



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000653

del 12 MAG. 2022

OGGETTO: Deliberazione n°324 del 10.03.2022. Presa atto istanze pervenute per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOC Programmazione e Controllo di Gestione.

<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>351/AD</u> del <u>11 MAG 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Dirigente UOS Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center">IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventidue giorno do dici del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Giovanna Verde V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

11.05.2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che con deliberazione n° 324 del 10.03.2022, è stato indetto avviso interno per l'affidamento degli incarichi di UOC Coordinamento Staff e Programmazione e Controllo di Gestione;

Dato Atto che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale dal 09.04.2022 al 18.04.2022;

Dato atto, per quanto di interesse al presente provvedimento, che, per la UOC Programmazione e Controllo di Gestione, risultano pervenute a mezzo protocollo aziendale, n° 4 istanze da parte dei seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Arhone Sabrina, dirigente medico (istanza prot n°6617 del 12.04.2022);
- Dott. David Fabio Petruccelli, dirigente medico (istanza prot n°6632 del 12.04.2022);
- Dott Antonello Porcaro, dirigente amministrativo (istanza prot n°7083 del 15.04.2022);
- Dott.ssa Caterina Adriana Marinella Scardina, dirigente amministrativo (istanza prot n°7096 del 15.04.2022);

Dato Atto che l'avviso prevede che l'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto motivato, sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che effettuano una valutazione curriculare dei candidati e, tanto, in conformità al vigente regolamento aziendale sull'affidamento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto, con il presente provvedimento, di dare atto che nei termini previsti dall'avviso, sono pervenute le istanze sopra indicate, corredate dal curriculum professionale;

Che le stesse, vengono inviate alla Direzione amministrativa e sanitaria per il prosieguo di competenza;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che nei termini previsti dall'avviso interno, concernente l'affidamento dell'incarico di UOC, Programmazione e Controllo di Gestione, di cui alla deliberazione n°324/22 sono pervenute le seguenti istanze:
 - Dott.ssa Arhone Sabrina, dirigente medico (istanza prot n°6617 del 12.04.2022);
 - Dott. David Fabio Petruccelli, dirigente medico (istanza prot n°6632 del 12.04.2022);
 - Dott Antonello Porcaro, dirigente amministrativo (istanza prot n°7083 del 15.04.2022);
 - Dott.ssa Caterina Adriana Marinella Scardina, dirigente amministrativo (istanza prot n°7096 del 15.04.2022), tutte quante corredate dal previsto curriculum professionale.
2. **Dare Atto** che l'avviso prevede che l'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto motivato, sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che effettuano una valutazione curriculare dei candidati e, tanto, in conformità al vigente regolamento aziendale sull'affidamento degli incarichi dirigenziali
3. **Dare mandato** alla UOC Risorse Umane di inviare le istanze di che trattasi alla Direzione Amministrativa e Sanitaria per la prevista attività di valutazione curriculare.
4. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, al fine di dare seguito alla procedura.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

11 May
20 22

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
