



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000679

del 18 MAG. 2022

**OGGETTO: Presa d'atto del finanziamento e modalità attuative del fondo per l'implementazione delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso delle strutture sanitarie.**

<p>U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p>Proposta n. 11 del 10/05/2022</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore <i>Stefania Calafiore</i></p> <p>Il Direttore U.O ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale <i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

L'anno duemilaventi il giorno dieciotto del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe O. Novotny, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

16 MAG 2022

## Il direttore della UO. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale

### PREMESSO che

- con nota prot.7082 del 04/02/2022 l'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Area 2 -"Controllo di gestione del S.S.R." ha notificato a questa Amministrazione il D.A. n. 54 del 03/02/2022 relativo al finanziamento previsto dall'art. 1, commi 510 e 5122, della legge del 30/12/2018, n.145 ed attuato secondo le modalità di assegnazione stabilite dal decreto 20/08/2019 del Ministero della Salute, per l'attivazione di interventi volti a ridurre i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie mediante l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate a sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie con un importo complessivo di € 1.000.000,00;
- che con nota prot. n.12061 del 28/02/2022 l'Assessorato della Salute chiede a questa Amministrazione di riesaminare i predetti interventi la cui copertura finanziaria sia assicurata dall'assegnazione intervenuta con il D.A. n.54/2022;
- questa Amministrazione con nota prot. n.6105 del 11/03/2022 ha riscontrato la succitata nota definendo il prospetto degli interventi correlati all'implementazione ed all'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie, volti a ridurre i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;

**DATO ATTO** che, con nota succitata, il responsabile della UO ICT Management ha ripartito il finanziamento ricevuto nelle seguenti voci di costo:

Denominazione degli interventi	Conto Patrimoniale	Importo intervento compreso di IVA
Servizi di Cloud Computing per ammodernamento del CUP e implementazione di multicanalità, integrazione con il sistema informativo aziendale	5.02.02.01.0601- "Servizi di assistenza informatica"	€ 250.000,00
Implementazione cruscotto unificato e soluzione di business intelligence per il governo delle agende e verifica appropriatezza prescrittiva	5.02.02.01.0601- "Servizi di assistenza informatica"	€ 150.000,00
Assessment tecnologico e implementazione sistemi e applicazioni per il collegamento con SovraCUP Regionale e portale del cittadino	1.01.02.09.0102- "Apparecchiature informatiche (Elab. Elettr. Stampanti)"	€ 250.000,00
Implementazione software e attrezzature per gestione accesso multicanale	1.01.02.09.0102- "Apparecchiature informatiche (Elab. Elettr. Stampanti)"	€350.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ot-

tobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE DI

### Per i motivi espressi in premessa:

- **DARE ATTO** che l'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Area 2 -"Controllo di gestione del S.S.R." ha notificato a questa Amministrazione il D.A. n. 54 del 03/02/2022 relativo al finanziamento previsto dall'art. 1, commi 510 e 5122, della legge del 30/12/2018, n.145, per un ammontare complessivo di € 1.000.000,00;
- **AUTORIZZARE** la definizione delle attività e delle rispettive voci di costo in conformità a quanto stabilito con nota con nota prot. n.6105 11/03/2022 e come di seguito indicato:

Denominazione degli interventi	Conto Patrimoniale	Importo intervento compreso di IVA
Servizi di Cloud Computing per ammodernamento del CUP e implementazione di multicanalità, integrazione con il sistema informativo aziendale	5.02.02.01.0601- "Servizi di assistenza informatica"	€ 250.000,00
Implementazione cruscotto unificato e soluzione di business intelligence per il governo delle agende e verifica appropriatezza prescrittiva	5.02.02.01.0601- "Servizi di assistenza informatica"	€ 150.000,00
Assessment tecnologico e implementazione sistemi e applicazioni per il collegamento con SovraCUP Regionale e portale del cittadino	1.01.02.09.0102- "Apparecchiature informatiche (Elab. Elettr. Stampanti)"	€ 250.000,00
Implementazione software e attrezzature per gestione accesso multicanale	1.01.02.09.0102- "Apparecchiature informatiche (Elab. Elettr. Stampanti)"	€350.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>

- **IMPUTARE** tutti i costi sul fondo per l'implementazione ed l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie;
- **DARE ATTO** che il RUP della presente procedura è il dott. Vincenzo Cardinale mentre il DEC è l'ing. Stefania Calafiore;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziario dell'Azienda di predisporre la struttura contabile funzionale a contabilizzare il finanziamento, rilasciare il budget sulla base della programmazione annuale che verrà formulata dalla UO ICT , comunicare gli incassi che perverranno dalla Regione a seguito della rendicontazione prodotta dalla UO ICT che verrà di volta in volta comunicata;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

- **DÌ DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.

**Il Direttore dell'U.O.**

**dott. Vincenzo Cardinale**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Cardinale', with a long horizontal stroke extending to the right.

18 mag  
2012

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 01 GIU. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---