



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000697

del 20 MAG. 2022

OGGETTO: Dimissioni dipendente matr. 6769

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <p>RISORSE UMANE</p>
<p>Proposta n. <u>251/AN</u> del <u>4-6-2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti)</p>

<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</p> <p>Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C.</p>
--

L'anno duemilaventidue il giorno Venti del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo V. Rely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 MAG 2022

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

VISTA l'istanza prot 4624 del 10/03/2022, con la quale il Dirigente Psicologo matr 6769 , come identificata in allegato A , in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Psicologo di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.S.D. di Psicologia Clinica del Presidio Civico di Palermo , comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 11 giugno 2022 ;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della Dirigenza Sanitaria con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 104 del CCNL 2016/18 .comma 2 che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Dato atto che nella indicata data il Dirigente Psicologo avrà completato il periodo di preavviso e avrà goduto delle ferie come programmato con il Direttore dell'U.O.C;

Considerato che la dipendente alla data di dimissioni ha raggiunto il requisito minimo per il trattamento pensionistico avendo maturato anni 34 di servizio effettivo ;

Preso atto che il TFS per i dipendenti pubblici ad istanza di parte,verrà liquidato fra due anni a decorre dalla data di dimissioni ;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni del Dirigente Psicologo a decorrere dal 11.06.2022

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il *Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021*

Propone

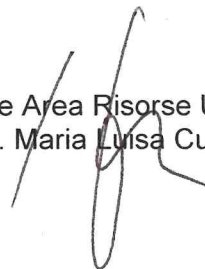
Prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Psicologo matr 6769 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O.S.D. di Psicologia Clinica , a decorrere dal 11 giugno 2022 ;

Notificare il presente atto a Dirigente Psicologo per gli adempimenti dovuti ;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione della tipologia dell'indennità stessa;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il U.O..C. Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Direttore Area Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti



1305 218 01

19/11/22
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
