



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000717

del 20 MAG. 2022

**OGGETTO: Ripartizione, Liquidazione e Pagamento dei proventi correlati all'attività in Convenzione con la Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù" a fronte delle prestazioni specialistiche da parte di dirigenti medici di pediatria e neonatologia di questa ARNAS – svolte nel I° BIM 2022 –**

<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b><u>ECONOMICO FINANZIARIO</u></b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>47</u> del <u>16/05/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento (Rag. Maria Milazzo)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dr.ssa Rosaria Di Fresco)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p style="text-align: center;">Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 MAG 2022

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n°730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**VISTA** la delibera n.1065 del 06/10/2020 con cui è stata approvata la Convenzione con la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù per l'effettuazione di prestazioni di Pediatria e Neonatologia da parte di Dirigenti Medici di questa ARNAS Civico, la Delibera di proroga n°109 del 03/02/2021 e la Delibera n°549 del 30/04/2021 di estensione della proroga della convenzione per un ulteriore periodo di cinque mesi; la Delibera n°1174 del 24/09/2021 della proroga della convenzione fino al 31/12/2021;

**VISTA** la Delibera n°78 del 26/01/2022 di approvazione della proroga della convenzione con la Fondazione Istituito G.Giglio di Cefalù sino al 31/03/2022 per i medici D.sse Catania Maria Valentina e Di Francisca Elvira, nonché dal Dott. Amella Giuseppe, che si sono resi disponibili ad eseguire le prestazioni;

**PRESO ATTO** che all'art.1 della suddetta convenzione sono stati individuati i professionisti specializzati in Pediatria/Neonatologia che potranno effettuare gli accessi presso la Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù, nelle persone di D.sse Di Francisca Elvira, Galione Elisa, Catania M. Valentina e Villani Giulia, nonché i Dott.ri Amella Giuseppe e Mocerì Giovanni, che svolgeranno la copertura di turni lavorativi al di fuori dell'orario di servizio istituzionale;

**VISTO** l' art.33 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, sulle modalità di espletamento dell'attività libero professionale in convenzione;

**PRESO ATTO** dei resoconti delle **prestazioni** erogate nei **mesi di Gennaio e Febbraio 2022**, nei quali si specifica la data di erogazione, i relativi turni e le spettanze dovute;

**PRESO ATTO** che, a fronte del resoconto mensile di cui sopra, questa U.O. ha emesso la fattura n°72 del 15/03/2022 e che i proventi relativi sono stati regolarmente incassati con Ordinativo d'Incasso n.315 del 01/04/2022 per l'importo di €20.402,00;

**CONSIDERATO** che, l'U.O.C. Risorse Umane con nota prot. 6539 del 07/04/2022 comunica di aver verificato che lo svolgimento dell'attività libero professionale in Convenzione è stata svolta nel rispetto del Regolamento Aziendale, di cui all'atto n.730 del 29/12/2014, con specifico riferimento alla non sussistenza delle condizioni di impedimento disciplinate dall'art.9 del suddetto Regolamento;

**VISTO** l' art.34 al punto 3 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, sulle modalità di ripartizione;

**RITENUTO** di poter procedere alla ripartizione dei proventi rilevati in contabilità, come sopra determinati, in complessivi €20.400,00 (al netto di bollo) operando, come previsto dall'art.3 della succitata Convenzione, una trattenuta del 26% a copertura degli oneri correlati alla gestione come segue:

Ripartizione dei proventi in Convenzione con la Fondazione Istituto "G. Giglio" di Cefalù		
<b>Proventi da ripartire</b>	<b>Quota</b>	<b>€. 20.400,00</b>
Quota spettante ai professionisti	74%	€. 15.096,00
Quota da destinare al fondo perequazione	4%	€. 816,00
Quota da destinare al fondo personale indiretto	2%	€. 408,00
Quota proventi spettanti all'azienda	20%	€. 4.080,00
	<b>Totale</b>	<b>€. 20.400,00</b>

**PRESO ATTO** che è stato redatto il prospetto individuato all' **AII. "A"** dal quale si evince la quota fondo di perequazione e la quota fondo spettante al personale di supporto amministrativo;

**DATO ATTO** che dalla suddetta ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda risulta essere pari ad €4.080,00 e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;

**RITENUTO** pertanto, di poter disporre la liquidabilità ed il pagamento al personale avente diritto dei compensi dettagliati nella colonna chiamata "*Importo a pagare*" del prospetto denominato **Allegato "B"**, delle somme spettanti ai professionisti, avendo già accantonato le quote relative al Fondo Perequazione e Fondo Personale indiretto;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito di istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 Ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L. 20 Dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 Novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

#### P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE**, ai sensi di quanto disciplinato dall'art.34 al punto 3 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi correlati all'attività resa dai dottori: A. G. matr.6452 , C. M.V. matr.7906 e D.F. E. matr.7884, in convezione con la "Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù" nel I° Bimestre 2022 approvata con atto deliberativo n.1065/2020 e n°78 del 26/01/2022 di estensione alla proroga sino al 31/03/2022, in relazione all'attività sanitaria erogata e debitamente fatturata con n°72 del 15/03/2022, regolarmente incassata con Ordinativo d'Incasso n.315 del 01/04/2022 per l'importo di €20.400,00 al netto del bollo ed integralmente incassate secondo lo schema sotto riportato;

Ripartizione dei proventi in Convenzione con la Fondazione Istituto "G. Giglio" di Cefalù		
Proventi da ripartire	Quota	€. 20.400,00
Quota spettante ai professionisti	74%	€. 15.096,00
Quota da destinare al fondo perequazione	4%	€. 816,00
Quota da destinare al fondo personale indiretto	2%	€. 408,00
Quota proventi spettanti all'azienda	20%	€. 4.080,00
	Totale	€. 20.400,00

**PRENDERE ATTO** che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all' azienda a copertura dei costi indiretti risulta essere pari ad €4.080,00 (20%), e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;

**DARE MANDATO**, all' U.O.C. Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti relativi al presente atto come dettagliato nel prospetto denominato **Allegato "A"** sulla contabilità aziendale anno 2022 e secondo le modalità e gli importi analitici previsti;

**DARE MANDATO** all' U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito dei prossimi emolumenti stipendiali al personale avente diritto, la ripartizione dei proventi tra i singoli professionisti, in base ai turni di lavoro effettuati come dettagliato nell' **Allegato "B"** allegato al presente atto, quale corrispettivo spettante per ALPI svolta in regime di convenzione per i mesi di Gennaio e Febbraio 2022, precisando che i Costi devono essere rilevati nell'ambito dei conti



accesi alla "Gestione Alpi" - Compartecipazione al Personale ALPI Dirigenza medica  
5.02.01.13.1301;

**DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio 2022 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione ed il pagamento agli aventi di diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il Fondo Perequazione ed il Personale dipendente di supporto Indiretto Amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

**PRENDERE ATTO** che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione presso l'Ufficio proponente;

**NOTIFICARE** il presente atto all' U.O.C. Risorse Umane, alla U.O.C. Economico finanziario e alla U.O.C. Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza;

**DICHIARARE** gli allegati "A" e "B" parte integrante del presente atto.

Direttore della U.O.C. Economico Finanziario

( Dr. Rosaria Di Fresco )



19 mag  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requierez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitale

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 01 GIU. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---