19 - Lavori per la realizzazione di una struttura temporanea destinata a pre-triage presso il Pronto Soccorso del P.O. G. Di Cristina – CIG Z763548DC1 – Affidamento alla ditta Editrade Srl ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera b) del D.lgs 76/2020, convertito in Legge 120/2020
-----------------	---

<p align="center">U.O.C. GESTIONE TECNICA</p> <hr/> <p>Proposta n. 61 del 14/04/2022</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Funzionario estensore Arch. Vita Giostra</p> <p align="center"></p> <p align="center">Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera</p> <p align="center"></p>

<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p align="center">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale <u>1.01.02.03.0101</u></p> <p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) <u>- 408.137,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center"><u>Gestione Tecnica</u></p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata <u>14/04/2022</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento </p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. (Dott.ssa Rosaria Di Fresco) </p>

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. GESTIONE TECNICA Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventidue il giorno 22 del mese di aprile, nella sede della U.O.C. GESTIONE TECNICA dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da Carlo Valloche, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Tenuto conto della nota prot. n. 13477 del 26/08/2021 da parte della Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina, in merito al riassetto dell'Area pre-triage del Pronto Soccorso Pediatrico nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID, in considerazione che attualmente le attività vengono svolte all'interno di una tenda, che non garantisce la migliore qualità assistenziale all'utenza e il comfort agli operatori sanitari all'uopo impegnati, si rende necessaria la sostituzione dell'attuale tenda con una struttura temporanea che permetta di attrezzare un'area di attesa e due sale visita.

Vista la relazione redatta dall'U.O.C. Gestione Tecnica, in data 11/02/2022, da cui si evince che l'importo stimato dei lavori è pari a euro 39.600,00, inclusi oneri della sicurezza, oltre alle somme a disposizione dell'Amministrazione, per un importo totale pari ad euro 53.935,20;

Vista l'autorizzazione della Direttore Strategica a procedere alla procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera b) del D.lgs 76/2020, convertito in legge 120/2020, come da relazione siglata in data 11 febbraio 2022.

Rilevato pertanto di dover procedere ai "Lavori per la realizzazione di una struttura temporanea destinata a pre-triage presso il Pronto Soccorso del P.O. G. Di Cristina", il cui importo è pari ad € 39.600,00, oltre oneri fiscali, da cui discende il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
A				€ 38.500,00
A.01	Lavori a base d'asta			
				€ 1.100,00
A.02	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso			
				€ 39.600,00
A.03	IMPORTO LAVORI			
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B.01	Imprevisti di A.03	10%	€ 3.960,00	
B.02	IVA(22% di A.03+B.01)	22%	€ 9.583,20	
B.03	incentivo 2% di A.03	2%	€ 792,00	
B.04	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 14.335,20	€ 14.335,20
(A+B)	IMPORTO COMPLESSIVO			€ 53.935,20

Atteso, altresì, che in virtù dell'importo e per tutto quanto sopra indicato, si può procedere all'affidamento con procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera b) del D.lgs 76/2020, convertito in legge 120/2020, per cui sono state invitate cinque ditte operanti nel settore;

Visto il verbale di gara informale del 30/03/2022 e in considerazione a quanto previsto dal punto 6 della "lettera d'invito disciplinare di gara" che prevedeva l'affidamento anche in presenza di una sola offerta, risulta l'unica offerta pervenuta quella della ditta Editrade Srl, con sede in via Volturmo, 25, Palermo, partita IVA 06694340826, che ha offerto un ribasso unico percentuale del 5,00%, per un importo al netto del ribasso pari ad euro 37.675,00, di cui euro 1.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Dare atto che il costo complessivo di € 45.963,50, compreso oneri fiscali, debba essere imputato sul conto n. 1.01.02.03.0101 "Fabbricati strumentali (indisponibili)" del Bilancio 2022 dell'ARNAS;

Ritenuto, altresì, di autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento, ad eccezione della quota incentivo, pari ad € 53.143,20, i cui residui verranno svincolati al momento della conclusione dell'appalto;

Dare atto che l'attività di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori verrà espletata dall'arch. Vita Giostra;

Visto l'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

Atteso, altresì, che nel quadro economico è previsto un importo di € 792,00 per funzioni tecniche che deve essere accantonato nella misura dell'80% pari ad € 633,60, sul fondo incentivo funzioni tecniche conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 158,40 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;

Ritenuto, pertanto, che la somma di € 792,00 verrà accantonata sui fondi sopracitati, e liquidata nell'anno 2023, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2022;

Ritenuto, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30, ravvisata l'urgenza di realizzare l'Area pre-triage del Pronto Soccorso Pediatrico nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID, che sussiste nella gestione delle emergenze;

Dare atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come in rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022;

DETERMINA

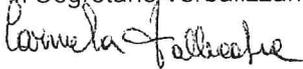
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Approvare** l'affidamento dei "Lavori per la realizzazione di una struttura temporanea destinata a pre-triage presso il Pronto Soccorso del P.O. G. Di Cristina", alla ditta Editrade Srl, con sede in via Volturmo, 25, Palermo, partita IVA 06694340826, che ha offerto un ribasso unico percentuale del 5,00%, per un importo al netto del ribasso pari ad euro 37.675,00, di cui euro 1.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da verbale di gara informale del 30/04/2022;
2. **Dare atto** che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento con procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2, lettera b) del D.lgs 76/2020, convertito in Legge 120/2020, anche in misura dell'importo dei lavori a base d'asta;
3. **Dare atto** che il costo complessivo di € 45.963,50, compreso oneri fiscali, debba essere imputato sul conto n. 1.01.02.03.0101 "Fabbricati strumentali (indisponibili)" del Bilancio 2022 dell'ARNAS;
4. **Autorizzare** l'U.O.C. Gestione Tecnica a prenotare sull'applicativo contabile la somma complessiva prevista dal quadro economico dell'intervento, ad eccezione della quota incentivo, pari ad € 53.143,20, i cui residui verranno svincolati al momento della conclusione dell'appalto;
5. **Dare atto** che l'attività di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dei Lavori verrà espletata dall'arch. Vita Giostra;
6. **Visto** l'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. che prevede la corresponsione di oneri per le funzioni tecniche al personale che svolgerà le attività previste dalla norma, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;
7. **Atteso**, altresì, che nel quadro economico è previsto un importo di € 792,00 per funzioni tecniche che deve essere accantonato nella misura dell'80% pari ad € 633,60, sul fondo incentivo funzioni tecniche

conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 158,40 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;

8. **Ritenuto**, pertanto, che la somma di € 792,00 verrà accantonata sui fondi sopracitati, e liquidata nell'anno 2023, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2022
9. **Di dare** mandato all'U.O.C. Gestione Tecnica di:
 - mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la supervisione dei lavori sino al collaudo finale;
 - pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";
 - trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale, al Collegio dei sindaci e alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
10. **Di dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
11. **Di dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
12. **Di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP, al Direttore dei Lavori e a chi lo adotta;

Il Segretario verbalizzante



Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica
Ing. Vincenzo Spera



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24-04-2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
