

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000613

del 05 MAG. 2022

OGGETTO: Approvazione "Documento di valutazione del rischio di contagio da legionella Rev.01"

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>GESTIONE TECNICA</p> <p>Proposta n. <u>25</u> del <u>28-04-2022</u></p> <p>O Non comporta spese e/o oneri a carico del bilancio</p> <p>Il Responsabile</p> <p>UOS Gestione e Manutenzione impianti</p> <p>(Ing. Ernesto Basilico)</p>  <p>Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica</p> <p>(Ing. Vincenzo Spera)</p> 	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Silvia Valentini Nesto, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 MAG 2022



Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Vincenzo Spera,

Viste le "Linee guida per la prevenzione ed il controllo della Legionellosi" emanate dal Ministero della Salute ed approvate dalla Conferenza Stato-Regioni del 07/05/2015;

Dato atto che il "Documento di valutazione del rischio di contagio da legionella Rev.01", allegato A al presente provvedimento di cui costituisce parte integrale e sostanziale, è stato trasmesso dall'UOS Gestione e Manutenzione Impianti alle Direzioni Mediche di Presidio e che tutte le modifiche ed integrazioni proposte sono state accolte;

Dato atto che il documento succitato è coerente con la Mission e le politiche aziendali relative alla minimizzazione dei rischi di contagio dei pazienti e dei lavoratori;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

Considerato che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendo tutti integralmente riportati e trascritti:

Approvare il "Documento di valutazione del rischio di contagio da legionella Rev.01", allegato A;

Dare mandato all'UOC Gestione Tecnica ed alle Direzioni Mediche di Presidio per le parti di rispettiva competenza di curare l'implementazione dello stesso nella maniera più capillare ed efficace possibile;

Trasmettere il presente atto al Servizio prevenzione e protezione per l'aggiornamento del DVR aziendale;

Munire il presente atto della immediata esecutività;

Dare atto che il presente Atto non comporta oneri di spesa sul corrente bilancio aziendale

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE TECNICA

Ing. Vincenzo Spera



UOS GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI

04 Mag
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **08 MAG 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
